



УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«10» 03 2023 г.

г. Тамбов

№ 51

О внесении изменений в приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 18.01.2022 № 16 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 18.01.2022 № 16 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя» (в редакции от 21.12.2022) (далее - приказ) следующие изменения:

в наименовании приказа слова «управление по государственной охране объектов культурного наследия» заменить словами «управление по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

в пункте 1 приказа слова «управление по государственной охране объектов культурного наследия» заменить словами «управление по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

в Порядке определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденном приказом (далее - Порядок):

в наименовании Порядка слова «управление по государственной охране объектов культурного наследия» заменить словами «управление по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

в разделе 1 «Общие положения о предоставлении субсидии» Порядка:

в пункте 1.1 слова «управление по государственной охране объектов культурного наследия» заменить словами «управление по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются Учреждению в рамках выполнения мероприятий государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры» (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 № 642, на следующие цели:

1.3.1. осуществление мер по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

1.3.2. укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в области сохранения, государственной охраны, использования, популяризации исторического и культурного наследия;

1.3.3. обеспечение поддержки добровольческого движения в рамках регионального проекта «Творческие люди» Программы.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Управление следующие документы:

справку по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, предложения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие стоимость работ в расчете-обосновании;

для работ по сохранению также предоставляется перечень объектов культурного наследия и стоимости работ, акт обследования указанных объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, программу мероприятий;

для работ по популяризации также предоставляется наименование и количество планируемой к приобретению печатной продукции и стоимости работ и услуг;

2.1.2. для цели, указанной в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (с указанием наименования и количества имущества, планируемого к приобретению, работ и услуг, и их стоимости) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете-обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе;

2.1.3. для цели, указанной в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы Субсидии (с указанием наименования и количества мероприятий и их стоимости), предварительную смету на выполнение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете – обосновании.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение Субсидии, возлагается на Учреждение. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя Учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Учреждения.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размер Субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c1} = N_1 \times S_1$, где

S_{c1} – размер Субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка;

N_1 – количество мероприятий по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_1 – стоимость работ по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.2 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c2}=N_2 \times S_2$, где

S_{c2} – размер Субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка;

N_2 – количество имущества, планируемого к приобретению, работ и услуг (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_2 – стоимость имущества, планируемого к приобретению, работ и услуг (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.3 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c3}=N_3 \times S_3$, где

S_{c3} – размер Субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка;

N_3 – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_3 – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

Размер Субсидии определяется Управлением на основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Управлению, как получателю бюджетных средств, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом о бюджете Тамбовской области.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - осуществлены меры по сохранению, государственной охране и популяризации объектов культурного наследия в размере 100 процентов, утвержденных комплексом процессных мероприятий «Создание условий для сохранения, использования, популяризации исторического и культурного наследия» Программы;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка – получена поддержка на укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в области сохранения, государственной охраны, использования, популяризации исторического и культурного наследия в сумме, утвержденной комплексом процессных мероприятий «Создание условий для сохранения, использования, популяризации исторического и культурного наследия» Программы;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка – количество граждан, принявших участие в добровольческой деятельности.

Перечисление Субсидий осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целями указанными:

в пункте 1.3.1 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком и т. д.);

в пункте 1.3.2 настоящего Порядка согласно графику перечисления Субсидий, являющемуся приложением к Соглашению;

в пункте 1.3.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка.»;

в пункте 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» Порядка:

приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в разделе 4. «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение» Порядка:

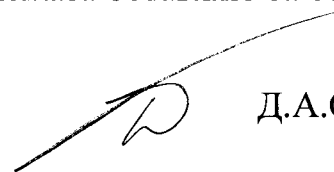
добавить пункт 4.7 следующего содержания:

«4.7. Учреждение направляет в Управление предложения по субсидиям на иные цели на очередной финансовый год и плановый период при формировании бюджета Тамбовской области на указанный период в соответствии с распоряжением Правительства Тамбовской области об утверждении графика разработки проекта бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и на плановый период.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Д.А.Самородин

Приложение
к приказу управления по государственной охране
объектов культурного наследия Тамбовской области
от 10.03.2023 № 51

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и условия
предоставления из бюджета Тамбовской области
бюджетным и автономным учреждениям субсидий
на иные цели, в отношении которых управление
по государственной охране объектов культурного
наследия Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата	Наименование мероприятия	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) (телефон)

" " _____ 20 ____ г.