



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

09 марта 2023 г

№ 94-0

г. Тамбов

**О создании рабочей группы по подготовке проекта внесения изменений
в схему территориального планирования Тамбовской области**

Во исполнение постановления администрации области от 27.02.2020 № 146 «Об отдельных вопросах подготовки и утверждения схемы территориального планирования Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Тамбовской области и утвердить её список согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 08.04.2019 № 111-О.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и официальном сайте министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://archit.tmbreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра, главного архитектора
Тамбовской области

 А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЁН
приказом министерства
градостроительства и архитектуры
Тамбовской области
от 18 03 2013 № 94-0

Список рабочей группы
по подготовке проекта внесения изменений в схему
территориального планирования Тамбовской области (далее - Рабочая группа)

Филатов Александр Алексеевич	и.о. министра, главного архитектора Тамбовской области, председатель Рабочей группы
Кручинина Анастасия Сергеевна	заместитель министра - начальник управления архитектуры министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области, заместитель председателя Рабочей группы
Артемова Татьяна Владимировна	главный консультант отдела архитектуры и градостроительства управления архитектуры министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области, секретарь рабочей группы

Члены Рабочей группы:

Агафонов Иван Валерьевич	и.о. заместителя министра-начальника управления по развитию промышленности министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области
Гутник Александр Михайлович	заместитель начальника управления инвестиционной деятельности и внешнеэкономических связей министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области

Корабельникова Елена Николаевна	главный консультант отдела реализации региональных программ и инновационных технологий управления информатизации и проектной деятельности министерства здравоохранения Тамбовской области
Котова Оксана Иссагиевна	начальник отдела земельных и имущественных отношений управления развития сельских территорий и земельных отношений министерства сельского хозяйства Тамбовской области
Кузьмин Дмитрий Петрович	и.о. начальника транспортного отдела управления транспорта министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
Мануйлова Татьяна Ивановна	начальник отдела автомобильных дорог управления автомобильных дорог министерства автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
Мещерякова Светлана Владимировна	начальник отдела по оформлению прав на землю управления имущественных отношений министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области
Мишаткин Александр Петрович	начальник отдела реализации приоритетных проектов и программ управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы министерства культуры Тамбовской области

Сусоров Сергей Игоревич	заместитель министра - начальник управления ресурсного обеспечения проектной деятельности министерства образования и науки Тамбовской области
Филатов Павел Николаевич	заместитель директора ТОГКУ «Центр координации и развития социальной защиты»
Шульгин Константин Александрович	заместитель министра - начальник управления топливно-энергетического комплекса министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Тамбовской области
Ухналевич Артём Александрович	и.о. заместителя министра - начальника управления по охране окружающей среды и природопользованию министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
градостроительства и архитектуры
Тамбовской области
от 29.03.2013 № 94-0

Положение о рабочей группе
по подготовке проекта внесения изменений в схему
территориального планирования Тамбовской области (далее - Положение)

1. Рабочая группа по подготовке проекта внесения изменений в схему территориального планирования Тамбовской области (далее - Рабочая группа) образована в целях разработки, утверждения, внесения изменений в схему территориального планирования Тамбовской области в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Для достижения поставленной цели Рабочая группа взаимодействует с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, заинтересованными физическими и юридическими лицами.

4. Основными функциями Рабочей группы являются:

сбор и анализ исходных данных на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств бюджета области, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств областного бюджета, предусматривающих создание объектов регионального значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

рассмотрение предложений территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления, заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в схему территориального планирования области.

5. Для выполнения возложенных задач и функций Рабочая группа

имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления, образовательных организаций, предприятий, иных организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности Рабочей группы; приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов.

6. Организационной формой работы Рабочей группы являются заседания.

7. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы:

организует работу Рабочей группы;

определяет дату, время и место проведения заседаний Рабочей группы;

утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

ведет заседания Рабочей группы;

утверждает (подписывает) документы Рабочей группы;

контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;

совершает иные действия по организации деятельности Рабочей группы.

9. Заместитель председателя Рабочей группы:

исполняет обязанности председателя Рабочей группы в его отсутствие;

осуществляет по поручению председателя Рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

10. Секретарь рабочей группы:

составляет проект повестки дня заседания Рабочей группы;

организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию Рабочей группы;

информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного и внеочередного заседаний Рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

ведет протокол заседания Рабочей группы;

направляет проекты решений Рабочей группы на рассмотрение членам Рабочей группы, совершает иные действия по обеспечению деятельности Рабочей группы.

В отсутствие секретаря Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы его функции выполняет назначенный член Рабочей группы.

11. Члены Рабочей группы вправе:

знакомиться с рассматриваемыми материалами;
участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
вносить предложения в решение заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

13. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель председателя Рабочей группы.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

15. В случае невозможности присутствия на заседании член Рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

16. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителя председателя Рабочей группы.

17. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается председателем Рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании Рабочей группы, и ее секретарем.

В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

18. Копии протокола направляются членам Рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты подписания.

19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области.