



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ  
ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12.01.2023

г. Тамбов

№ 7

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениями признания утратившими силу отдельных постановлений администрации области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о министра социальной защиты и  
семейной политики

А.Н. Орлова



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства социальной  
защиты и семейной политики  
Тамбовской области  
от 12.01.2023 № 7

**Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, Министерство), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1.3.1. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894:

1.3.1.1. осуществление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках (выплаты физическим лицам);

1.3.1.2. проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы областных государственных учреждений социального обслуживания населения;

1.3.1.3. проведение мероприятий по ремонту и подготовки жилых помещений к заселению детей-сирот;

1.3.2. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2020 № 798:

1.3.2.1. проведение мероприятий по адаптации учреждений социальной защиты населения (оборудование входных групп, лестниц, пандусных съездов, расширение дверных проемов, путей движения внутри зданий, зон оказания услуг, средств ориентации для инвалидов по зрению и слуху, санитарно-гигиенических помещений, прилегающих территорий, приобретение кресел-колясок для перемещения маломобильных групп населения (далее - МГН) внутри зоны оказания услуг), в том числе составление проектно-сметной документации.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Министерство следующие документы:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в

государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.3. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.4. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет – обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов – расходных материалов для проведения мероприятий по адаптации учреждений социальной защиты населения, а также предложения поставщиков, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, информацию о планируемом к приобретению имуществе; статистические данные и (или) иную информацию; справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение субсидии, возлагается на Учреждение. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя Учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Учреждения.

2.2. Министерство в день подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие документы, в том числе на соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на иные цели.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле:  $S_{c1} = N_1 \times S_1 \times m$ , где

$S_{c1}$  – размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

$N_1$  – размер ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

$S_1$  – численность работников областных государственных бюджетных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедших на пенсию указанных выше категорий работников учреждений) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

$m$  – количество месяцев в году;

в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле:  $S_{c2}=(N_2 \times S_2)+(N_3 \times S_3)+ (N_4 \times S_4)$ , где

$S_{c2}$  – размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

$N_2, N_3, N_4$  – объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

$S_2, S_3, S_4$  – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется Министерством по формуле:  $S_{c3}=(N_5 \times S_5)+ (N_6 \times S_6)+ (N_7 \times S_7)$ , где

$S_{c3}$  – размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

$N_5, N_6, N_7$  – объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

$S_5, S_6, S_7$  – стоимость работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка определяется Министерством по формуле:  $S_{c4}=(N_8 \times S_8)+(N_9 \times S_9)+ (N_{10} \times S_{10})$ , где

$S_{c4}$  – размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

$N_8, N_9, N_{10}$  – объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

$S_8, S_9, S_{10}$  – стоимость ремонтных работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областными государственными бюджетными учреждениями субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной исполнительным органом Тамбовской области, осуществляющим функции финансового органа Тамбовской области, органа внутреннего государственного финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тамбовской области (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с

формой Соглашения. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Министерство принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии Учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю Учреждения или лицу, уполномоченному руководителем Учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Подписанное Соглашение Учреждение представляет в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны Учреждения в вышеуказанные сроки, Министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее — решение об отмене), которое оформляется приказом Министерства. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Министерство направляет Учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Министерство Учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий.

2.6. Для предоставления Субсидий у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – численность работающих (работавших) в учреждениях социального обслуживания населения, расположенных в сельской местности и рабочих поселках, получающих ежемесячную денежную выплату;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество подготовленных учреждений для работы в режиме пункта временной обсервации в соответствии с решением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка – количество проведенных мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – доля приобретенных объектов социальной защиты населения, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов социального обслуживания населения.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется после заключения Соглашения в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в соответствии с целями, указанными в:

подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – согласно графику перечисления субсидии, предусмотренном Соглашением, в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

подпунктах 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком).

### 3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных



и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), составляется за год.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Предоставления Субсидии составляется за год.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Министерства.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Министерства.

4.3. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидий.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Министерством по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижения результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления Субсидии;

$k$  - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.6. Министерство принимает решения, указанные в пунктах 4.1-4.2 настоящего Порядка, на основании представленных заявок Учреждения, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование учредителя Учреждения \_\_\_\_\_  
 Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) \_\_\_\_\_

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего	в том числе:		
Наименование	Код									требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (должность)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 \_\_\_\_\_ (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

### Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя и показателей для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование учредителя Учреждения

Наименование федерального (регионального) проекта

Вид документа

Периодичность: \_\_\_\_\_ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») \_\_\_\_\_  
месячная; \_\_\_\_\_  
квартальная; \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ
383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением		Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)															
			наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	9	10	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения	Обязательства	денежных обязательств																
																	11	12	13	14	15	16	17	18							
		в том числе:																													
		в том числе:			0200																										
Всего:																															
Всего:																															

Руководитель  
Учреждения  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель  
  
\_\_\_\_\_  
(должность)  
  
\_\_\_\_\_  
(фамилия,  
инициалы)  
  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Министр  
социальной защиты  
и семейной  
политики области  
(уполномоченное  
лицо)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата предоставления субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения:

Исполнитель

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.