



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*10.03.2023*

г. Тамбов

№ 41

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющую обязанности заместителя министра - начальника отдела бухгалтерского учета, планирования и исполнения бюджета Н.С. Почётнову.

Исполняющая обязанности министра туризма  
и молодежной политики Тамбовской области



И.П. Чемерчева

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства туризма и  
молодежной политики Тамбовской

области

от 10.03.2023 № 41

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии, Учреждение), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждениями, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации министерству туризма и молодежной политики Тамбовской области как получателю средств бюджета Тамбовской области, на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

1.3.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы, строительного контроля, технического, авторского надзора;

1.3.2. Осуществление мероприятий по ремонту имущества (ремонт движимого имущества, текущий ремонт недвижимого имущества), затраты на проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги (выполнение работы);

1.3.3. Приобретение основных средств за исключением транспортных средств;

1.3.4. Приобретение транспортных средств;

1.3.5. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики и добровольчества, предусмотренных государственной программой Тамбовской области «Развитие институтов гражданского общества»;

1.3.6. Обеспечение проведения и участие во всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах, фестивалях, играх, научно-практических конференциях, выставках, обменных творческих акциях, кинофестивалях и других мероприятиях, предусмотренных в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие туризма».

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений осуществляет министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ;

справку об отсутствии у учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. для целей, указанных в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость;

2.1.2. для целей, указанных в подпунктах 1.3.3 и 1.3.4 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием количества имущества, планируемого к приобретению в соответствии с подпунктах 1.3.3 и 1.3.4 настоящего Порядка, и его стоимости), в том числе предварительную смету на приобретение имущества, предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.3 для цели, указанной в подпункте 1.3.5, 1.3.6 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества мероприятий, определенных в подпунктах 1.3.5, 1.3.6 и их стоимости), в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, предложения поставщиков, программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете-обосновании;

2.2. Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпунктах 1.3.1 - 1.3.2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = P_1 * C_1 + P_2 * C_2 + \dots P_n * C_n,$$

Где:

$S_{\text{с}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots n$  - количество объектов, подлежащих ремонту, планируемых работ и услуг (с 1-го по n-е), определяемое из перечня объектов, подлежащих ремонту, направленного Учреждением;

$C_1 \dots n$  - стоимость единицы планируемых работ и услуг (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = P_1 * C_1 + P_2 * C_2 + \dots P_n * C_n,$$

Где:

$S_{\text{с}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots n$  - количество единиц основных средств (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_1 \dots n$  - стоимость единицы основных средств (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = P_1 * C_1 + P_2 * C_2 + \dots P_n * C_n,$$

Где:

$S_{\text{с}}$  - размер субсидии;

$P_1 \dots n$  - количество единиц транспортных средств (с 1-го по n-е), определяемое на основании информации о планируемом к приобретению имуществе, которая предоставляется Учреждением;

$C_1 \dots n$  - стоимость единицы транспортных средств (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

в подпунктах 1.3.5 - 1.3.6 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_{\text{с}} = Q_1 * S_1 + Q_2 * S_2 + \dots Q_n * S_n,$$

Где:

$S_{\text{с}}$  - размер субсидии;

$Q_1 \dots n$  - количественное значение потребности на одно мероприятие, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

$S1... n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия, работу (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее — Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае предоставления субсидии из бюджета области Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей стороне в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - количество разработанной проектно-сметной документации, проведенных экспертиз, мероприятий строительного контроля, технического, авторского надзора, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - количество объектов, в отношении которых проведен ремонт движимого имущества и текущий ремонт недвижимого имущества;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка - количество приобретенных основных средств, за исключением транспортных средств;

для цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка - количество приобретенных транспортных средств;

для цели, указанной подпункте 1.3.5 настоящего Порядка - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Тамбовской области;

количество молодежных общественных объединений области, популяризирующих добровольчество (волонтерство);

для цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка - количество проведенных мероприятий.

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9 Перечисление субсидии осуществляется министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целями указанными:

в подпунктах 1.3.1 - 1.3.4 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком), поставку товаров;

в подпунктах 1.3.5, 1.3.6 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**



3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области вправе устанавливать формы представления дополнительной отчетности и сроки их представления.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется правовым актом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее - Заявка об использовании) оформляется правовым актом министерства туризма и молодежной политики

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы

(копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления министерством туризма и молодежной политики Тамбовской области по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата ( $V_{\text{возврата}}$ ) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T/S) \times V_{\text{субсидии}},$$

Где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьёй 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия Наименование <2> Код <3>	Код по бюджетной классификации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>		Выплаты		Курсовая разница <8>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода				
		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего <9>	в том числе: требуется в подлжит направлении возврата на те же цели <10>	<11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (телефон)  
 (должность) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Продолжение приложения №1

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения / Приложением № \_\_\_ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения / Приложением № \_\_\_ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- <6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
- <7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению.
- <8> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <9> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения / Приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет  
о достижении значений результатов предоставления субсидии

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование  
федерального  
(регионального) проекта  
<2> \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
квартальная  
(первичный - «0», уточненный -  
«1», «2», «3», «...») <3>  
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК <1>
по ОКЕИ
383





Всего:															Всего:					

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель \_\_\_\_\_ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (номер телефона) \_\_\_\_\_ (номер телефона)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Тамбовской области.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансирования которых является Субсидия.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Тамбовской области.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не предусмотрено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство туризма и молодежной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма

**Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии**

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Наименование результата <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений <3>
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.) (номер телефона)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

- <1> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.
- <2> Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.
- <3> Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.