



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«13» апреля 2023 г.

№ 102

г. Тамбов

Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области

В соответствии с трудовым законодательством и Законом области от 25 июля 2008 г. № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления региональной безопасности области от 02.10.2017 № 65 «Об утверждении положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в аппарате мировых судей области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Д.Ефименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

министерством юстиции
и региональной безопасности

Тамбовской области
от 30.04.2023 № 102

Положение

об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом области от 25 июля 2008 г. № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области».

Положение вводится в целях совершенствования системы оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее- работники).

Для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы области в министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области устанавливается временно - премиальная система оплаты труда, состоящая из базовых окладов по должностям с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней, доплат и надбавок компенсационного, характера, в том числе за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

Оплата труда (заработная плата) работникам устанавливается (начисляется) в пределах средств, выделенных министерству юстиции и

региональной безопасности Тамбовской области (далее - министерство) на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада заработной платы, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера премий указываются в трудовом договоре.

Основанием для начисления заработной платы работникам являются:

настоящее Положение;

трудовые договоры;

приказы министра юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - министр) о дате начала (прекращения, возобновления) трудовых отношений, об основаниях и о дате начала (прекращения, возобновления) выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иных единовременных выплат, о размере и периодичности выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий;

табели учета рабочего времени;

правила внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок и условия установления базовых окладов

2.1. Базовые оклады служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер базового оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
2 квалификационный уровень	
старший инспектор	7092

Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
аналитик	12871

Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий служащим производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.2. Выплата базового оклада производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

2.3. Индексация размеров базовых окладов по должностям работников производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников областных государственных учреждений бюджетной сферы.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. При выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных, при совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников. Конкретный размер и срок установления доплаты определяются с письменного согласия работника, приказом министра с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих

федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Закону.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

3.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Порядок и условия стимулирования работников

4.1. В целях стимулирования качества и эффективности труда и поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

доплата за сложность и напряженность выполняемой работы

надбавка за стаж работы

4.2. Размер ежемесячной доплаты к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы при приеме на работу служащего (работника) устанавливается приказом министра исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на служащего (работника) трудовым договором, сложности выполняемой работы в размере до 114 процентов.

4.3. Установленный размер доплаты может быть изменен в зависимости от качества и добросовестности исполнения служащим (работником) своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

Размер доплаты может быть уменьшен или выплата доплаты может быть прекращена по решению работодателя в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения служащим (работником) по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка министерства. Решение об уменьшении или прекращении выплаты доплаты оформляется приказом министра.

4.4. Основанием для выплаты ежемесячной доплаты к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы работникам являются трудовой договор, приказ министра.

Ежемесячная доплата к базовому окладу за сложность и напряженность выполняемой работы выплачивается или прекращается ее выплата со дня возникновения права на назначение, изменение размера этой доплаты или прекращения ее выплаты.

4.5. Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы исчисляется от базового оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.6. Размер надбавки за стаж работы работникам определяется в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
от 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30.

4.7. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются следующие периоды времени:

время работы в:

федеральных органах законодательной власти;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

органах судебной власти;

органах прокуратуры;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов

(Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 года (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 года и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

4.8. Исчисление общего стажа службы (работы) для установления надбавки за стаж работы производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды службы (работы) суммируются.

4.9. Основным документом, подтверждающим общий стаж службы (работы) для установления надбавки за стаж работы, является трудовая книжка установленного образца, наряду с ней или в случае, если в соответствии с законодательством трудовая книжка не оформлялась - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов службы (работы), включаемых в общий стаж работы для установления надбавки за стаж работы, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж службы (работы) для установления надбавки за стаж работы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок или копий документов о назначении и освобождении от должности, содержащих сведения о периодах службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4.10. Надбавка за стаж работы исчисляется от базового оклада (базовой ставки), пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

Надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения

заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

4.11. Основанием для установления надбавки за стаж работы являются трудовой договор, приказ министра о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

Работодатель – министр принимает правовой акт по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы. Выписка из приказа об установлении надбавки за стаж работы выдается работникам в день издания приказа под расписку.

5. Порядок и условия выплаты ежемесячной премии, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год

5.1. Выплата ежемесячной премии, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год производится работникам в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения работы.

5.2. Начисление ежемесячной премии производится по результатам работы за месяц в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы министерства за качественное, добросовестное исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, выполнение установленных норм труда.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, невыполнения установленных норм труда премия ему не выплачивается.

5.3. Конкретный размер ежемесячной премии для каждого работника определяется приказом министра по представлению руководителя структурного подразделения министерства. Размер ежемесячной премии не может превышать 50 процентов базового оклада по занимаемой должности.

5.4. Премия исчисляется от базового оклада пропорционально отработанному времени без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой за данный месяц.

5.5. Ежемесячная премия выплачивается со дня возникновения права на ее выплату.

5.6. Работникам может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, области;

результаты участия в реализации национальных проектов, государственных программ (подпрограмм), планов, проектов в соответствующей сфере деятельности на территории области, в том числе получивших положительную оценку;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся важностью решаемых вопросов;

организация и проведение мероприятий, имеющих важное значение для развития области;

своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания министра, которое отличается срочностью, большим объемом;

качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

5.7 Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается министром по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения министерства и оформляется приказом министра.

5.8 Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу, установленному по соответствующей должности работника, ежемесячному заработку или в суммовом выражении.

Вопрос о выплате премии работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, решается министром персонально для каждого работника с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и срочных работ.

5.9. Работникам выплачивается премия по итогам работы за год за счет средств фонда оплаты труда работников министерства в зависимости от личного вклада в общие результаты работы министерства. Конкретный размер премии по итогам работы за год для каждого работника определяется приказом министра по представлению руководителя структурного подразделения министерства.

6. Порядок и размер выплаты материальной помощи

1. Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере трехкратной величины ежемесячного заработка, установленного на день ее выплаты.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в министерстве не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

4. У работника, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, в случае его перевода из одного государственного органа в другой государственный орган право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в данных государственных органах суммарно не менее одного года и фактической работы в данных государственных органах суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего раздела.

5. У работника, уволенного с должности государственной гражданской службы Тамбовской области и назначенного на должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в министерстве в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение государственного пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в министерстве не менее одного года и фактической работы в министерстве не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего раздела.

6. У работника, уволенного с должности государственной гражданской службы Тамбовской области и назначенного на должность, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в иной государственный орган в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение государственного пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, должностей, не отнесенных к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в данных государственных органах суммарно не менее одного года и фактической работы в данных государственных органах суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления

заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего раздела.

7. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из государственного органа и соблюдении одного из условий, установленных пунктами 3,4,5,6 настоящего раздела, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

8. Материальная помощь не выплачивается работникам министерства, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3,5,6,7,11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. Материальная помощь не выплачивается работнику:

- находившемся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятом в этом же году.

10. Начисление и выплата материальной помощи производится на основании приказа министра, принятого согласно письменному заявлению работника об оказании ему материальной помощи.

Если работник в текущем году не получил материальную помощь она выплачивается без заявления в декабре текущего года.

При заключении и (или) расторжении трудовых отношений в текущем календарном году материальная помощь выплачивается работнику за фактически отработанное в учетном периоде время.

В случае если увольняемому работнику материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.