



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.12.2022

г. Тамбов

№ 42

Об утверждении Порядка проведения проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии с пунктом 5.1 Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», утвержденных постановлением администрации области от 30.03.2022 № 250 (в редакции от 14.07.2022), **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя Главы
Тамбовской области – министра
сельского хозяйства Тамбовской области

А.Ю. Сытова

Приложение
Утвержден
приказом министерства сельского
хозяйства области
от 28.12.2022 № 42

Порядок
проведения проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий
предоставления субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета
Тамбовской области предприятиям хлебопекарной промышленности на
возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий
(далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тамбовской области от 30.03.2022 № 250 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Тамбовской области предприятиям хлебопекарной промышленности на возмещение части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» (далее – Правила).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в каком они используются в Правилах.

1.3. Предметом проверок является соблюдение получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий в части предоставления получателем субсидии сведений о цене реализации хлеба и хлебобулочных изделий.

1.4. Проведение проверок осуществляется министерством сельского хозяйства области (далее – Министерство) в форме выездных проверок.

1.5. Проверки осуществляются должностными лицами отдела развития пищевой и перерабатывающей промышленности с привлечением должностных лиц иных отделов Министерства. Должностные лица иных отделов Министерства привлекаются для осуществления проверок по решению министра сельского хозяйства Тамбовской области (исполняющего его обязанности должностного лица) (далее – Министр).

1.6. Проверки проводятся в течение 3 месяцев со дня окончания лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета, предусмотренных соглашением с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и средств бюджета Тамбовской области, в пределах которых предоставляется субсидия.

В случае наличия неиспользованного остатка вышеуказанных лимитов бюджетных ассигнований, проверки проводятся до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на оценку достижения получателями субсидии значений результатов использования субсидии.

2. Проведение проверки

2.1. Проверки проводятся Министерством по месту нахождения получателя субсидии.

2.2. Проверки проводятся на основании графика проведения проверок получателей субсидий, в который включаются все получатели субсидий, которым субсидия предоставлялась в текущем финансовом году.

2.3. График проведения проверок получателей субсидий формируется отделом развития пищевой и перерабатывающей промышленности и утверждается Министром не позднее 7 дней с даты, указанной в абзаце первом пункта 1.6 Порядка, либо не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, указанном в абзаце втором пункта 1.6 Порядка.

График проведения проверок получателей субсидий подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

2.4. О проведении проверки Министерство выносит приказ.

2.5. О дате и времени проведения проверки получатель субсидии уведомляется Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения проверки по номеру телефона, а также по адресу электронной почты, указанным получателем субсидии о предоставлении субсидии. Срок проведения проверки составляет не более 10 рабочих дней.

2.6. В случае неявки для участия в проверке получателя субсидии, уведомленного в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, проверка проводится в отсутствие получателя субсидии по месту его нахождения.

2.7. При проведении проверки указанные в приказе о проведении проверки должностные лица вправе беспрепятственно по предъявлению копии приказа о проведении проверки:

использовать средства фото - и видеофиксации;

осуществлять опрос работников получателя субсидии;

знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных получателя субсидии), относящимися к предмету проверки.

2.8. По результатам проверки Министерством составляется акт проверки.

2.9. Акт проверки составляется не позднее 5 рабочих дней с момента ее проведения отделом развития пищевой и перерабатывающей промышленности, согласовывается с отделом бюджетного учета, сводной отчетности АПК и

финансового контроля и отделом сопровождения региональных программ АПК и нормотворческой деятельности.

Акт проверки утверждается Министром в течение 3 рабочих дней с момента его составления.

2.10. Один экземпляр акта проверки вручается получателю под роспись или направляется в его адрес заказным письмом в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения Министром.

2.11. В случае выявления в ходе проверки нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии Министерство выполняет одно из следующих действия:

2.11.1. принимает решение о расторжении соглашения с получателем субсидии в течение 3 рабочих дней с даты утверждения акта проверки, указанном в абзаце втором пункта 2.9 Порядка. Министерство направляет в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения и требование о возврате субсидии;

2.11.2. совершает иные действия, предусмотренные Правилами.

3. Заключительные положения

3.1. Должностные лица, осуществляющие проверку, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность получателя субсидии, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверки, предавать гласности свои выводы до завершения проверки и составления соответствующих актов.

3.2. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) признаки состава уголовного преступления, материалы проверки подлежат направлению в уполномоченные органы.