



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ
И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 марта 2023

г. Тамбов

№ 43

О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 05.10.2022 № 11 «О реализации Закона Тамбовской области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 17.08.2007 № 919 «Об утверждении Порядка выплаты и размеров единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которых является глава администрации области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области согласно приложению № 1;

1.2. Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

1.3. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

1.4. Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

1.5. Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

1.6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному

окладу за выслугу лет на гражданской службе области согласно приложению № 6;

1.7. Порядок выплаты и размеры единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим области согласно приложению № 7.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области, представителем нанимателя для которых является министр промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу приказы управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области:

от 07.02.2019 № 23 «О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим управления по развитию промышленности и торговли области»;

от 01.06.2021 № 137 «О внесении изменений в приказ управления по развитию промышленности и торговли области от 07.02.2019 № 23 «О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим управления по развитию промышленности и торговли области»;

от 26.10.2021 № 246 «О внесении изменений в приказ управления по развитию промышленности и торговли области от 07.02.2019 № 23 «О денежном содержании и других выплатах государственным гражданским служащим управления по развитию промышленности и торговли области»

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Министр промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Тамбовской области



А.И.Власов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от « 29 » сентября 2023 г. № 43

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые
условия государственной гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих области (далее - гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министерство).

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министр) на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям министра - на основании информации о деятельности заместителей министра;

заместителям начальников управлений – на основании предложений заместителей министра;

иным руководителям структурных подразделений министерства, руководителям структурных подразделений управлений министерства - на основании предложений заместителей министра, заместителей начальников управлений министерства, курирующих соответствующие структурные подразделения;

иным гражданским служащим - на основании предложений руководителей структурных подразделений министерства, управлений министерства, согласованных с заместителем министра, заместителем начальника управления, курирующим соответствующее структурное подразделение.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от «19» марта 2023 г. № 73

Порядок

выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее - премия) производится государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министерство), ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим производится на основе приказа министерства в пределах средств фонда оплаты труда.

3. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министр), которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности министерства по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона Тамбовской области, принятого Тамбовской областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций министерства;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных

Правительством Тамбовской области по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории Тамбовской области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

4. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

5. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются министром:

заместителям министра - на основании информации о деятельности заместителей министра;

заместителям начальников управлений - на основании предложений заместителей министра;

иным руководителям структурных подразделений министерства, руководителям структурных подразделений управлений министерства - на основании предложений заместителей министра, заместителей начальников управлений министерства, курирующих соответствующие структурные подразделения;

иным гражданским служащим - на основании предложений руководителей структурных подразделений министерства, управлений министерства, согласованных с заместителем министра, заместителем начальника управления, курирующим соответствующее структурное подразделение.

6. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

7. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от « 29 » марта 2023 г. № 73

Порядок
осуществления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему области (далее – гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право на получение единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от «29» сентября 2023 г. № 43

Порядок
выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим области (далее – гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего, в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или органов местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

уволняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от «29» марта 2023 г. № 43

Порядок
исчисления доплаты государственному гражданскому служащему
области за исполнение обязанностей временно отсутствующего
государственного гражданского служащего области без освобождения
от своих должностных обязанностей

1. В целях обеспечения непрерывного выполнения функций, возложенных на министерство промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее – министерство), допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области (далее – исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого гражданского служащего министерства с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела в структурном подразделении министерства на начальника данного отдела.

3. На гражданского служащего отдела исполнение обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего, замещающего должность «заместитель министра - начальник отдела» или «заместитель начальника управления – начальник отдела», исполнение обязанностей возлагается только в части руководства отделом.

4. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

В случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, при определении размера доплаты за исполнение обязанностей учитываются размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные по должности «начальник отдела», и фактическое время исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда.

6. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом министерства:

в отношении гражданских служащих главной группы категории «руководители», главной группы категории «специалисты» по предложению соответствующего заместителя министра;

в отношении гражданских служащих ведущей, старшей группы категории «специалисты» и главной группы категории «обеспечивающие специалисты» по предложению руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

в отношении гражданских служащих, которые непосредственно подчиняются министру в соответствии с их должностными регламентами по поручению (предложению) министра.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

Предложение руководителя структурного подразделения должно быть согласовано с заместителем министра, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения (при его наличии).

7. Установление доплаты за исполнение обязанностей производится в пределах средств фонда оплаты труда.

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от «29» марта 2023 г. № 43

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному
окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министерство).

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается приказом министерства.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от « 29 » марта 2023 г. № 43

Порядок
выплаты и размеры единовременного поощрения за безупречную
и эффективную гражданскую службу государственным гражданским
служащим области

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - гражданскую службу) государственному гражданскому служащему не имеющему дисциплинарного взыскания, (далее - гражданский служащий) производится выплата единовременного поощрения в случаях и размерах, установленных настоящим Порядком:

при объявлении благодарности;
при награждении Почетной грамотой министерства;
в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на гражданской службе (далее - пенсию за выслугу лет).

2. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Решение о единовременном поощрении гражданского служащего принимается министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министр) на основании предложений заместителей министра, заместителей начальника управления министерства, начальников отделов.

4. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим осуществляется на основе приказа министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее - министерство).

5. Выплата единовременного поощрения гражданским служащим производится в размерах:

5.1. при объявлении благодарности - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания.

Благодарность является формой поощрения гражданских служащих и объявляется:

за выполнение (участие в выполнении) заданий и поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации и региона на высоком профессиональном уровне;

за эффективное решение (участие в решении) задач, стоящих перед министерством;

за проявление инициативы, творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

5.2. при награждении Почетной грамотой министерства - в размере одного оклада месячного денежного содержания.

Почетной грамотой министерства награждаются гражданские служащие за продолжительную безупречную и эффективную гражданскую службу, а также в связи с юбилеями, профессиональными праздниками и праздничными днями, и имеющие стаж гражданской службы не менее 5 лет.

5.3. в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при увольнении с гражданской службы гражданского служащего, имеющего право на назначение пенсии за выслугу лет, и стаже гражданской службы:

от 5 до 10 лет стажа гражданской службы - в размере двух окладов месячного денежного содержания;

от 10 до 15 лет стажа гражданской службы - в размере трех окладов месячного денежного содержания;

от 15 до 20 лет стажа гражданской службы - в размере четырех окладов месячного денежного содержания;

при стаже гражданской службы 20 лет и более - в размере пяти окладов месячного денежного содержания.

Единовременное поощрение выплачивается за полные годы государственной гражданской службы без округления их в сторону увеличения.

Размер единовременного поощрения определяется исходя из размера оклада месячного денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день увольнения с гражданской службы.

Единовременное поощрение осуществляется по одному из следующих оснований:

наличие поощрения и награждения, предусмотренных частью 1 статьи 55 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», осуществленных в течение года непосредственно перед днем увольнения с гражданской службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

ходатайство непосредственного руководителя гражданского служащего, согласованное с заместителем министра, курирующим соответствующую сферу деятельности и содержащее мотивированное подтверждение безупречности и эффективности исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6. Гражданскому служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и получившему поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, при повторном увольнении по указанному основанию поощрение не выплачивается.