



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 728

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

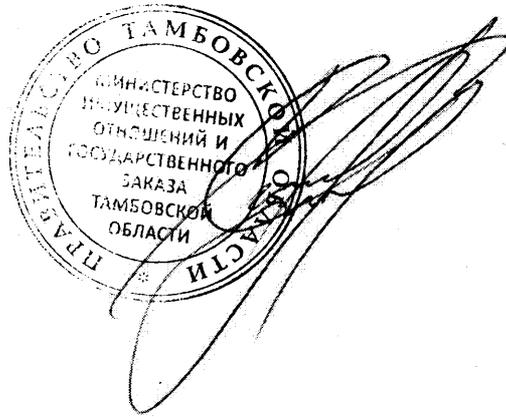
2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом области от 22.02.2022 № 75 «Об утверждении Порядка

определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого комитет по управлению имуществом области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Сердюков

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства имущественных
отношений и государственного заказа
Тамбовской области
от 15.12.2022 № 428

Порядок

определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии, Учреждение, Министерство), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждением, в отношении которого Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству как получателю средств бюджета

Тамбовской области, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. В соответствии с Порядком субсидии предоставляются на следующую цель:

приобретение прав пользования программным обеспечением и базами данных для организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, предусмотренных государственной программой Тамбовской области «Эффективное управление государственной собственностью Тамбовской области».

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение сопроводительным письмом направляет в Министерство следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, скрепленную печатью Учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, Учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии (с указанием наименования и количества прав пользования программным обеспечением и базами данных, определенных в пункте 1.3, и их стоимости), в том числе предварительную смету на приобретение прав пользования, предложения поставщиков, подтверждающих сумму в расчете-обосновании;

2.2. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_{\text{сц}} = Q_1 * S_1 + Q_2 * S_2 + \dots + Q_n * S_n ,$$

где:

$S_{\text{сц}}$ — размер субсидии;

$Q_1 \dots n$ — количественное значение потребности на одну услугу приобретения прав пользования программным обеспечением (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением);

$S_1 \dots n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одной услуги приобретения прав пользования программным обеспечением (с 1-го по n-е) (из расчета-обоснования, направленного Учреждением).

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Тамбовской области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей стороне в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Министерство в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий устанавливается в Соглашении по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

2.6. Учреждение на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Министерством о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления субсидий являются:

для цели, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка – количество приобретенных прав пользования программным обеспечением и базами данных для организации государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, предусмотренных государственной программой Тамбовской области «Эффективное управление государственной собственностью Тамбовской области».

2.8. Конкретные значения результатов предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целью, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления

Учреждением документов, подтверждающих фактическое оказание услуг исполнителем (подрядчиком).

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство:

 пояснительную записку в произвольной форме с отражением приобретенных услуг;

 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

 отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки её представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется правовым актом Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждения об использовании в текущем финансовом году остатка средств субсидии и (далее - Заявка об использовании) оформляется правовым актом Министерства, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств,

источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.4. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7. Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Министерством по

результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если Учреждением не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T / S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение №2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей и показателей для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов

	КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование Учредителя	по Сводному реестру
Вид документа	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", и т.д.)	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	по ОКЕИ 383

2. Сведения о принятии отчета
о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение №3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

План

мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки)

на _____ год

Наименование	по Сводному реестру	КОДЫ
Учреждения		
Наименование Учредителя		
Наименование субсидии		
Вид документа		

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", и т.д.)

Результат предоставления субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
	наименование	код по ОКЕИ		
наименование				
Результат предоставления субсидии				
Контрольная точка				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо) (должность)

Исполнитель _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 " " _____ 20__ г.

Приложение №4

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областному государственному бюджетному учреждению Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

по состоянию на « ___ » 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

" " _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.