



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«18» 01 2023

№ 76

г. Тамбов

### **Об утверждении Порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Тамбовской области для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

В целях реализации приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а также требований к составу заявочной документации, представляемой на отбор проектов», а также в связи с переименованием управления сельского хозяйства Тамбовской области в министерство сельского хозяйства Тамбовской области на основании распоряжения Главы Тамбовской области от 26.09.2022 № 14 «О переименовании управления сельского хозяйства Тамбовской области» и постановления Главы Тамбовской области от 24.11.2022 № 41 «Об утверждении Положения о министерстве сельского хозяйства Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Тамбовской области для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления сельского хозяйства Тамбовской области от 27.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Тамбовской области для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет – портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого

издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тамбовской области в сети «Интернет».

И.о. заместителя Главы  
Тамбовской области – министра  
сельского хозяйства Тамбовской области



А.Ю.Сытова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
сельского хозяйства  
Тамбовской области  
от 29.01.2023 № 16

Порядок  
предварительного отбора проектов комплексного развития сельских  
территорий или сельских агломераций Тамбовской области для направления  
в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
(далее – Порядок)

1. Общие положения о проведении предварительного отбора

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций в Тамбовской области в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее - Госпрограмма).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение комплексного развития сельских территорий, установленными приложением № 11 к Госпрограмме (далее - Правила), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17.11.2021 № 767 «Об утверждении порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, а так же требований к составу заявочной документации, предоставляемой на отбор проектов» (далее – Порядок отбора), Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Тамбовской области, в том числе за счет средств, поступивших из федерального бюджета, бюджетам муниципальных образований области на обеспечение комплексного развития сельских территорий, установленными приложением № 8 Государственной программы Тамбовской области комплексного развития сельских территорий, утвержденной постановлением администрации области от 31.12.2019 № 1506.

1.2. Предварительный отбор проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Тамбовской области (далее – проект) осуществляется комиссией по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Тамбовской области (далее – Комиссия), создаваемой министерством

сельского хозяйства Тамбовской области (далее – Министерство) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Понятия «сельские территории», «сельские агломерации», «проект», «инициаторы», используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, которые определены в Госпрограмме.

1.4. Мероприятия проекта, включаемые в паспорт проекта, должны быть нацелены на реализацию направлений, предусмотренных пунктом 3 Правил.

1.5. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования (далее – уполномоченный орган местного самоуправления) формируют паспорт проекта и иные документы, предусмотренные 2.2 настоящего Порядка, на основании которых осуществляется предварительный отбор проектов (далее – заявочная документация).

## 2. Порядок проведения предварительного отбора

2.1. После объявления Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России) начала отбора проектов, Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявочной документации направляет уполномоченный орган местного самоуправления письменные уведомления о проведении предварительного отбора проектов и (или) публикует на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://agro.tmbreg.ru>) объявление о проведении предварительного отбора с указанием:

даты начала подачи и окончания приема заявочной документации от уполномоченного органа местного самоуправления, которая не может составлять менее 2 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении предварительного отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение предварительного отбора, для направления заявочной документации в соответствии с пунктом 9 Порядка отбора.

Период, в который может быть подана заявочная документация, устанавливаемый Министерством в уведомлении, не может составлять менее 5 календарных дней. Заявочная документация, поступившая позже установленной в уведомлении о проведении предварительного отбора даты окончания приема, не рассматривается.

Разработанная заявочная документация направляется уполномоченным органом местного самоуправления в Министерство в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной

подписью, в соответствии с Правилами обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2021 № 1264 «Об утверждении Правил обмена документами в электронном виде при организации информационного взаимодействия» либо на бумажном носителе.

К участию в предварительном отборе проектов допускаются проекты, реализация которых начинается в год, следующий за годом участия проекта в предварительном отборе проектов, и заканчивается не позднее срока окончания Госпрограммы, срок реализации которой не превышает 3 лет.

Срок приема документов на предварительный отбор не может составлять менее 5 календарных дней.

2.2. Для проведения предварительного отбора уполномоченный орган местного самоуправления, на территории которого планируется реализация проекта, представляет в Министерство в срок, указанный в объявлении о проведении предварительного отбора, следующие документы:

2.2.1. заявку на участие в отборе проектов по форме согласно приложению № 1 к Порядку отбора и паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку отбора;

2.2.2. копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

2.2.3. в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - технико-экономическое обоснование приобретения такой продукции, содержащее обоснование целесообразности приобретения указанной продукции, включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также действительное на момент подачи проекта на предварительный отбор проектов заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

2.2.4. копии документов, подтверждающих возможность реализации в составе проекта отдельных мероприятий в соответствии с указанными в проекте характеристиками и отсутствие финансового обеспечения соответствующих мероприятий посредством иных мер государственной поддержки федеральных органов исполнительной власти, в целях исключения дублирования предоставления субсидий с иными мерами государственной поддержки;

2.2.5. копию проектной документации утвержденной застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором и иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта;

2.2.6. копию заключения проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2.2.7. копии утвержденных государственным или муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся по состоянию на год подачи заявочной документации по проекту на предварительный отбор проектов или на период реализации проекта, определяемых в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.03.2020 № 175/пр «Об утверждении порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, предметом которого одновременно являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства,

включенного в перечни объектов капитального строительства, утвержденных Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями, цены такого контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методики составления сметы такого контракта, порядка изменения цены такого контракта в случаях, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 и пунктом 2 части 62 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.8. копии документов, подтверждающих результаты рассмотрения мероприятий проекта в соответствии формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с главой 5 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2.9. результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

2.2.10. копии актов (проектов актов) об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта, а также мастер-планов развития территорий, содержащих варианты развития соответствующей сельской территории (функциональное зонирование, эскизные планировочные решения) и концепцию наиболее предпочтительного варианта ее развития (при наличии).

В случае отсутствия утвержденных генеральных планов возможно представление копии актов (проектов актов) об утверждении правил землепользования и застройки соответствующих сельских территорий, разработанных в соответствии с требованиями статей 30 - 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копии карт градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с отраженными в них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках проекта;

2.2.11. копии документов, подтверждающие параметры инвестиционных проектов, в рамках которых предусматривается создание рабочих мест в период реализации проекта (за исключением инвестиционных проектов по развитию государственной и муниципальной инфраструктуры) (далее - инвестиционные проекты), находящихся в процессе реализации, либо

инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта;

2.2.12. письмо руководителя уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте на весь срок его реализации с разбивкой по годам;

2.2.13. письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое софинансирование проекта за счет средств из внебюджетных источников, с приложением копий писем хозяйствующих субъектов, подтверждающих планируемое участие в софинансировании мероприятий проекта, выданных не ранее чем за 3 месяца до направления заявочной документации на предварительный отбор проектов в Министерство, в случае финансирования мероприятий, входящих в проект, из внебюджетных источников;

2.2.14. копии документов территориального органа государственной статистики или органа местного самоуправления, подтверждающие численность населения, проживающего на территории реализации проекта, его возрастную и экономическую структуру, данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств области, подготовленные на основании официальной статистической информации, информации служб содействия занятости населения, социальной защиты населения, расчетной информации, представляемой органами исполнительной власти области или органами местного самоуправления соответствующей территории, на которой планируется реализация проекта, а также устанавливающие нормативы обеспеченности населения территории реализации проекта услугами объектов инфраструктуры, расположенных (планируемых к созданию) на территории реализации проекта;

2.2.15. копия акта незавершенного строительством объекта, составленного в произвольной форме, подтверждающего технические и стоимостные характеристики объекта незавершенного строительства - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий по завершению строительства ранее начатых объектов (за исключением объектов, реализация которых была начата в рамках иных государственных программ Российской Федерации, участником которых не является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации);

2.2.16. утвержденные государственным или муниципальным заказчиком сметные расчеты, подтверждающие стоимость реализации мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил, а также гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченный орган местного самоуправления, подтверждающее реализацию мероприятия без привлечения средств федерального бюджета с разбивкой по годам и приложением копий



подтверждающих документов, - в случае финансирования в рамках проекта мероприятий, предусмотренных абзацем первым пункта 4 Правил;

2.2.17. письмо уполномоченного органа местного самоуправления, подтверждающее планируемое создание рабочих мест в рамках мероприятий проекта с разбивкой по годам, с приложением копий гарантийных писем хозяйствующих субъектов, копий бизнес-планов, паспортов инвестиционных проектов и иных документов, подтверждающих планируемое создание новых рабочих мест, а также документы, подтверждающие возможность заполнения штатного расписания начиная с первого года функционирования объекта, в соответствии с условием, предусмотренным абзацем третьим подпункта «в» пункта 14 Правил;

2.2.18. документы, подтверждающие фактическое расходование в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на предварительный отбор, средств из внебюджетных и иных источников на разработку проектной документации и проведение государственных экспертиз проектной документации и результатов инженерных изысканий (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии).

2.3. Документы, указанные в подпунктах 2.2.5 и 2.2.6 настоящего Порядка, представляются в составе заявочной документации при их наличии. В случае непредставления документов, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка, допускается представление согласованных государственным или муниципальным заказчиком проектов документов, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в виде электронных документов, подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, либо в виде оригиналов или заверенных уполномоченным органом местного самоуправления копий на бумажном носителе с одновременным направлением их копий в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `xlsx`, `docx`, `PDF`) на адрес электронной почты, указанный в уведомлении;

документы, указанные в подпунктах 2.2.2 – 2.2.18 настоящего Порядка, представляются в электронном виде (рекомендуемый формат файлов - `PDF`) либо в виде оригиналов или заверенных уполномоченным органом местного самоуправления копий на бумажном носителе с одновременным направлением копий таких документов в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в уведомлении.

Заявочная документация представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем уполномоченного органа местного самоуправления.

2.5. Министерство (управление развития сельских территорий и земельных отношений отдел развития сельских территорий) осуществляет

прием и регистрацию заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, по адресу: 392017, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Советская 106 А, каб. 209, тел.: 8 (4752)78-26-71.

2.6. Рассмотрение заявочной документации на состав, полноту и корректность указанных в проектах сведений осуществляется Министерством в течение не более 5 рабочих дней с момента окончания приема заявочной документации. Решение о соответствии проекта установленным Минсельхозом России требованиям и возможности реализации мероприятий, предусмотренных проектом, осуществляется Комиссией.

2.7. Уполномоченный орган местного самоуправления вправе отозвать заявочную документацию, направив соответствующее уведомление в Министерство. Заявочная документация считается отозванной со дня получения вышеуказанного письменного уведомления Министерством.

### 3. Рассмотрение заявочной документации и принятие решения о предварительном отборе проектов

3.1. В срок не позднее 3 календарных дней с даты завершения рассмотрения документов, Министерство направляет уполномоченному органу местного самоуправления на электронный адрес, указанный в заявке один из следующих документов:

3.1.1. письмо с перечнем замечаний и выводом о необходимости проведения корректировки заявочной документации в случаях, если:

документы не соответствуют составу и (или) требованиям, установленным в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

в представленных документах выявлены внутренние несоответствия (плохое качество изображения, ошибки в расчетах, неполные и недостоверные сведения, некорректное оформление);

3.1.2. письмо о соответствии представленных документов на состав и полноту и дальнейшем рассмотрении на Комиссии по предварительному отбору проектов.

3.2. Замечания, изложенные в письме, должны быть устранены уполномоченным органом местного самоуправления, представившим документацию на предварительный отбор проектов, в срок, не превышающий 2 календарных дней с даты получения замечаний.

3.3. На предварительный отбор проектов в приоритетном порядке направляются проекты, набравшие наибольшее количество баллов по установленным Порядком Минсельхоза России критериям.

3.4. Проекты, представленные уполномоченным органом местного самоуправления в Министерство, не отклоненные по основаниям, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов рассматриваются Комиссией.

3.5. На основании результатов проведения отбора проектов определяется перечень проектов для направления в Минсельхоз России на конкурсный отбор.

3.6. Для проведения предварительного отбора Министерство формирует Комиссию из числа должностных лиц Министерства в количестве не менее 7 человек. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно статьям 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства Тамбовской области. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

До рассмотрения и оценки заявки, в отношении которой член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член Комиссии обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря Комиссии. При поступлении такой информации секретарь Комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме либо при необходимости в режиме видео-конференц связи.

На заседания Комиссии приглашаются представители уполномоченного органа местного самоуправления, подавших заявки на участие в предварительном отборе, а также представители органов исполнительной власти области в соответствии с их компетенцией в зависимости от направлений мероприятий проектов, представленных на предварительный отбор.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих, на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

3.7. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.8. Не позднее следующего рабочего дня после оформления протокола заседания Комиссии он размещается Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка  
на участие в предварительном отборе проектов

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Наименование муниципального образования  
Тамбовской области \_\_\_\_\_

Наименование территории реализации проекта \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Состав документов, входящих в заявочную документацию:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты	Количество страниц
Всего			

Глава муниципального образования  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_ (М.П.) (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель органа исполнительной власти  
субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О. (последнее - при наличии))  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта Российской Федерации)

### 1. Наименование проекта

\_\_\_\_\_  
Комплексное развитие ...<sup>1</sup>

Наименование территории реализации проекта (в именительном падеже):

### 2. Место реализации мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации <sup>2</sup>	Наименование населенного пункта <sup>3</sup>	Наименование мероприятия <sup>4</sup>	Код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)
1	2	3	4	5

<sup>1</sup> Указывается наименование территории реализации проекта, в случае реализации проекта на территории сельской агломерации указывается наименование сельской агломерации и входящие в нее населенные пункты, на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<sup>2</sup> Указываются наименования муниципальных образований, на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<sup>3</sup> Указывается наименование населенных пунктов (включая вид: село, деревня, рабочий поселок, город и т.п.), на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<sup>4</sup> В составе наименования мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, установкой, указывается наименование и адрес объекта; в составе наименования мероприятий, связанных с приобретением транспортных средств/оборудования, указывается наименование приобретаемого транспортного средства/оборудования и наименование и адрес объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование.

## 3. Цель проекта - комплексное развитие территории:

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач и результатов проекта	Решаются в рамках проекта (да/нет)	Фактическое значение на 01.01. ____ <sup>5</sup>	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Результат проекта:			
1.1	Создание новых рабочих мест (указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6 Паспорта, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 - 9 табличной формы раздела 19 Паспорта)		X	
2	Задачи проекта:			
2.1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств			
2.2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта			
2.3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта			
2.4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %			
2.5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %			
2.6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %			
2.7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %			
2.8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %			
2.9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км			

2.10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км			
2.11	Объем привлеченных средств из внебюджетных источников, тыс. рублей (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)			

<sup>5</sup> Указывается год представления проекта на отбор (в случае отсутствия статистических данных на 1 января года подачи заявки указывается прогнозное значение).

### 3.1. Дополнительные задачи проекта:

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01. ____ (указывается с учетом объема средств из внебюджетных источников, указанных в табличной форме раздела 10 Паспорта)	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5

### 4. Участники проекта:

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	
2	Заявитель	
3	Инициаторы	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта:<sup>6</sup>

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. <sup>7</sup>	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6
1	Ответственный за разработку паспорта проекта				
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта				
3	Ответственный за реализацию проекта в целом				
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта (при необходимости информация представляется в разрезе мероприятий)				
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта				

<sup>6</sup> Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

<sup>7</sup> Отчество указывается при наличии.



## 6. Характеристика объектов и оборудования в составе мероприятий проекта, территория и сроки их реализации:

№ п/п	Наименование мероприятий	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление	Отношение к объектам капитального строительства (да/нет)	Год начала реализации мероприятия	Год завершения реализации (с учетом даты ввода объекта в эксплуатацию)	Территория реализации мероприятия относится к районам Крайнего Севера и Арктической зоны (да/нет)	Сметная стоимость, тыс. рублей	Согласование федерального органа исполнительной власти в составе заявочной документации (да/нет)	Согласование федерального органа исполнительной власти (да/нет)	Реквизиты подтверждающего документа ФОИВ <sup>8</sup>	Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям <sup>9</sup> проекта	Реквизиты подтверждающих документов количества планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта	Наименование показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий	Значение показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Итого:	X	X	X			X		X	X	X		X	X	X

<sup>8</sup> Указываются реквизиты письма федерального органа исполнительной власти о возможности реализации мероприятия в составе проекта.<sup>9</sup> Указываются сведения о количестве планируемых к созданию постоянных рабочих мест в рамках каждого мероприятия проекта.

7. Наличие актуальной проектной документации (далее - ПД), по мероприятиям проекта и положительных заключений государственных экспертов (далее - ГЭ), а также актуального подтверждения цен на основе запроса коммерческих предложений производителей:

№ п/п	Наименование мероприятия	ПД требуется для реализации мероприятия (требуется/ <sup>10</sup> не требуется)	Коммерческие предложения представлены в составе заявочной документации (да/нет)	Срок реализации мероприятия согласно ПД, месяцы	Реквизиты ПД/планируемый срок получения/Информация о коммерческих предложениях	Положительное заключение ГЭ на ПД представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Реквизиты ГЭ на ПД/планируемый срок получения <sup>11</sup>	Положительное заключение ГЭ на достоверность определения сметной стоимости (далее - ДОСМ) представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Реквизиты заключения ГЭ на ДОСМ/планируемый срок получения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<sup>10</sup> Для мероприятий, связанных со строительством и реконструкцией, в графу 3 вносится запись "требуется ПД" и в графе 6 указывается ее реквизиты; для мероприятий, связанных с капитальным ремонтом, в графу 3 вносится запись "требуется акт, содержащий перечень дефектов; требуется задание на проектирование" и в графе 5 указываются их реквизиты; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденной проектной документации в графу 5 также вносится запись "ПД будет представлена до 1 сентября". Для мероприятий, связанных с приобретениями, установкой, в графе 3 вносится запись "не требуется ПД" и в графе 5 указывается информация о сроках, в которые проводился запрос коммерческих предложений производителей, количестве и наименовании производителей, представивших коммерческие предложения.

<sup>11</sup> Для мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, указываются реквизиты заключения органа государственной экспертизы на ПД и результаты инженерных изысканий, а также ДОСМ; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденных заключений ГЭ в графы 6, 7 и 9 вносится запись "заключение ГЭ будет представлено до 1 октября"; по остальным мероприятиям графы 6, 7 и 9 не заполняются.



9. Сведения о фактически профинансированных за счет внебюджетных и бюджетных средств расходов на разработку ПД, проведение ГЭ и осуществление реализации мероприятий в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор:

№ п/п	Наименование мероприятий	Наличие фактически профинансированных расходов за счет внебюджетных средств <sup>12</sup> (да/нет)	Направления финансирования расходов за счет внебюджетных средств <sup>13</sup>	Объем финансирования внебюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Наименование и реквизиты подтверждающих документов фактически профинансированных за счет внебюджетных средств <sup>14</sup>	Наличие фактически профинансированных расходов за счет бюджетных средств <sup>15</sup> (да/нет)	Направления финансирования расходов за счет бюджетных средств <sup>16</sup>	Объем финансирования за счет бюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Информация о наличии подтверждающих документов фактически профинансированных за счет бюджетных средств <sup>17</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого	X	X	0,0	X	X	X	0,0	X

<sup>12</sup> Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет внебюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

<sup>13</sup> В графе 4 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение ГЭ (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительно-монтажные работы (далее - СМР).

<sup>14</sup> Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение ГЭ и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор.

<sup>15</sup> Указывается "да", если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет бюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение ГЭ, осуществление реализации мероприятия.

<sup>16</sup> В графе 8 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение ГЭ (с указанием конкретного наименования экспертизы), осуществление СМР.

<sup>17</sup> Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение ГЭ и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи проекта на отбор.

## 10. Планируемые объемы финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество объектов	Общий объем финансирования 20__ г., тыс. рублей	Объем финансирования на 20__ год, тыс. рублей, в том числе:					Объем финансирования на 20__ год, тыс. рублей, в том числе:					Уровень софинансирования в 20__ г. (ФБ/РБ), %												
				за счет федерального бюджета (далее - ФБ) (в рамках ГП КРСТ) <sup>18</sup>		за счет регионального бюджета (далее - РБ)		за счет внебюджетных источников (далее - ВБ)	за счет ФБ (в рамках ГП КРСТ)		за счет РБ		за счет ВБ		Уровень софинансирования в 20__ г. (ФБ/РБ), %											
				всего	в рамках ГП КРСТ	всего	в рамках ГП КРСТ	всего	в рамках ГП КРСТ	всего	в рамках ГП КРСТ	всего	в рамках ГП КРСТ													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	ИТОГО:									X								X								X

<sup>18</sup> Объем средств из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации "Комплексное развитие сельских территорий", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2953, официальный интернет-портал правовой информации (pravo.gov.ru), 2021, 28 октября, № 0001202110280010) (далее - ГП КРСТ) (заполняется с одним знаком после запятой).

<sup>19</sup> Объем средств из ФБ в рамках ГП (заполняется с одним знаком после запятой).

## 11. Потенциал территории реализации проекта:

№ п/п	Потенциал территории	Объекты, характеризующие потенциал	Описание объектов
1	2	3	4
I	Наименование территории реализации (именительный падеж)		
1	Природный потенциал		
2	Экономический потенциал (в том числе указывается удаленность от соответствующего административного центра и столицы соответствующего субъекта Российской Федерации)		
3	Человеческий потенциал		









13. Данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Наименование сельской агломерации/населенных пунктов в составе сельской агломерации	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств
1	2	3	4	5	6
1	Наименование территории реализации (именительный падеж) (заполняется только при наличии документа органа государственной статистики субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, указанного в подпункте "р" пункта 6 Порядка, подтверждающего данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта)			X	X
2	Всего по субъекту Российской Федерации				



14.1. Данные об объектах инфраструктуры, планируемых к созданию на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность), в рамках мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Объекты инфраструктуры (включая полное наименование, точный адрес местонахождения и вид собственности) <sup>23</sup>	Количество объектов, ед.	Год создания объекта инфраструктуры <sup>24</sup>	Показатели протяженности/количества мест/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами/объектами	Значения показателей	Норматив обеспеченности и реквизиты нормативного акта, в котором они определены <sup>25</sup> (при наличии)	Наименование и реквизиты подтверждающего документа	Нормативная потребность	Фактическая обеспеченность потребности	Планируемая обеспеченность потребности в результате реализации мероприятия проекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<sup>23</sup> Указываются расположенные на территории населенного пункта и предоставляющие соответствующие услуги объекты (организации).

<sup>24</sup> Графа 5 заполняется исключительно для мероприятий проекта, для которых видом работ в составе мероприятия числится капремонт или реконструкция. В остальных случаях графа 5 не заполняется.

<sup>25</sup> В графе 7 по каждому объекту указываются нормативы обеспеченности населения услугами/объектами и реквизиты нормативного акта, в котором они определены (при наличии).





## 17. Информация о наличии генерального плана территории реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование населенного пункта	Наличие генерального плана территории (да/нет/проект генерального плана территории)	Наименование и реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана, а также мастер-плана развития территории <sup>26</sup> (при наличии)	Наличие схемы расположения объекта (по каждому мероприятию) (да/нет)	Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7

<sup>26</sup> Указываются реквизиты нормативного акта (проекта нормативного акта) об утверждении генерального плана территории реализации проекта, а также мастер-плана развития территории (при наличии).

18. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП) соответствующего муниципального образования, поддержке целесообразности реализации проекта:

№ п/п	Наименование муниципального образования - территории реализации проекта	Наименование организаций/крестьянских фермерских хозяйств/индивидуальных предпринимателей	Вид деятельности	Объем выручки за _____ г. <sup>27</sup> , тыс. рублей	Вклад в ВМП (доля в ВМП), %	Количество работников, чел.	Средний уровень заработной платы, руб./мес.	Обоснование целесообразности реализации мероприятия проекта <sup>28</sup> (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<sup>27</sup> Сведения за период (год), не более чем на 2 года, предшествующие году направления проекта на отбор.

<sup>28</sup> Указываются реквизиты писем хозяйствующих субъектов и аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта (при наличии).



19. Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), находящихся в процессе реализации, и инвестиционных проектов, начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта:

№ п/п	Наименование территории реализации инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта и его краткое описание (включая адрес регистрации и идентификационный номер налогоплательщика)	Дата начала реализации инвестиционного проекта	Дата завершения реализации инвестиционного проекта	Имеющиеся количество рабочих мест, чел./численность персонала, чел.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. в 20__ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. в 20__ г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. в 20__ г.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Источники инвестиций <sup>30</sup>	Объем инвестиций, млн рублей	Планируемая к вовлечению в оборот площадь земли, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
I	Инвестиционные проекты, находящиеся в стадии реализации (на год начала реализации мероприятий проекта)	X	X	X					X	X		
II	Инвестиционные проекты, реализация которых начнется в первый год реализации проекта	X	X	X					X	X		
	ИТОГО	X	X	X					X	X		

<sup>29</sup> Указывается количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в рамках инвестиционных проектов в период реализации мероприятий проекта.

<sup>30</sup> Указываются источники инвестиций: средства федерального бюджета, средства бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, внебюджетные средства.





20. Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта жителями населенных пунктов, на территории которых предлагается реализация мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Общая численность жителей от 16 лет и старше	Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении	Численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта (если в населенном пункте планируется реализация нескольких мероприятий, итоговая численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших реализацию этих мероприятий, рассчитывается как среднее значение)	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ	X				X



## 22. Информация о соответствии проекта критериям отбора проектов:

## I. Информация о количестве баллов по критериям отбора проектов

№ п/п	Наименование проекта/территории реализации мероприятий	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление мероприятия	Продолжительность реализации мероприятия/по числу лет (определяется по числу года завершения каждого мероприятия в соответствии с пунктом 29 Порядка)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		Законченное представление ФОИВ в составе заявочной документации (да/нет)	Наличие ПСД (на 1 сентября) (да/нет)	Наличие ГЭ (на 1 октября) (а в 2021 году - на 20 октября) (да/нет)	Доля планируемых в общем объеме финансирования проекта за 2 года вующих (ед.)	Доля занятого населения в численности экономически активного населения (ед.)	Доля населения в возрасте от 16 лет, поддерживающих проект в общей численности населения от 16 лет (ед.)	Доля трудоспособного населения в общей численности населения (ед.)	Соотношение средних месячных расходов (доходов) сельского и городского домохозяйств (ед.)	Количество новых рабочих мест (ед.)	Результат (количество баллов, присвоенное проекту)	Наличие мероприятий по строительству многофункциональных объектов, предусмотренных подпунктом "н" пункта 3 Правил размещения в них не менее трех объектов, относящихся к разным отраслевым направлениям, указанным в подпункте "д" пункта 35 Порядка (далее - МФЦ)	Наличие мероприятий по развитию телекоммуникаций, предусмотренных подпунктом "м" пункта 3 Правил (далее - ТД) (да/нет)	Результат с учетом МФЦ и ТД				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Наименование территории реализации (именительный падеж)	X	X		X	X	X											
								X	X	X	X	X	X	X	X			X
								X	X	X	X	X	X	X	X			X
								X	X	X	X	X	X	X	X			X
								X	X	X	X	X	X	X	X			X
								X	X	X	X	X	X	X	X			X



III. Критерии ценности и общее количество баллов, присваиваемых проекту

№ п/п мероприятия в проекте	Критерии ценности					РЕЗУЛЬТАТ (количество баллов, присвоенное проекту)
	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации (ДСр)	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств (ДСг)	Вклад мероприятий, входящих в состав проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (ДСб)			
	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в сохранение доли сельского населения в общей численности населения Российской Федерации (ДСр)	Вклад проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций) в достижение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельских и городских домохозяйств (ДСг)	Вклад мероприятий, входящих в состав проектов комплексного развития сельских территорий (сельских агломераций), в повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах (ДСб)			
	70 баллов - для вида работ "строительство" 60 баллов - для вида работ "реконструкция" 50 баллов - для вида работ "капремонт" 40 баллов - для вида работ "установка" 10 баллов - для вида работ "приобретение"	При значении численности трудоспособного населения: от 1 до 10 - 10 баллов; от 11 до 50 - 20 баллов; от 51 до 100 - 50 баллов; от 101 до 200 - 70 баллов; от 201 до 300 - 90 баллов; от 301 и более - 130 баллов.	При значении отраслевого направления "коммунальная структура" присваивается: 40 баллов - вид работ "строительство"; 30 баллов - вид работ "реконструкция"; 20 баллов - вид работ "капремонт".	При значении отраслевого направления "коммунальная структура" присваивается: 40 баллов - вид работ "строительство"; 30 баллов - вид работ "реконструкция"; 20 баллов - вид работ "капремонт".	Количество баллов (ДСг)	
	Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия)	ДСг баллы (новые рабочие места)	Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия и отраслевого направления мероприятия)	Количество баллов (в зависимости от вида работ в составе мероприятия и отраслевого направления мероприятия)		
1	2	3	4	5	6	7