



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.02. 2023

№ 45

г. Тамбов

Об учреждении поощрений министерства сельского хозяйства Тамбовской области

В соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 24.11.2022 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить следующие виды поощрений министерства сельского хозяйства Тамбовской области:

Почетная грамота министерства сельского хозяйства Тамбовской области;

Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Тамбовской области;

Диплом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 1;

описание Почетной грамоты министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 2;

положение о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 3;

описание Благодарственного письма министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 4;

положение о Дипломе министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 5;

описание Диплома министерства сельского хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 6.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. заместителя Главы
Тамбовской области - министра
сельского хозяйства Тамбовской области

А.Ю.Сытова

Положение
о Почетной грамоте министерства сельского хозяйства
Тамбовской области

1. Почетная грамота министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за достижения в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности и вклад в развитие агропромышленного комплекса Тамбовской области; подготовку кадров; научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства; за достижение высоких производственно-экономических показателей; внедрение прогрессивных технологий; подготовку и проведение мероприятий, содействующих решению актуальных вопросов развития сельского хозяйства и пищевой и перерабатывающей промышленности, а также многолетний добросовестный труд в системе агропромышленного комплекса Тамбовской области.

Почетной грамотой поощряются лица:

занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки, социального развития села, управления агропромышленным комплексом Тамбовской области;

обслуживающие аграрный сектор предприятий и организаций.

Почетной грамотой могут быть поощрены работники других отраслей и сфер деятельности экономики, общественных организаций, оказывающие активное содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области.

2. К поощрению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы (службы) в отрасли не менее трех лет, в том числе в данной организации не менее одного года, за исключением лиц, указанных в абзаце 5 пункта 1.

3. Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений), а также граждан.

При этом юбилейными датами считать: для предприятий, учреждений, организаций 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет;

для граждан - 50 лет, 60 лет, 70 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

4. Для поощрения Почетной грамотой представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем; исполнительного органа области, органа местного самоуправления области;

характеристика представляемого к поощрению с описанием конкретных заслуг с данными о показателях работы в динамике за 2-3 года.

Для поощрения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство исполнительного органа области, органа местного самоуправления области;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности, направленной на развитие агропромышленного комплекса Тамбовской области;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если поощрение связано с юбилейными датами.

5. Решение о поощрении Почетной грамотой принимается заместителем Главы Тамбовской области – министром сельского хозяйства Тамбовской области либо лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

6. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой могут возбуждать исполнительные органы области, органы местного самоуправления области, коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

7. Документы к поощрению Почетной грамотой представляются в министерство сельского хозяйства Тамбовской области не позднее чем за 15 дней до даты вручения.

8. Документы о поощрении лица Почетной грамотой возвращаются в случае:

несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 1 и 2 настоящего положения;

неполного представления, указанных в п. 4 настоящего положения, документов.

9. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

10. Повторное поощрение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

11. Отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет подготовку проектов приказов министерства сельского хозяйства Тамбовской области о поощрении Почетной грамотой, учет и регистрацию поощренных Почетной грамотой.

Описание
Почетной грамоты министерства сельского хозяйства
Тамбовской области

Почетная грамота министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

В центре листа Почетной грамоты расположено поле белого цвета, которое обрамляет рамка. Рамка шириной 150 мм состоит из чередования зеленой и темно-красной полос. В центре поля от середины листа к нижнему краю расположено изображение колосьев желтого цвета.

В центре на расстоянии 9 мм от верхнего края листа расположено изображение герба Тамбовской области.

На расстоянии 12 мм от нижнего края изображения герба Тамбовской области в две строки располагается надпись «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» размером 20, прописными буквами. Ниже на расстоянии 9 мм в две строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» полужирным шрифтом Times New Roman, размером 40, прописными буквами. На расстоянии 11 мм от надписи «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» располагается слово «НАГРАЖДАЕТСЯ» полужирным шрифтом Times New Roman, размером 20, прописными буквами.

Вся надпись темно-красного цвета, выровнена по центру и занимает 5 строк.

Положение
о Благодарственном письме министерства сельского хозяйства
Тамбовской области

1. Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за успехи в области сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области.

2. Благодарственное письмо вручается коллективам организаций, независимо от организационно-правовых форм, работникам организаций агропромышленного комплекса, других отраслей и сфер деятельности экономики, общественным организациям, гражданам, сотрудникам министерства сельского хозяйства области:

за активное участие в развитии агропромышленного комплекса Тамбовской области, содействие его развитию;

за образцовое выполнение оперативных поручений, организацию и проведение мероприятий различного уровня, способствующих развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области;

за плодотворное и эффективное сотрудничество с министерством сельского хозяйства Тамбовской области.

3. Для поощрения Благодарственным письмом представляются следующие документы:

письмо-ходатайство предприятия, организации, учреждения, подписанное руководителем; органа местного самоуправления;

характеристика представляемого к награждению с описанием заслуг кандидата на награждение.

4. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании поручения заместителя Главы Тамбовской области – министра сельского хозяйства Тамбовской области или лица, исполняющего его обязанности в его отсутствие, отделу кадрового обеспечения и государственной гражданской службы министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

5. Все материалы представляются в министерство сельского хозяйства Тамбовской области не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты вручения.

6. Повторное награждение Благодарственным письмом может производиться не ранее чем через один год после предыдущего награждения.

7. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается.

Описание
Благодарственного письма министерства сельского хозяйства
Тамбовской области

Благодарственное письмо министерства сельского хозяйства Тамбовской области представляет собой плотный лист формата 210 мм х 297 мм. В центре листа расположено белое поле, которое обрамляет рамка.

На белом поле снизу и по бокам изображены колосья бледно-желтых оттенков. Рамка шириной – 150 мм состоит из чередования зеленой, желтой и темно-красной полос.

В центре на расстоянии 6 мм от верхнего края листа расположено изображение герба Тамбовской области.

На расстоянии 12 мм от нижнего края изображения герба Тамбовской области в две строки расположены слова «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» синего цвета, полужирным шрифтом Arial, размером 14, прописными буквами. Ниже на расстоянии 12 мм в одну строку расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» темно-красного цвета Times New Roman, размером 27 курсивным начертанием.

Вся надпись выровнена по центру и занимает 3 строки.

Положение
о Дипломе министерства сельского хозяйства Тамбовской области

1. Диплом министерства сельского хозяйства Тамбовской области (далее - Диплом) является формой поощрения за высокие достижения в агропромышленном комплексе Тамбовской области и содействие его развитию.

2. Дипломом поощряются трудовые коллективы и работники организаций агропромышленного комплекса области независимо от организационно – правовых форм собственности, трудовые коллективы и работники предприятий и организаций других отраслей и сфер деятельности экономики, оказывающие содействие развитию агропромышленного комплекса Тамбовской области, муниципальные образования, общественные объединения, граждане, занявшие призовые места (первое, второе и третье) по итогам проводимого на основании приказа министерства сельского хозяйства Тамбовской области соревнования, конкурса, смотра, выставки.

3. Решение о поощрении Дипломом оформляется приказом министерства сельского хозяйства Тамбовской области.

4. Решение о поощрении Дипломом принимается на основании представления комиссии или оргкомитета по итогам проведения соответствующего мероприятия.

Дипломы в зависимости от итогов проведенного мероприятия имеют степени: I степени, II степени, III степени.

5. Подготовку приказа министерства сельского хозяйства Тамбовской области о поощрении Дипломом, учет и регистрацию поощренных Дипломом осуществляет отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы.

6. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства области
№ 45 от «08» 02 2023 г.

Описание
Диплома министерства сельского хозяйства
Тамбовской области

Диплом министерства сельского хозяйства Тамбовской области представляет собой плотный лист бумаги форматом 210 мм х 297 мм. В центре листа расположено желто – голубое поле, которое обрамляет рамка. Рамка шириной 150 мм состоит из чередования зеленой, желтой и красной полос. В центре на расстоянии 6 мм от верхнего края листа расположено изображение герба Тамбовской области.

На расстоянии 10 мм от нижнего края изображения герба Тамбовской области в две строки расположены слова «МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» синего цвета, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 20, прописными буквами.

Ниже на расстоянии 10 мм расположено слово «ДИПЛОМ» темно-красного цвета, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 40, прописными буквами. Ниже на расстоянии 13 мм расположена надпись «I СТЕПЕНИ» («II СТЕПЕНИ», «III СТЕПЕНИ») темно-красного цвета, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 40, строчными буквами и прописными – цифры.

Вся надпись занимает 4 строки и выровнена по центру.

На желто-голубом поле в левом нижнем углу расположены колосья желтого цвета. Насыщенный желто - голубой цвет поля плавно переходит в бледно-голубой по диагонали от левого нижнего угла к центру поля.