



ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 декабря 2022 г.

№ 01/253-к

г. Тамбов

О денежном содержании государственных гражданских служащих департамента цен и тарифов Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 05.10.2022 № 11 «О реализации Закона Тамбовской области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи в департаменте цен и тарифов Тамбовской области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 5;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе в департаменте цен и тарифов Тамбовской области согласно приложению № 6.

2. Признать утратившими силу приказы управления по регулированию тарифов области по перечню согласно приложению № 7.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.12.2022.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Директор департамента цен и тарифов
Тамбовской области



С.А. Варкова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-К

Порядок

**выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области
(далее – Порядок)**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданский служащий), в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области (далее – департамент). Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается директором департамента на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Заместителям директора департамента на основании информации об их деятельности, имеющейся в распоряжении директора департамента;

иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в департаменте, на основании предложений заместителей директора департамента, начальников отделов департамента.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области
от 20.12.2022 № 01/253-К

Порядок

выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее- Порядок)

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее - премия) производится государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданский служащий, департамент), в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на департамент, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа директора департамента.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

Выплата премий гражданским служащим департамента производится за счет средств фонда оплаты труда департамента.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, директора департамента, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, директора департамента по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности для департамента;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой,

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций департамента;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных департаментом по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются директором департамента:

заместителям директора департамента на основании информации об их деятельности, имеющейся в распоряжении директора департамента;

иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в департаменте, на основании предложений заместителей директора департамента, начальников отделов департамента.

7. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается директором департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

8. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается директором департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-К

**Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в департаменте цен и тарифов Тамбовской области
(далее - Порядок)**

1. Единовременная выплата при предоставлении государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданский служащий), ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-к

Порядок выплаты материальной помощи в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее- Порядок)

1. Государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданский служащий, департамент), предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора департамента.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания; уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-К

**Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области, замещающему должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области, без освобождения от своих должностных обязанностей
(далее – Порядок)**

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности департамента допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - исполнение обязанностей, гражданский служащий), на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела департамента на начальника данного отдела.

3. На заместителей директора департамента исполнение обязанностей возлагается только в части руководства департаментом.

4. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с директором департамента устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

В случае, указанном в пункте 3 настоящего Порядка, при определении размера доплаты за исполнение обязанностей учитываются размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные по должности директора департамента, и фактическое время исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда департамента.

6. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом директора департамента.

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-К

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее – Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области, замещающим должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов Тамбовской области (далее - гражданский служащий, департамент), в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа директора департамента.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается приказом директора департамента.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента цен и тарифов Тамбовской области

от 20.12.2022 № 01/253-К

Перечень приказов управления по регулированию тарифов области, признанных утратившими силу

1. Приказ управления по регулированию тарифов области от 01.10.2013 № 01/211-К «Об утверждении Порядка выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим управления по регулированию тарифов области и внесении изменений в приказ управления по регулированию тарифов области от 15.02.2011 № 01/45-К».
2. Приказ управления по регулированию тарифов области от 01.09.2014 № 01/180-К «О внесении изменений в Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим управления по регулированию тарифов области»;
3. Приказ управления по регулированию тарифов области от 29.11.2016 № 01/247-К «О внесении изменений в Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим управления по регулированию тарифов области»;
4. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/246-К «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы»;
5. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/247-К «Об утверждении Порядка выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»;
6. Приказ управления по регулированию тарифов области от 01.09.2014 № 01/181-К «О внесении изменения в Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»;
7. Приказ управления по регулированию тарифов области от 11.05.2016 № 01/81-К «О внесении изменения в Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий»;
8. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/249-К «Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи»;
9. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/250-К «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячного денежного поощрения».
10. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/251-К «Об утверждении Порядка исчисления доплаты государственному

гражданскому служащему управления по регулированию тарифов области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей»;

11. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/251-К «Об утверждении Порядка исчисления доплаты государственному гражданскому служащему управления по регулированию тарифов области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей»;

12. Приказ управления по регулированию тарифов области от 27.11.2013 № 01/252-К «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет».