

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ И РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 19 » января 2023г.

№ 29

г. Тамбов

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции 07.12.2017 года), постановления Главы Тамбовской области от 29.11.2022 № 46 «Положение о министерстве юстиции и региональной безопасности Тамбовской области», постановлений администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» (в редакции от 30.11.2020 года) и от 20.08.2018 № 832 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений» (в редакции от 17.04.2019 года), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» А.Н.Кирсанову:

в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции;

в срок не позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации Устава представить в министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области копию Устава.

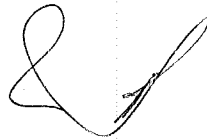
3. Признать утратившим силу приказ управления региональной

безопасности Тамбовской области от 17.07.2019 № 94 «Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по обеспечению деятельности мировых судей министерства юстиции и региональной безопасности Тамбовской области В.В.Свистунова.

И.о. министра



А.Д.Ефименко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
и региональной безопасности
Тамбовской области
от 19.01.2023 № 19

Устав

Тамбовского областного государственного казенного учреждения
«Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности
мировых судей Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области» (далее - Учреждение) создано в целях материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Тамбовской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным казенным учреждением. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества выполняет министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство).

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области»;
сокращенное наименование: ТОГКУ «Учреждение по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Тамбовской области».

1.5. Местонахождение Учреждения:
юридический и фактический адрес: ул. Советская, д. 118, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба, угловой и иные штампы, бланки,

эмблему, флаг, специальные и вспомогательные транспортные средства, оборудованные в установленном порядке, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Изменения в настоящий Устав согласовываются с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, утверждаются органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Тамбовской области и обеспечение реализации полномочий учредителя.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

выполнение мероприятий, направленных на надлежащее обеспечение мировых судей области, работников их аппаратов материально-техническими средствами (оборудованием, мебелью, организационной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами), а также возмещение судебных расходов, расходов, связанных с прохождением мировыми судьями профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации;

охрана, содержание и обслуживание зданий и помещений, занимаемых судебными участками мировых судей области;

обеспечение функционирования информационных систем, компьютерной техники, телекоммуникационного оборудования и локально вычислительных сетей судебных участков мировых судей области;

научно-техническая обработка дел, образовавшихся в процессе деятельности судебных участков мировых судей области.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. создает необходимые материально-технические условия для успешного осуществления мировыми судьями правосудия;

2.3.2. планирует капитальный и текущий ремонт зданий и помещений, занимаемых мировыми судьями области, работниками их аппаратов, а также организует своевременное и качественное проведение ремонтных работ, в том числе работ по надлежащей эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций, оборудования связи;

2.3.3. оборудует на судебных участках помещения судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов;

2.3.4. осуществляет комплекс мероприятий, направленный на выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдение противопожарного режима и обеспечение необходимых санитарно-гигиенических условий в помещениях и зданиях, где размещаются мировые

судьи области, работники их аппаратов;

2.3.5. обеспечивает мировых судей области, работников их аппаратов программными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы;

2.3.6. обеспечивает мировых судей области, работников их аппаратов материально-техническими средствами (оборудованием, мебелью, организационной техникой, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами);

2.3.7. обеспечивает функционирование информационно-правовых программ, компьютерной, копировально-множительной техники, телекоммуникационного оборудования и локально-вычислительных сетей, находящихся на судебных участках мировых судей области;

2.3.8. организует бесперебойное функционирование официальных Интернет-сайтов мировых судей области;

2.3.9. обеспечивает мировых судей, работников их аппаратов нормативно-справочной и другой литературой необходимой для их деятельности;

2.3.10. заключает договоры аренды (безвозмездного пользования) зданий (помещений) для размещения судебных участков мировых судей области;

2.3.11. осуществляет комплекс мероприятий, направленный на содержание и обслуживание зданий (помещений), занимаемых судебными участками мировых судей области, в том числе своевременное внесение платы за приобретенные коммунальные услуги, арендные платежи;

2.3.12. проводит ежегодные инвентаризации имущества, находящегося в Учреждении, с составлением статистического годового отчета по основным средствам;

2.3.13. осуществляет необходимые мероприятия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.14. заключает в пределах своей компетенции государственные контракты, договоры (соглашения);

2.3.15. проводит анализ расхода денежных средств, материальных ценностей и готовит в необходимых случаях предложения по оптимизации затрат;

2.3.16. обследует и выявляет необходимость ремонта или обновления неисправной оргтехники и компьютерного оборудования, мебели, иных материальных ценностей;

2.3.17. обеспечивает возмещение судебных расходов, связанных с вызовом свидетелей, назначением экспертов (экспертиз), привлечением специалистов, переводчиков, а также другими действиями, подлежащими оплате по гражданским делам, осуществленными по инициативе мирового судьи, а также в случае освобождения мировым судьей граждан от указанных расходов или уменьшения их размера;

2.3.18. обеспечивает возмещение расходов, связанных с прохождением мировыми судьями профессиональной переподготовки и (или) повышением квалификации;

2.3.19. проводит научно-техническую обработку дел, образовавшихся в процессе деятельности судебных участков мировых судей области;

2.3.20. осуществляет своевременную обработку и доставку судебных дел, материалов и иной корреспонденции по назначению;

2.3.21. обеспечивает мировых судей мантиями и служебным обмундированием.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность, определять перспективы развития с учетом нормативных актов Российской Федерации, Тамбовской области;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

формировать и утверждать штатное расписание, а также структуру Учреждения;

осуществлять подбор, учет и расстановку кадров в соответствии с настоящим Уставом;

устанавливать работникам надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах, установленных администрацией области фонда оплаты труда и численности работников, бюджетную смету в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств бюджета Тамбовской области;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы и распоряжения директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

нарушение действующего законодательства;

нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил деятельности;

причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и другое;

проведение мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

обеспечение сохранности и эффективного использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, иными органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами области:

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации;

утверждает устав Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством финансов Тамбовской области и министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

согласование кандидатур при назначении на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения и вопросов расторжения с ними трудовых отношений;

формирует и утверждает в установленном порядке государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с его видами деятельности в

случае принятия решения о доведении государственного задания Учреждения; определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

согласовывает в установленном порядке совместно с министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

рассматривает и согласовывает:

штатное расписание Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

отчуждение движимого имущества Учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом Учреждения;

списание движимого имущества Учреждения;

предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассматривает и согласовывает совместно с министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области вопросы списания недвижимого имущества Учреждения;

проводит аттестацию директора Учреждения в установленном порядке;

осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения;

утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления Учреждению;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

проводит в установленном порядке экономический анализ деятельности Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.9. Руководство Учреждением осуществляет его руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий директора определяется в соответствии с локальным нормативно-правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Директор имеет одного заместителя.

3.10. Директор руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и наделяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации всеми необходимыми полномочиями для выполнения этой задачи.

3.11. В пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, директор Учреждения:

самостоятельно решает вопросы деятельности Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы Учреждения во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и контролирует их выполнение;

утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

распоряжается денежными средствами в пределах, утвержденных бюджетной сметой Учреждения;

распоряжается от имени Учреждения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области;

заключает от имени Учреждения договоры, соглашения, контракты;

утверждает положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовом законодательстве;

устанавливает оплату труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

утверждает правила внутреннего распорядка, принципы и порядок нормирования труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должностей заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и Уставом.

3.12. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

3.13. Директор несет персональную ответственность за выполнение Учреждением обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

3.14. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

3.15. Учреждение ведет бюджетный учет, формирует и представляет бюджетную отчетность соответствующему главному распорядителю бюджетных средств.

3.16. Должностные лица Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Тамбовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.3. Учреждение обязано предоставить имущество к учету в реестре государственного имущества Тамбовской области в установленном порядке.

4.4. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства бюджета Тамбовской области;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6. Бюджетная смета Учреждения утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяет на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник закрепленного за ним имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Тамбовской области.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области в установленном законодательством порядке.

4.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединение, разделение, выделение, преобразование.

4.15. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления правительства области.

4.16. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

4.17. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

правительства области;

суда.

4.18. Ликвидация Учреждения и распоряжением имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.19. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы, подлежащие передаче на хранение в государственный архив, передаются в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.20. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, или ликвидированным как юридическое лицо с момента внесения соответствующей записи Единый государственный реестр юридических лиц.

4.21. Учреждение не может создавать филиалы и открывать представительства.

4.22. Учреждение не имеет право вести предпринимательскую деятельность.