



## МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«21» апреля 2023г.

№ 104

г. Тамбов

#### **Об утверждении Порядка государственной регистрации нормативных правовых актов министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области**

В соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», статьей 11 Закона Тамбовской области от 23.06.2006 № 51-3 «О правовых актах Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области согласно приложению.

2. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования данного приказа.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства юстиции  
и региональной безопасности

Тамбовской области  
от 21.04.2023 № 107

Порядок  
государственной регистрации нормативных правовых актов министерства  
юстиции и региональной безопасности Тамбовской области

1. Нормативные правовые акты министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство) по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, издаются министром юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министр) в форме приказов.

2. Государственной регистрации подлежат нормативные правовые акты, включая изменяющие нормативные правовые акты, а также нормативные правовые акты, содержащие положения об отмене, о признании утратившими силу, продлении срока действия, приостановлении действия нормативных правовых актов.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов осуществляется отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства.

4. Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется после:

проведения отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства правовой экспертизы соответствия проекта нормативного правового акта федеральному законодательству, Уставу (Основному Закону) Тамбовской области Российской Федерации, нормативным правовым актам Тамбовской области и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта;

проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта в установленном порядке;

согласования проекта нормативного правового акта с заинтересованными исполнительными органами Тамбовской области и другими органами (если такое согласование является обязательным);

согласования проекта нормативного правового акта с прокуратурой Тамбовской области.

5. Структурные подразделения министерства в день подписания проекта нормативного правового акта министром либо лицом, его замещающим, направляют подписанный нормативный правовой акт в отдел правового

обеспечения, государственной службы и кадров министерства для государственной регистрации.

К подписанному нормативному правовому акту прилагаются копии письма о направлении проекта в прокуратуру Тамбовской области, направленное не менее чем за 30 дней до подписания проекта, копия ответа на данное письмо (при наличии), служебная записка о проведении или отсутствии необходимости оценки регулирующего воздействия и заключение о проведении антикоррупционной экспертизы проекта специалистом отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства.

Перед государственной регистрацией нормативного правового акта проверяется наличие подписи министра либо лица, его замещающего, виза начальника отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства либо лица, его замещающего, а также на оборотной стороне последнего листа каждого приложения к нормативному правовому акту (при наличии).

Нормативные правовые акты министерства оформляются на гербовых бланках министерства.

6. Государственная регистрация нормативного правового акта включает:

- проверку наличия условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- присвоение нормативному правовому акту министерства даты и номера государственной регистрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
- внесение в журнал учета приказов по основной деятельности министерства следующих сведений: дата принятия нормативного правового акта министерства и его номер; наименование нормативного правового акта министерства.

7. Отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства осуществляет государственную регистрацию нормативного правового акта министерства в день его поступления для государственной регистрации в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства при соблюдении всех условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Государственная регистрация нормативного правового акта министерства осуществляется в рабочие дни путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в журнале учета приказов по основной деятельности министерства.

Нормативный, правовой акт, поступивший на регистрацию после 16 часов 00 минут, регистрируется на следующий рабочий день, за исключением нормативных правовых актов, требующих срочного исполнения.

При несоблюдении условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, нормативный правовой акт возвращается отделом правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства в структурное подразделение министерства, подготовившее его, не позднее одного рабочего дня со дня его поступления для государственной регистрации в отдел правового обеспечения,

государственной службы и кадров министерства для устранения имеющихся нарушений. При устранении нарушений условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется в день его повторного представления в отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства.

8. Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется министерством после их государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства Тамбовской области.

9. После первого дня официального опубликования нормативного правового акта в 7- дневный срок отдел правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства направляет копию нормативного правового акта, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области.