



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.04.2023

г.Тамбов

№ 82/1

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в целях приведения правовых актов департамента ветеринарии Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы управления ветеринарии Тамбовской области:

от 04.08.2009 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений»;

от 26.02.2016 № 35 «О внесении изменений в приказ управления ветеринарии области от 04.08.2009 № 15 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Отделу правовой и кадровой работы, делопроизводства и защиты информации департамента ветеринарии Тамбовской области ознакомить государственных гражданских служащих департамента ветеринарии Тамбовской области с настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить настоящий приказ

на сайте департамента ветеринарии Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента ветеринарии
Тамбовской области

А.И.Филин



Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в департаменте ветеринарии Тамбовской области (далее - Департамент), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте (за исключением директора департамента ветеринарии Тамбовской области), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в Порядке понимается директор Департамента по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в Департаменте.

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного

государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в отдел правовой и кадровой работы, делопроизводства и защиты информации Департамента, где оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к Порядку, после чего направляется данным отделом для наложения резолюции директору Департамента.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором Департамента и государственными гражданскими служащими Департамента, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют директор Департамента и уполномоченные им государственные гражданские служащие Департамента.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, директором Департамента могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении уведомления руководителю структурного подразделения Департамента, в котором замещает должность обратившийся с уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Руководитель структурного подразделения Департамента, получивший уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в отдел правовой и кадровой

работы, делопроизводства и защиты информации Департамента для занесения в журнал регистрации.

Приложение
к Порядку уведомления представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения
1	2	3	4	5	6