



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

«14» января 2023 г.

г. Тамбов

№ 04

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году**

В соответствии со статьей 217<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий (Артемьев) осуществить техническое обеспечение реализации составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году.

3. Признать утратившими силу следующие приказы финансового управления области:

от 23.12.2009 № 99 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета в текущем финансовом году»;

от 31.12.2010 № 160 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета в текущем финансовом году»;

от 27.01.2012 № 16 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета в текущем финансовом году»;

от 05.07.2013 № 53 «О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана областного бюджета в текущем финансовом году»;

от 29.09.2017 № 128 «О внесении в приказ финансового управления области от 23.12.2009 № 99 «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета в текущем финансовом году»;

от 22.05.2020 № 56 «О приостановлении действий отдельных положений Порядка составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, рассмотрении и утверждении бюджетов, начиная с бюджета Тамбовской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Тамбовской области - начальника бюджетного управления министерства финансов Тамбовской области А.В. Попову.

И.о. заместителя Главы Тамбовской области -  
министра финансов Тамбовской области



Л.П.Третьякова

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства финансов  
Тамбовской области  
от 17 января 2023 № 04

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана**  
**бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217<sup>1</sup> Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году (далее – кассовый план), регламентирует состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета Тамбовской области (далее – главные администраторы доходов), главными распорядителями средств бюджета Тамбовской области (далее – главные распорядители) и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (далее – главные администраторы источников) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, а также порядок доведения предельных объемов финансирования до главных распорядителей.

1.2. Кассовый план – прогноз поступлений в бюджет Тамбовской области и перечислений из бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета Тамбовской области, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется министерством финансов Тамбовской области (далее – Министерство). Ответственным за составление и ведение кассового плана в Министерстве является бюджетный отдел бюджетного управления (далее – бюджетный отдел).

1.4. При составлении кассового плана Министерство имеет право:  
контролировать обоснованность распределения поступлений в бюджет Тамбовской области и перечислений из бюджета Тамбовской области;  
вносить изменения в кассовый план в соответствии с настоящим Порядком одновременно с внесением изменений в лимиты бюджетных обязательств в части расходов бюджета Тамбовской области.

1.5. Кассовый план составляется на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Поступления в бюджет Тамбовской области включают в себя:  
налоговые и неналоговые доходы бюджета Тамбовской области;  
дотации из федерального бюджета;

целевые безвозмездные поступления из федерального бюджета;  
иные безвозмездные поступления целевого характера;  
поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (включая увеличение финансовых активов в собственности субъекта Российской Федерации за счет средств автономных и бюджетных учреждений);

условно утвержденные доходы.

1.7. Перечисления из бюджета Тамбовской области включают в себя:  
перечисления за счет средств бюджета Тамбовской области;  
перечисления за счет целевых средств из федерального бюджета;  
перечисления за счет прочих целевых средств;  
выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области.

1.8. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

прогноза поступлений доходов бюджета Тамбовской области и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области;

прогноза перечислений из бюджета Тамбовской области;  
иных необходимых показателей.

При этом показатели кассового плана по расходам бюджета Тамбовской области формируются на основании:

сводной бюджетной росписи (уточненной сводной бюджетной росписи) бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год;

прогнозов перечислений по расходам бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год и по кварталам.

1.10. Уточнение и представление показателей для внесения изменений в кассовый план осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка.

## **2. Составление и ведение кассового плана**

2.1. Прогноз поступлений в бюджет Тамбовской области на текущий финансовый год формируется на основании:

прогноза поступлений доходов в бюджет Тамбовской области на текущий финансовый год (приложение № 2 к настоящему Порядку);

прогноза поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.2. Главные администраторы доходов представляют в Министерство:  
кассовый план по доходам бюджета Тамбовской области на текущий финансовый год (далее – прогноз доходов) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и в электронном виде в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз доходов уточненный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней, со дня принятия изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период;

При составлении уточненного прогноза доходов, указываются фактические кассовые поступления доходов бюджета Тамбовской области за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за отчетным месяцем, и до конца года.

2.3. Отдел прогнозирования доходов управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий Министерства (далее – отдел доходов) в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»:

на основании представленных главными администраторами доходов прогнозов поступлений доходов налоговых и неналоговых доходов составляет прогноз поступлений доходов в бюджет Тамбовской области в части налоговых и неналоговых доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет в бюджетный отдел не позднее 5 рабочих дней со дня принятия закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период;

на основании представленных главными администраторами доходов прогноза доходов налоговых и неналоговых доходов вносит изменения в прогноз поступлений доходов в бюджет Тамбовской области и представляет в бюджетный отдел ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, уточненный прогноз доходов распределением прогнозируемых поступлений налоговых и неналоговых доходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетный отдел на основе представленного отделом доходов прогноза доходов в части налоговых и неналоговых доходов, а также представленных главными администраторами доходов прогнозов по целевым безвозмездным поступлениям составляет в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»:

первоначальный сводный прогноз поступлений доходов бюджета Тамбовской области (далее - сводный прогноз поступлений доходов) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку после принятия закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 10 рабочих дней со дня принятия закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период;

уточненные сводные прогнозы поступлений доходов ежеквартально с поквартальной детализацией не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2.5. Сводный прогноз кассовых перечислений из бюджета Тамбовской области (приложение № 4 к настоящему Порядку) формируется на основании:

- сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области;
- прогноза перечислений по расходам бюджета Тамбовской области (приложение № 5 к настоящему Порядку);
- прогноза кассовых поступлений и перечислений по источникам

финансирования дефицита бюджета Тамбовской (приложение № 6 к настоящему Порядку).

2.6. Первоначальный прогноз кассовых перечислений по расходам составляется Министерством, исходя из прогнозных поступлений доходов.

Первоначальный прогноз по безвозмездным целевым поступлениям из федерального бюджета формируется главными распорядителями, в соответствии с заявкой в кассовый план направленной в соответствующее федеральное ведомство, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и направляется в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку после принятия закона о бюджете Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период не позднее 26 декабря текущего года;

При составлении годового кассового плана прогноз перечислений из бюджета Тамбовской области по оплате государственных контрактов, иных договоров формируется главными распорядителями с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным контрактам, иным договорам.

2.7. Бюджетный отдел утверждает в программе прогнозы перечислений по расходам (ставит аналитический признак «Принят к исполнению»).

2.8. Бюджетный отдел совместно с отделом информационных технологий управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий Министерства (далее – отдел информационных технологий) составляет сводный прогноз кассовых перечислений из бюджета Тамбовской области согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не позднее 20 рабочих дней со дня опубликования закона о бюджете Тамбовской области.

Показатели кассового плана в целом на год в части перечисления по расходам бюджета Тамбовской области и источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи Тамбовской области в разрезе главных распорядителей.

2.9 Прогноз кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области формируется отделом долговой политики управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий Министерства (далее – отдел долга) на основании:

представленного Министерством имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области прогноза поступлений средств от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Тамбовской области;

графика (прогноза) привлечения и погашения долговых обязательств Тамбовской области;

сведений бюджетного отдела о прогнозируемом дефиците бюджета Тамбовской области.

Отдел долга в базе данных Министерства в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» составляет прогноз кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (далее - прогноз по источникам) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

первоначальный прогноз по источникам не позднее 10 рабочих дней со дня принятия закона о бюджете Тамбовской области;

уточненные прогнозы по источникам на следующий квартал до 20 числа последнего месяца текущего квартала;

После внесения прогноза по источникам в базу данных Министерства в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» отдел долга проставляет аналитический признак «Принят к исполнению» и представляет прогноз по источникам в бюджетный отдел на бумажном носителе по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.10. На основании сводного прогноза поступлений доходов, прогноза перечислений по расходам и прогноза по источникам, сформированных в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», бюджетный отдел формирует кассовый план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Кассовый план подписывается исполнителем и согласовывается с заместителем министра финансов Тамбовской области - начальником бюджетного управления министерства финансов Тамбовской области и заместителем министра финансов Тамбовской области - начальником управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий министерства финансов Тамбовской области. Согласованный кассовый план утверждается руководителем министерства финансов Тамбовской области, либо его лицом, замещающим не позднее 30 декабря предыдущего финансового года.

2.11. На основании утвержденного кассового плана формируются предельные объемы финансирования расходов бюджета Тамбовской области (далее – предельные объемы финансирования) на соответствующий квартал по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.12. Предельные объемы финансирования утверждаются руководителем министерства финансов Тамбовской области, либо лицом его, замещающим и доводятся бюджетным отделом до главных распорядителей в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения в электронном виде.

2.13. В случае несбалансированности проекта кассового плана отдел долга представляет в бюджетный отдел предложения по привлечению источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области для покрытия кассового разрыва (с указанием возможных сроков привлечения кредитных ресурсов) в срок не позднее 2 рабочих дней.

2.14. Кассовый план бюджета Тамбовской области формируется на основании первоначального прогноза поступлений доходов бюджета Тамбовской области, и рассчитывается по заданному проценту прогнозных поступлений доходов (без учета целевых средств поступивших из федерального бюджета и фондов).

Прогноз по безвозмездным целевым поступлениям из федерального бюджета формируется на основании заявок главных распорядителей, направляемых для составления кассового плана на федеральном уровне.

2.15. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели утвержденного кассового плана.

### **3. Формирование заявки на финансирование главными распорядителями**

3.1. Главные распорядители составляют уточненные прогнозы перечислений по расходам (далее – прогноз перечислений) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Прогноз перечислений формируется на основании заявок бюджетополучателей из расчета кассовых выплат на квартал текущего квартала, но не более в соответствии с поступившими доходами за квартал (за исключением отдельных случаев по согласованию с Министерством).

3.2. Главные распорядители составляют заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку на квартал (далее – Заявка).

Объем Заявки должен соответствовать доведенным главному распорядителю объемам бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации, расходов бюджетов, коду цели по средствам федерального бюджета и средствам бюджета Тамбовской области.

3.3. Отдел информационных технологий обеспечивает установку жесткого контроля в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в части соответствия полученных от главных распорядителей прогнозов кассовых перечислений к показателям сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области.

3.4. Бюджетный отдел осуществляет проверку полученных от главных распорядителей Заявок годовым объемам бюджетных ассигнований и лимитам бюджетных обязательств.

3.5. Бюджетный отдел в течение 5 рабочих дней наступившего квартала уточняет кассовый план за истекший квартал с учетом финансирования квартала.

Неосвоенные предельные объемы финансирования за истекший квартал переносятся на 4 квартал.

Остатки неиспользованных предельных объемов финансирования за счет всех источников финансирования, учтенные на лицевых счетах главных распорядителей, в первый рабочий день следующего квартала отзываются главными распорядителями на лицевой счет 01 «Лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств».



#### **4. Порядок внесения изменений в кассовый план бюджета Тамбовской области**

4.1. Изменения в кассовый план вносятся в следующих случаях:

внесение изменений в закон о бюджете Тамбовской области;

необходимость корректировки показателей по группе доходов «безвозмездные поступления», «иные безвозмездные поступления целевого характера», источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области;

внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области;

уточнение кодов бюджетной классификации;

использование средств резервного фонда Правительства Тамбовской области и иным образом зарезервированных в бюджете средств.

4.2. Главные администраторы доходов представляют в Министерство прогноз доходов на текущий финансовый год в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования Закона области о внесении изменений в закон о бюджете Тамбовской области.

4.3. Главные распорядители вносят в Министерство предложения по внесению изменений в кассовый план в электронном виде и на бумажном носителе одновременно с пояснительной запиской, обосновывающей необходимость внесения изменений, по форме согласно приложению № 5 и приложению № 3 к настоящему Порядку и в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» на 2 квартал не позднее 18 марта, на 3 квартал не позднее 18 июня, на 4 квартал не позднее 18 сентября.

4.4. В случае представления главными распорядителями предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области одновременно представляются соответствующие предложения по изменениям в кассовый план. Отраслевые отделы Министерства рассматривают предложения от главных распорядителей по внесению изменений в кассовый план и подготавливают докладные записки с предложениями об изменении (увеличении или уменьшении) кассового плана в течение 5 рабочих дней.

4.5. Кассовый план составляется ежемесячно до начала следующего месяца.

В случае несбалансированности проекта уточненного кассового плана бюджетный отдел осуществляет расчет по уменьшению предельных объемов финансирования главных распорядителей в соответствии с поступившими доходам на квартал. Решение об уменьшении предельных объемов финансирования главных распорядителей принимается руководителем министерства Тамбовской области, либо лицом его, замещающим на основании произведенного бюджетным отделом расчета предельных объемов финансирования, согласованных заместителем министра финансов Министерства, курирующими сокращенные расходы.

4.6. Уточненный кассовый план с визами, указанными в пункте 2.10

настоящего Порядка, одновременно с пояснительной запиской и расчетом уточненных предельных объемов финансирования направляется для утверждения руководителем министерства Тамбовской области, либо лицом его, замещающим.

4.7. Министерство вправе отклонить предложения главных распорядителей по внесению изменений в кассовый план в случае:

отсутствия средств бюджета Тамбовской области для формирования сбалансированного кассового плана;

нарушения главными распорядителями сроков представления предложений;

иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.8. В случае сокращения поступлений доходов в бюджет Тамбовской области, расходами, подлежащими финансированию в полном объеме в пределах средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на эти цели, являются расходы, установленные в Законе области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

4.9. При внесении изменений в предельные объемы финансирования, доведенные ранее главным распорядителям, бюджетный отдел доводит до них в электронном виде в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения, внесенные изменения по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

**Прогноз поступлений доходов в бюджет Тамбовской области**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование	(тыс. рублей)																
	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	год
1. Налоговые и неналоговые доходы	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	19	20
2. Дотации из федерального бюджета																	
3. Целевые безвозмездные поступления из федерального бюджета																	
4. Иные безвозмездные поступления целевого характера																	

Заместитель министра финансов Тамбовской области - начальник  
бюджетного управления министерства финансов Тамбовской  
области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

Начальник отдела прогнозирования доходов  
управления прогнозирования доходов, долговой  
политики и информационных технологий министерства  
финансов Тамбовской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

**Кассовый план по доходам**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование кодов поступлений в бюджет Тамбовской области, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента программы (подпрограммы), КОСГУ	Код бюджетной классификации доходов	Код цели	Уточненный план по бюджету	Прогноз исполнения бюджета на год	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	год	
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
I	2	3	4	5																		22
Налоговые и неналоговые доходы																						
Целевые безвозмездные поступления из федерального бюджета																						
Иные безвозмездные поступления целевого характера																						
<b>Итого</b>																						

Руководитель главного администратора доходов бюджета Тамбовской области \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата составления)

ФИО исполнителя, телефон \_\_\_\_\_ \* \* \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

**Сводный прогноз кассовых перечислений из бюджета Тамбовской области**  
на \_\_\_\_\_ год

Наименование	(тыс.рублей)																
	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	19	20
Выплаты всего:																	
1. За счет средств бюджета Тамбовской области																	
2. За счет целевых средств из федерального бюджета																	
3. За счет прочих целевых средств																	
4. Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области																	

Заместитель министра финансов Тамбовской области - начальник бюджетного управления министерства финансов Тамбовской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

Прогноз перечислений по расходам бюджета Тамбовской области на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Наименование	(рублей)																
	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	16	17	18	19	20
1. Расходы за счет средств бюджета Тамбовской области																	
2. Расходы за счет целевых средств из федерального бюджета																	
3. Расходы за счет прочих целевых средств																	
Итого:																	

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя, телефон \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

Прогноз кассовых поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области

на \_\_\_\_\_ год

Код бюджетной классификации источников	Наименование кодов поступлений в бюджет Тамбовской области группы, подгруппы, статьи, подстатьи элемента программы (подпрограммы).	Уточненный план по бюджету	Прогноз исполнения бюджета на год	январь	февраль	март	1 квартал	апрель	май	июнь	2 квартал	июль	август	сентябрь	3 квартал	октябрь	ноябрь	декабрь	4 квартал	год
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области всего																			
	из них:																			
	Выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области всего																			
	из них:																			
	Итого																			

Начальник отдела долговой политики управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий министерства финансов Тамбовской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата составления)



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом  
году

**УТВЕРЖДАЮ**

должность руководителя министерства финансов  
Тамбовской области, либо лица его, замещающего

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Предельные объемы финансирования расходов бюджета Тамбовской области  
(без учета целевых средств)**

на \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года

(тыс. рублей)

Наименование главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области	код ведомства	Сумма изменений			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
<b>Всего расходов:</b>					

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

к Порядку составления и ведения кассового плана  
бюджета Тамбовской области в текущем финансовом году

**УТВЕРЖДАЮ**

должность руководителя министерства финансов  
Тамбовской области, либо лица его, замещающего

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Изменения к ранее доведенным предельным объемам финансирования расходов  
бюджета Тамбовской области  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(тыс. рублей)

Наименование главных распорядителей средств бюджета Тамбовской области	код ведомства	Сумма изменений			
		1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6
<b>Всего расходов:</b>					