



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.01.2023

г. Тамбов

№ 83-П

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации Тамбовской области от 09.06.2009 № 35 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» и в целях приведения правовых актов министерства труда и занятости населения Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Тамбовской области от 09.01.2020 № 4-П «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Начальнику отдела государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности Р.Д.Дустову обеспечить:

опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru));

ознакомление государственных гражданских служащих министерства труда и занятости населения Тамбовской области с настоящим приказом.

4. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота управления трудовой миграции и информационных технологий Д.Г.Пентюхину обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте министерства труда и занятости населения Тамбовской области.

И.о.министра

Д.В.Мильченко

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
занятости населения  
Тамбовской области  
от 30.01.2023 № 83-П

## ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - министерство), и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области), о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя в Порядке понимается руководитель министерства по отношению к государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы в министерстве.

3. Государственный гражданский служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности государственного гражданского служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны государственному гражданскому служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны государственного гражданского служащего; сведения о форме и размере предложенного

государственному гражданскому служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению государственного гражданского служащего, значение для рассмотрения уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в отдел государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности министерства, где оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к Порядку, после чего направляется данным отделом для наложения резолюции представителю нанимателя.

Запрещается отражать в журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя и государственными гражданскими служащими министерства, уполномоченными на работу с журналом регистрации.

Журнал регистрации хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа к нему посторонних лиц.

Доступ к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, имеют представитель нанимателя и уполномоченные им государственные гражданские служащие министерства.

Иные должностные лица обладают правом доступа к сведениям, содержащимся в журнале регистрации, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, представителем нанимателя могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении уведомления руководителю структурного подразделения министерства, в котором замещает должность обратившийся с уведомлением государственный гражданский служащий;

иные решения.

7. Руководитель структурного подразделения министерства, получивший уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с государственным гражданским служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведение заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия

всех необходимых мер подлежит направлению в отдел государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности министерства для занесения в журнал регистрации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к порядку уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного  
гражданского служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений государственных служащих  
о фактах обращения в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого государственному гражданскому служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6