



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30 мая 2023 г.

г. Тамбов

№ 14-ГС

**Об утверждении порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Тамбовской области от 15.03.2023 г. № 166 «Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления по регулированию тарифов Тамбовской области от 27.04.2011 г. № 01/116-К.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» департамента цен и тарифов Тамбовской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

С.А. Варкова

Приложение  
Утвержден  
приказом департамента  
цен и тарифов области  
от 12.05.2023 № 14-ГС

**Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее-Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (за исключением директора департамента цен и тарифов Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет директору департамента цен и тарифов Тамбовской области уведомление не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы в письменной форме.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в котором предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа.

В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему.

4. Уведомление, поданное начальником отдела в структуре департамента цен и тарифов Тамбовской области, согласовывается заместителем директора департамента цен и тарифов Тамбовской области, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела департамента цен и тарифов Тамбовской области.

В случае, если отдел в структуре департамента цен и тарифов Тамбовской области непосредственно координируется и контролируется директором

департамента цен и тарифов Тамбовской области, то Уведомление согласовывается им.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела департамента цен и тарифов Тамбовской области, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Тамбовской области.

5. Уведомление по поручению директора департамента цен и тарифов Тамбовской области направляется в отдел правовой, кадровой и бухгалтерской работы департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее - Отдел). Отдел осуществляет рассмотрение Уведомления на наличие возможности возникновения конфликта интересов.

В случае наличия возможности возникновения конфликта интересов Уведомление подлежит направлению в комиссию департамента цен и тарифов Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Принятие к сведению директором департамента цен и тарифов Тамбовской области Уведомления оформляется приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области.

Подготовка проекта приказа осуществляется Отделом в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданским служащим Уведомления на основе представленных документов.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет директора департамента цен и тарифов Тамбовской области в соответствии с настоящим Порядком.