



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.12.2022

г. Тамбов

№ 746

**Об утверждении Перечня информации о деятельности
подведомственных министерству имущественных отношений и
государственного заказа Тамбовской области организаций, размещаемой
на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»**

В целях организации эффективной работы, во исполнение положений Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», **приказываю**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности подведомственных министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее – министерство) организаций, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») согласно приложению.

2. Установить, что ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах организаций, подведомственных министерству, в сети «Интернет», своевременность их размещения и обновления несут руководители организаций.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Сердюков



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства имущественных
отношений и государственного заказа

Тамбовской области

от «22» 12 2022 г. № 746

Перечень информации о деятельности подведомственных
министерству имущественных отношений и государственного заказа
Тамбовской области организаций, размещаемой на их официальных
сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

N п/п	Содержание информации	Сроки и периодичность размещения
1	2	3
1.	Наименование и структура организации	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о руководителях организации	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), график приема граждан, номера справочных телефонов организации	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о наличии официальной страницы организации	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о целях, предмете и видах деятельности организации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти цели, предмет и виды деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о категориях граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания такой помощи	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Отчеты о результатах деятельности организации	не позднее 5 рабочих дней после дня утверждения отчета

8.	Сведения о планируемых мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению населения	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя, главного бухгалтера организации за календарный год	не позднее 15 мая года, следующего за отчетным
10.	Информация, посвященная вопросам противодействия коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Телефоны экстренных служб	поддерживается в актуальном состоянии
12.	Документ, определяющий политику организации в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии
13.	Иная информация о деятельности организации с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области	поддерживается в актуальном состоянии