



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

30.01.2023

г. Тамбов

№ 84-П

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства труда и занятости населения Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в целях приведения правовых актов министерства труда и занятости населения Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства труда и занятости населения Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2;

Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ управления труда и занятости населения Тамбовской области от 09.01.2020 № 5-П «О порядке поступления обращения гражданина, заявления государственного гражданского служащего, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Начальнику отдела государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности Р.Д.Дустову обеспечить:

опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru));

ознакомление государственных гражданских служащих министерства труда и занятости населения Тамбовской области с настоящим приказом.

4. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота управления трудовой миграции и информационных технологий Д.Г.Пентюхину обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте министерства труда и занятости населения Тамбовской области.

И.о.министра



Д.В.Мильченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
занятости населения  
Тамбовской области  
от 30.01.2023 № 84-П

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы министерства труда и занятости населения Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области  
(далее -Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы из министерства труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - обращение, министерство) регистрируется в министерстве лицом, ответственным за обработку входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях

и в электронном виде, и направляется в отдел государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности министерства (далее - отдел).

3. В отделе обращение ставится на учет должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривается и с подготовленным по нему ответственным должностным лицом заключением передается на рассмотрение комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства труда и  
занятости населения  
Тамбовской области  
07.30.01.2023 №84-17

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего  
министерства труда и занятости населения Тамбовской области  
(за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области) о  
невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей  
(далее -Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим министерства труда и занятости населения Тамбовской области (далее - министерство) (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области) в отдел государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности министерства (далее - отдел) не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В отделе должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
занятости населения  
Тамбовской области

от 30.01.2023 № 84-П

ПОРЯДОК

поступления заявления от государственного гражданского служащего  
министерства труда и занятости населения Тамбовской области  
(за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области)  
о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013  
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных  
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон) подается государственным гражданским служащим министерства труда и занятости населения Тамбовской области (за исключением министра труда и занятости населения Тамбовской области) (далее - министерство) на имя руководителя министерства и представляется в отдел государственной службы, кадровой политики и аудиторской деятельности министерства (далее - отдел) не позднее чем за месяц до дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему министерства необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня

после его поступления направляется председателю комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом министерства.