



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

*А.С. Мельник*

г. Тамбов

№ 332

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 13.06.2019 № 669 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее-регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по развитию промышленности и торговли области:

от 27.07.2020 № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов»;

от 14.09.2021 № 211 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 27.07.2020 № 138».

3. Применять настоящий регламент с учетом положений постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах».

4. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

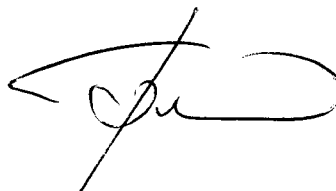
5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого

издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), разместить на официальном сайте управления по развитию промышленности и торговли области в сети «Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke and a diagonal line crossing through it.

А.И. Власов

УТВЕРЖДЕН  
приказом управления по развитию  
промышленности и торговли области  
от «28» ноября 2022 г. № 872

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «предоставление  
лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию  
лома черных металлов, цветных металлов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области (далее - Управление) по предоставлению государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее - Административный регламент) устанавливает последовательность и сроки административных процедур Управления по предоставлению государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов» (далее - государственная услуга), осуществляемых по заявлению индивидуального предпринимателя или юридического лица (их уполномоченных представителей).

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями для получения государственной услуги являются юридические лица (организации) (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (далее - заявители), либо их уполномоченные представители (далее - представители), обратившиеся в Управление с запросом о предоставлении государственной услуги.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги**

1.3.1. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги заявитель получает, обратившись в Управление лично в устной или письменной форме, на информационных стендах (информационных уголках), по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://pred.tmbreg.ru> (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области <https://www.gosuslugi68.ru> (далее - Порталы).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявитель получает, обратившись в Управление лично, по телефону, по электронной почте Управления [post@prom.tambov.gov.ru](mailto:post@prom.tambov.gov.ru), в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию (или авторизацию) заявителя или предоставление им персональных данных.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Устное информирование и консультирование осуществляется в момент обращения заявителя.

Письменное информирование осуществляется при наличии письменного обращения.

При индивидуальном письменном информировании (консультировании) ответ направляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае, если для подготовки ответа необходимо запросить документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления, начальник Управления вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Информация по запросу на Интернет-сайте размещается в режиме вопросов-ответов в течение 10 рабочих дней, а в случаях, требующих дополнительной проработки, проведения консультаций либо направления запросов в иные организации, - в течение 30 дней, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами.

Ответ заявителю на письменное обращение направляется посредством почтового отправления.

Информация о предоставлении государственной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления государственной услуги, предоставляются бесплатно.

1.3.2. Справочная информация размещается непосредственно в здании (помещении) Управления в форме средств наглядной информации, в том числе на информационных стендах, в электронной форме - на официальном сайте, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской

области, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр).

1.3.3. Способы получения справочной информации: лично в Управлении, по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи, на официальном сайте, на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.

1.3.4. Управление обеспечивает актуализацию информации о предоставлении государственной услуги, в том числе справочной информации, в соответствующем разделе Реестра, на официальном сайте и информационных стендах (информационных уголках) в течение десяти рабочих дней с момента возникновения необходимости данной актуализации.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги «предоставление лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1 Государственная услуга предоставляется непосредственно Управлением.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- а) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области;
- б) Управление Федеральной налоговой службы России по Тамбовской области;
- в) Управление Федерального казначейства по Тамбовской области;
- г) Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:  
предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;  
внесение изменений в реестр (отказ во внесении изменений в реестр) лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;  
прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов;

предоставление сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов.

**2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 35 рабочих дней со дня приема заявления Управлением;

б) внесение изменений в реестр, (отказ во внесении изменений в реестр) лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления Управлением;

в) прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления Управлением;

г) предоставление сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 10 рабочих дней со дня приема заявления Управлением;

д) получение выписки из реестра лицензий не превышает 3 рабочих дня с даты приема заявления Управлением.

2.4.2. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день, следующий за днем принятия решения о предоставлении (внесении изменений в реестр, досрочном прекращении действия) лицензии, об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр) лицензии.

2.4.3. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 дней.

**2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте (раздел «Деятельность» - «Лицензирование и декларирование» - «Нормативные

правовые акты»), на Порталах и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) на официальном сайте.

Управление обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативно-правовых актов регулирующих предоставление государственной услуги на официальном сайте Управления, а также в соответствующем разделе Реестра в течение 10 рабочих дней с момента возникновения необходимости актуализации.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления**

2.6.1. Для получения лицензии представляются следующие документы:

а) заявление о предоставлении лицензии, оформленное в соответствии с требованиями установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ);

б) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельных участков, зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности;

г) копии документов, подтверждающих прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения» (далее – постановление Правительства РФ от 28.05.2022 № 980);

д) копии документов о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980.

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности):

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, оформленное в соответствии с требованиями установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

б) копии документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 2.6.1 Административного регламента.

2.6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности)), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица, изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица, изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения места жительства индивидуального предпринимателя, изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя), изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности:

а) заявление о внесении изменений в реестр лицензий, оформленное в соответствии с требованиями установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ.

2.6.4. Для прекращения действия лицензии:

а) заявление от заявителя о прекращении действия лицензии.

2.6.5. Для предоставления сведений из реестра лицензий:

а) заявление о предоставлении сведений из реестра лицензий.

2.6.6. Подача заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале.

2.6.7. Заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2 Административного регламента, заявление о внесении



изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктом 2.6.3 подраздела 2 Административного регламента, заявление о досрочном прекращении действия лицензии, заявление на предоставление сведений из реестра лицензий представляются заявителем в Управление в форме электронных документов (пакета электронных документов) с использованием Единого портала.

**2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.7.1. Для предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, внесения изменений в реестр лицензий (в случаях предусмотренных пунктом 2.6.2 подраздела 2.6 Административного регламента) необходимы следующие документы (сведения):

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании земельного участка, зданий, сооружений (в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области);

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области);

г) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя, в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области).

2.7.2. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу, изменения наименования лицензиата, изменения наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменения наименования филиала иностранного юридического лица, изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области).

2.7.3. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, изменения места жительства индивидуального предпринимателя:

а) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Тамбовской области).

2.7.4. Для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя

а) реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (в Управлении Министерства внутренних дел по Тамбовской области).

2.7.5. Для предоставления государственной услуги в части прекращения действия лицензии, предоставления сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий, перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.7.6. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.7.7. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления такой услуги, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, государственного служащего Управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Управления, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении**

## **государственной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области**

2.9.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является:

Представление заявителем заявления, оформленного с нарушением требований установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ; представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 Административного регламента.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении лицензий:

а) наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в Управление с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной Управлением.

2.9.3. Основания для отказа во внесении изменений в реестр лицензий:

а) наличие в представленных заявителем заявления о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.4. Оснований для отказа в предоставлении сведений из реестра лицензий не предусмотрено.

2.9.5. Оснований для отказа в прекращении действия лицензии не предусмотрено.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

## **2.11. Размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.11.1. Заявителем за предоставление государственной услуги в соответствии с подпунктом 92 пункта 1 статьи 333<sup>33</sup> Налогового кодекса Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в следующих размерах:

предоставление лицензии - 7500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности - 3500 рублей;

внесение изменений в реестр лицензий на основании заявления в других случаях - 750 рублей.

2.11.2. Взимание государственной пошлины за предоставление государственной услуги в случае прекращения действия лицензии, не предусмотрено.

2.11.3. Взимание государственной пошлины за предоставление выписки из реестра лицензий не предусмотрено.

2.11.4. Реквизиты для уплаты государственной пошлины размещаются на официальном сайте.

## **2.12. Размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием услуг, являющихся необходимыми и обязательными.

## **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

Подача заявления на оказание государственной услуги осуществляется исключительно с использованием Единого портала.

## **2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

Поданное в электронной форме с помощью Единого портала заявление подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления Управлением.

**2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам (информационным уголкам) с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

На территории, прилегающей к месторасположению Управления, предоставляющего государственную услугу, оборудованы места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов;

доступ автотранспорта получателей государственной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатными;

вход в здание Управления оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, почтовом адресе, режиме работы;

прием заявителей (либо их законных представителей) осуществляется непосредственно в помещении Управления с учетом требований к оборудованию мест приема граждан, мест ожидания, мест получения информации и мест написания обращения, оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

места для информирования оборудованы: информационным стендом, стульями и столом для возможности оформления документов;

информационный стенд, стол для письма размещены в месте, обеспечивающем свободный доступ к ним заинтересованных лиц, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски;

места ожидания оборудованы сидячими местами для посетителей;

места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудованы стульями, столом и обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений, ручкой и бумагой;

место для приема заявителей оборудовано стулом, столом для письма и размещения документов;

текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте (оформление текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями);

в целях обеспечения конфиденциальности персональных данных заявителя одновременное консультирование или прием двух и более заявителей не допускается;

рабочие места должностных лиц Управления, участвующих в предоставлении государственной услуги, оборудованы компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение государственной услуги в требуемом объеме;

места предоставления государственной услуги оборудованы системами вентиляции, кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

при обращении инвалида за получением государственной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий государственные услуги, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем государственные услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего государственные услуги, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

**2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги (в том числе возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении**

**нескольких государственных услуг в многофункциональных центрах, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)**

2.16.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Управления;

расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные пути к месту предоставления государственной услуги;

наличие полной и понятной общедоступной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в здании Управления, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества должностных лиц Управления, а также помещений, которыми и в которых осуществляются прием документов от заявителей (их представителей) и предоставление им государственной услуги.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

соблюдением стандарта предоставления государственной услуги;

оперативностью вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

отсутствием жалоб заявителей (их представителей) на решения и действия (бездействие) должностных лиц Управления;

отсутствием жалоб заявителей (их представителей) на некорректное, невнимательное отношение к ним должностных лиц Управления.

**2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.17.1. Получить государственную услугу в электронной форме на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/600222/1>) могут лишь зарегистрированные пользователи. Заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

При подаче запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги,



заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг». Допускается применение усиленной квалифицированной электронной подписи класса КС1 и КС2.

2.17.2. Для получения государственной услуги заявитель авторизуется на Едином портале посредством ЕСИА, затем заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде.

2.17.3. Заполненное заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Управление. При авторизации в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя, его представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Отправленные документы поступают в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее - ГИС ТОР КНД). Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

2.17.4. Заявитель уведомляется о получении Управлением заявления и документов в его день подачи посредством изменения статуса заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.17.5. Решение о предоставлении государственной услуги принимается Управлением на основании электронных образов документов, представленных заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Управлением, посредством межведомственного информационного взаимодействия.

2.17.6. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

через личный кабинет на Едином портале;

самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления государственной услуги посредством сервиса Единого портала «Узнать статус Заявления».

2.17.7. Способы получения результата государственной услуги.

В форме электронного документа в Личном кабинете на Едином портале.

Результат предоставления государственной услуги независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Управления.

В целях предоставления государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала заявителем заполняется электронная форма

заявления в карточке государственной услуги на Едином портале с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления государственной услуги и указанных в Административном регламенте.

2.17.8. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги устанавливаются органом исполнительной власти Тамбовской области.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

2.17.9. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- г) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
- д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.17.10. Электронные документы должны обеспечивать:

- а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
- в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
- г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

2.17.11. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.17.12. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **3.1. Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление (досрочное прекращение действия) лицензии, на внесение изменений в реестр лицензий, на предоставление сведений из реестра лицензий;

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений;

рассмотрение заявления и документов на предоставление лицензии, на внесение изменений в реестр лицензий и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям;

принятие решения о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, принятие решения о предоставлении сведений из реестра лицензий;

направление заявителю уведомления о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, направление заявителю сведений из реестра лицензий.

3.1.2. Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.

### **3.2. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление (досрочное прекращение действия) лицензии, на внесение изменений в реестр лицензий, на предоставление сведений из реестра лицензий**

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Заявитель вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) до принятия Управлением решения о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий).

3.2.3. Ответственными за прием и регистрацию заявления на предоставление (досрочное прекращение действия) лицензии, на внесение изменений в реестр лицензий, предоставление сведений из реестра лицензий являются должностные лица Управления.

3.2.4. Заявление о предоставлении государственной услуги, предоставленное заявителем либо его представителем через Единый портал, регистрируется Управлением не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

3.2.5. При представлении заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала Управлением направляется уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов. Указанное уведомление направляется заявителю в день приема заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.6. Критерием принятия решения является поступление заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ГИС ТОР КНД.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

### **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 подраздела 2 Административного регламента.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Управления.

3.3.2. В рамках предоставления государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с органами, указанными в подпунктах «а» - «г» пункта 2.2.2 подраздела 2 Административного регламента.

3.3.3. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 подраздела 2 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.4. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.4 подраздела 2.7 Административного регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является направление запросов и получение документов и сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

3.3.6. Способом фиксации результата является регистрация запросов и ответов на межведомственные запросы в ГИС ТОР КНД.

3.3.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

### **3.4. Проверка полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в Управление для предоставления государственной услуги.

3.4.2. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Управления.

3.4.3. Должностное лицо Управления в течение 1 рабочего дня проводит проверку полноты и достоверности, содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, по результатам которой определяет возможность для дальнейшего рассмотрения этих документов либо приостановления предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги приостанавливается по основаниям, указанным в пункте 2.9.1 Административного регламента.

3.4.4. В случае если заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) оформлено с учетом установленных требований и (или) прилагаемые к заявлению документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.2 подраздела 2.6 Административного регламента, представлены в полном объеме, должностное лицо Управления принимает решение о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов и проведения оценки.

3.4.5. В случае если заявление о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр оформлено с нарушением требований, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ и (или) прилагаемые к заявлению документы представлены не в полном объеме, управление принимает решение о приостановлении предоставления государственной услуги на 30 дней и направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют (приложение № 1 к Административному регламенту).

Уведомление

о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае если заявитель в тридцатидневный срок представил надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемые к нему документы, Управление в течение трех рабочих дней со дня их представления принимает решение о возобновлении предоставления государственной услуги и рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов. В случае несоответствия представленных заявления и документов установленным требованиям Управление принимает решение о возврате этого заявления и

прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата и отказывает в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов, Управление принимает решение о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата (приложение № 2 к Административному регламенту).

3.4.6. В случае приостановления предоставления государственной услуги срок принятия Управлением решения о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) или об отказе в ее предоставлении (внесении изменений в реестр лицензий) исчисляется со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям Административного регламента.

3.4.7. Критерием принятия решения является полнота и правильность оформления представленного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.8. Результатом административной процедуры является:

принятие решения о дальнейшем рассмотрении документов;

принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.4.9. Способом фиксации результата является регистрация в ГИС ТОР КНД сведений о решениях, указанных в пункте 3.4.8 подраздела 3.4 Административного регламента.

3.4.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

а) при предоставлении (отказ в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 18 рабочих дней;

б) при внесении изменений в реестр, (отказ во внесении изменений в реестр) лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 1 рабочий день;

в) при прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 1 рабочий день;

г) при предоставлении сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 1 рабочий день.

### **3.5. Рассмотрение заявления и документов на предоставление лицензии, на внесение изменений в реестр лицензий и проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявления с приложением документов, необходимых для предоставления лицензии (внесение изменений в реестр лицензий лицензии) и наличие документов и сведений, полученных Управлением в рамках межведомственного запроса.

3.5.2. Лицами, ответственными за исполнение административной процедуры, являются должностные лица Управления.

3.5.3. При подаче заявления о предоставлении лицензии или внесении изменений в реестр лицензий (при намерении заявителя осуществлять лицензируемую деятельность по новому адресу, а также выполнять не указанные в реестре лицензий работы, составляющие лицензируемый вид деятельности) должностное лицо Управления проводит оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям в форме выездной оценки (далее – оценка).

3.5.4. Предметом оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

3.5.5. Оценка проводится на основании приказа начальника Управления (приложение № 3 к Административному регламенту).

3.5.6. Оценка проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии заявителя лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается приказом Управления.

3.5.7. О проведении оценки заявитель уведомляется Управлением за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты заявителя (приложение № 4 к Административному регламенту).

3.5.8. Заявитель обязан предоставить лицам, участвующим в оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

3.5.9. Результаты оценки оформляются актом оценки (приложение № 5 к Административному регламенту). В случае выявления несоответствия заявителя лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует заявитель и каким нормативным



правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.5.10. При осуществлении оценки Управление вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных заявителем сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие заявителя лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.5.11. В случае, если в ходе оценки заявителя лицензионным требованиям по основанию, предусмотренному в пункте 2.6.2 подраздела 2 Административного регламента, выявлены грубые нарушения заявителем лицензионных требований, соблюдение которых является обязательным при осуществлении лицензируемого вида деятельности на основании действующей лицензии, Управление направляет заявителю уведомление о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований в предусмотренный таким уведомлением срок, который должен составлять не менее десяти дней.

3.5.12. Указанное в подпункте 3.5.11 подраздела 3 Административного регламента уведомление направляется заявителю, если Управлением выявлены грубые нарушения лицензионных требований, соблюдение которых является предметом оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям при его намерении выполнять работы, оказывать услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности, сведения о которых не внесены в реестр лицензий, и (или) при его намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по месту (местам) его осуществления, не указанному в реестре лицензий.

3.5.13. В срок, предусмотренный указанным в подпункте 3.5.11 подраздела 3 Административного регламента уведомлением о необходимости устранения грубых нарушений лицензионных требований, лицензиат обязан устранить указанные нарушения и уведомить об этом Управление. Управление осуществляет оценку устранения лицензиатом грубых нарушений в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения от лицензиата уведомления об устранении грубых нарушений лицензионных требований.

3.5.14. В случае если по результатам оценки, выявлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям в отношении отдельных работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе отдельных работ, услуг, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), лицензия указанному заявителю предоставляется по его просьбе на те виды работ, услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, услуги, которые заявитель намерен выполнять, оказывать по одному или нескольким местам осуществления лицензируемого вида деятельности), в отношении которых соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям было подтверждено в ходе указанной оценки.

3.5.15. Просьба, предусмотренная пунктом 3.5.14 подраздела 3 Административного регламента, указывается заявителем в заявлении о предоставлении лицензии или подается в Управление по установленной форме (приложение № 6 к Административному регламенту) в период рассмотрения лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии до принятия решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.5.16. Критерием принятия решения является установление в ходе проведения оценки соответствие или несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

3.5.17. Результатом административной процедуры является составление акта оценки.

3.5.18. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация акта оценки и внесение сведений о проведенной оценке в ГИС ТОР КНД.

3.5.19. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

а) при предоставлении (отказ в предоставлении) лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 10 рабочих дней;

б) при внесении изменений в реестр, (отказ во внесении изменений в реестр) лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 2 рабочих дня;

в) при прекращении действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 2 рабочих дня;

г) при предоставлении сведений из реестра предоставленных Управлением лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов, не превышает 2 рабочих дня.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, принятие решения о предоставлении сведений из реестра лицензий**

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

наличие акта оценки;

поступление заявления о досрочном прекращении действия лицензии;

поступление заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий.

3.6.2. Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо Управления.

3.6.3. Решение о предоставлении лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии, во внесении

изменений в реестр лицензий принимается на основании результатов проведения оценки, отраженной в акте оценки.

Если в акте оценки установлено соответствие заявителя лицензионным требованиям, то должностное лицо Управления готовит проект приказа о предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

Если в акте оценки установлено несоответствие заявителя лицензионным требованиям, то должностное лицо Управления готовит проект приказа об отказе в предоставлении лицензии (внесении изменений в реестр лицензий).

Решение о прекращении действия лицензии принимается на основании прекращения вида деятельности лицензиата в случаях, указанных в части 13 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ. Оснований для отказа в прекращении действия лицензии не предусмотрено.

Решение о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий или об отказе в предоставлении лицензии, принимается Управлением в форме приказа (приложения №№ 7-11 к Административному регламенту) и подписывается начальником Управления. Решение о предоставлении лицензии (внесение изменений в реестр лицензий) может быть оформлено посредством подписания начальником Управления в ГИС ТОР КНД, усиленной квалифицированной электронной подписью проекта вносимой в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

3.6.4. В случае принятия Управлением решения о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий запись вносится в реестр лицензий в день принятия такого решения.

Лицензия считается предоставленной с момента внесения уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа в реестр лицензий записи о предоставлении лицензии.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения, указанного в части 16 статьи 20 Федерального закона № 99-ФЗ, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.6.5. Должностное лицо Управления после получения заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий осуществляет поиск необходимых сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий Управления и формирует выписку из реестра лицензий (копию приказа Управления о принятом решении) либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

Направление заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии производится посредством использования Единого Портала.

Форма и способ получения сведений о конкретной лицензии указываются заявителем в заявлении.

Сведения о конкретной лицензии направляются Управлением на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо предоставляются посредством использования Единого портала.

Вид запрашиваемых сведений о конкретной лицензии указывается заявителем в заявлении о предоставлении таких сведений. Не допускается подача заявителем в Управление более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая, если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.6.6. Критерием принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, наличие (отсутствие) сведений в реестре лицензий Управления о конкретной лицензии и (или) лицензиате.

3.6.7. Результатом административной процедуры является:  
решение о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий или решение об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий;

выписка из реестра лицензий либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензии сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

3.6.8. Способом фиксации является запись о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии в реестре лицензий, о внесении изменений в реестре лицензий и регистрация, регистрация выписки из реестра лицензии, либо копии приказа Управления о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений в журнале исходящей корреспонденции Управления.

3.6.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

### **3.7. Направление заявителю уведомления о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии, об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, направление заявителю сведений из реестра лицензий**

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, предоставлении сведений из реестра лицензий или решение об отказе в предоставлении лицензии, во внесении изменений в реестр лицензий, предоставлении сведений из реестра лицензий.

Лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является должностное лицо Управления.

3.7.2. В течение одного рабочего дня после дня внесения записи о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии в реестр лицензий, внесении изменений в реестр лицензий, Управление направляет заявителю уведомление о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, содержащее ссылку на сведения о предоставлении лицензии из реестра лицензий, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложения №12, №13 к Административному регламенту). Уведомление направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

В случае если в заявлении о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий заявитель указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Управление одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий направляет заявителю выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления.

3.7.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия этого решения направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, во внесении изменений в реестр лицензий (приложение № 14 к Административному регламенту), с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки заявителя. Уведомление об отказе в предоставлении лицензии, во внесении изменений в реестр лицензий, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления, направляется заявителю с использованием его личного кабинета на Едином портале.

По просьбе заявителя, указанной в заявлении, уведомление об отказе в предоставлении лицензии, во внесении изменений в реестр лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника управления, может быть направлено заявителю на адрес его электронной почты.

3.7.4. В срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения Управлением заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий, должностное лицо Управления направляет такие сведения в виде выписки из реестра лицензий, либо копии приказа Управления о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата с использованием его личного кабинета на Едином портале.

3.7.5. Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю Управлением посредством использования Единого портала.

3.7.6. Критерием принятия решения является подписанное начальником Управления уведомление о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий или уведомление об отказе в предоставлении лицензии во внесении изменений в реестр лицензий, выписка из реестра лицензий (копия приказа о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

3.7.7. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о предоставлении (внесении изменений в реестр, досрочном прекращении действия) лицензии или уведомления об отказе в предоставлении (внесении изменений в реестр) лицензии или выписка из реестра лицензий (копия приказа о принятом решении, справка об отсутствии запрашиваемых сведений).

3.7.8. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации в ГИС ТОР КНД.

3.7.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

в случае направления заявителю уведомления о предоставлении (досрочном прекращении действия) лицензии, о внесении изменений в реестр лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии 1 рабочий день;

в случае направления заявителю сведений из реестра лицензий 3 рабочих дня.

### **3.8. Состав действий, которые обеспечиваются заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала**

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация Управлением запроса услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное обжалование.

#### **4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента и иных нормативных актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений (далее - текущий контроль) выполняется начальником Управления.

Основными задачами текущего контроля являются:

обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за соблюдение сроков и иных предусмотренных настоящим Административным регламентом административных процедур при предоставлении государственной услуги, а также за принятием ими решений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или нормативных правовых актов заместитель начальника Управления принимает меры по устранению таких нарушений и направляет начальнику Управления предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к ответственным должностным лицам Управления, допустившим соответствующие нарушения.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы Управления) и внеплановыми.

Основанием для проведения проверки является приказ Управления. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Последующий контроль включает в себя контроль полноты и качества предоставления

государственной услуги и осуществляется путем проведения проверок Управлением.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Вид проверки и срок ее проведения устанавливаются поручением начальника Управления с учетом периодичности комплексных проверок не менее 1 раза в год и тематических проверок - 2 раза в год.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

Должностные лица Управления в случае ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при предоставлении государственной услуги несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане и их объединения имеют право направлять в Управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, реализуется посредством открытости деятельности Управления, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников**

##### **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**



Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и (или) решения Управления, начальника Управления, государственного служащего Управления, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

## **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются незаконные решения и (или) действия (бездействие) Управления, его начальника и государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

отказ должностных лиц Управления в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4

части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### **5.3. Органы, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Жалоба подается в Управление, в администрацию области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника Управления подается на имя главы администрации области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, государственных служащих управления подается начальнику Управления.

### **5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в Управлении при личном обращении заявителя, путем размещения информации на информационных стендах, расположенных в помещениях Управления, на официальном сайте Управления, на Порталах. По результатам рассмотрения жалобы заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба подана через Единый Портал, Портал, информация о результатах рассмотрения жалобы направляется в личный кабинет заявителя на Порталах.

### **5.5. Требования к содержанию жалобы, порядку подачи и рассмотрения жалобы**

#### **5.5.1. Жалоба должна содержать:**

наименование Управления, начальника Управления, государственного служащего Управления, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, начальника Управления, государственного служащего Управления;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, начальника Управления, государственного служащего Управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления, начальника Управления, государственного служащего может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления, Порталов, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба, направленная в форме электронного документа, распечатывается, дальнейшая работа с ней ведется в установленном порядке.

5.5.3. Жалоба рассматривается уполномоченными на рассмотрение жалоб должностными лицами, определенными в Управлении.

Жалоба, содержащая неточное наименование Управления, должности начальника Управления, государственного служащего, и (или) фамилии, имени, отчества начальника Управления, государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются, не препятствующее установлению Управлением, его начальника, государственного служащего, в адрес которого была направлена жалоба, подлежит обязательному рассмотрению.

Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

В случае если в Управление поступила жалоба, принятие решения по которой не входит в его компетенцию, Управление регистрирует и направляет жалобу не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уполномоченному на ее рассмотрение органу, информируя в письменной форме заявителя о перенаправлении жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Управления.

В ответе заявителю указываются:

наименование Управления, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

наименование заявителя;

основания для рассмотрения и принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

иные сведения в соответствии с федеральным или законодательством Тамбовской области.

## **5.6. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Управление, администрацию области жалобы от заявителя.

### **5.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **5.8. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Управление подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **5.9. Решение, принимаемое по результатам рассмотрения жалобы**

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы Управлением, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

### **5.10. Информация о порядке обжалования решения, принятого по жалобе**

Решения, принятые в ходе рассмотрения жалобы, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу с учетом требований особенностей подачи

и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти области, должностных лиц органов исполнительной власти области, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие), утвержденных постановлением администрации Тамбовской области от 27.06.2019 № 755.

Решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, могут также обжаловаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

Бланк управления по развитию  
промышленности и торговли области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок  
выявленных нарушений и (или) представления документов

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ \_\_\_\_\_ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», управление по развитию промышленности и торговли области уведомляет о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и прилагаемых к нему документов.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

В соответствии с частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Вам необходимо в тридцатидневный срок устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют.

Решение о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов будет принято в течение трех рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в тридцатидневный срок с момента получения настоящего уведомления, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы подлежат возврату заявителю.

---

(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

---

(место подписи)

---

(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего уведомление)

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

Бланк управления по развитию  
промышленности и торговли области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

В соответствии с частями 8 и 9 статьи 13 (с частями 12 и 14 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов управление по развитию промышленности и торговли области уведомляет о возврате заявления о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов по причине их:

несоответствия части 1 и (или) 3 статьи 13 (части 3 и (или) 7 и (или) 9 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать мотивированное обоснование причин возврата)

Приложение: заявление о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемые к нему документы на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего уведомление)



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О проведении выездной оценки  
соответствия соискателя лицензии  
(лицензиата) лицензионным требованиям

1. Провести выездную оценку соответствия лицензионным требованиям:

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество – для индивидуального предпринимателя)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица  
(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

(ИНН)

2. Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального  
предпринимателя): \_\_\_\_\_

Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома  
черных металлов, цветных металлов.

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:  
заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;  
заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;  
заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество должностного лица)

4. Установить, что выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проводится с целью подтверждения полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении \_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документах.

5. Предметом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии (лицензиатом) при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

6. Срок проведения выездной оценки: \_\_\_\_\_ рабочих дней.

Выездная оценка проводится по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности.

Выездную оценку провести в период:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Правовые основания проведения выездной оценки: статья 19<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о проведении выездной оценки  
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям

В соответствии с частью 9 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании приказа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ управление по развитию промышленности и торговли области уведомляет о проведении «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выездной оценки соответствия \_\_\_\_\_ лицензионным требованиям.

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) обязательным требованиям будет проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности в период с \_\_\_ часов \_\_\_ минут по адресу:

В соответствии с частью 10 статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» соискатель лицензии (лицензиат) обязан предоставить лицам, участвующим в выездной оценке, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, а также обеспечить доступ указанных лиц к используемым производственным объектам по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, к используемым техническим средствам, оборудованию и технической документации.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного  
подписавшего уведомление)      лица,

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»  
Типовая форма

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(место составления акта)

Акт выездной оценки  
соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям  
№ \_\_\_\_\_

1. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в соответствии с приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов, Правил обращения с ломом и отходами черных, цветных металлов и их отчуждения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 проведена в соответствии с требованиями статьи 19<sup>1</sup> Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

3. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц),  
уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной оценки)

4. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в отношении:

(наименование соискателя лицензии (лицензиата, в отношении которого проводится оценка, ИНН, ОГРН (ОРГНИП))

5. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям была проведена по месту (местам) осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указываются адреса (местоположение) места осуществления деятельности, в отношении которых была проведена выездная  
оценка)

6. Выездная оценка соответствия лицензионным требованиям проведена в следующие сроки (указываются дата и время фактического начала выездной, а также дата и время фактического окончания выездной оценки по каждому адресу места осуществления лицензируемого вида деятельности):

с «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ Г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

7. При проведении выездной оценки соответствия лицензионным требованиям присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

8. Выездная оценка соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям проведена в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов.

9. При проведении выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям были представлены:  
документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной оценки:

технические средства, оборудование и техническая документация:

работники:

10. По результатам выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной оценки:

- 1) указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований;
- 2) в случае выявления несоответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии (лицензиат) и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено)

11. К настоящему акту выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям прилагаются:

(указываются документы, составленные по результатам проведения оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям (даты их составления и реквизиты), заполненные оценочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего выездную оценку)

(подпись)

С актом выездной оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом оценки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего оценку)

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

В управление по развитию промышленности  
и торговли Тамбовской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о принятии решения

\_\_\_\_\_ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма - для юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность – для индивидуального предпринимателя)

**в лице**

\_\_\_\_\_ (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя/ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

просит принять решение по заявлению о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с пунктом 1<sup>2</sup> части 1 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» в связи с выявленными в ходе проведения оценки соответствия лицензионным требованиям несоответствием лицензионным требованиям в отношении:

выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов

работ, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Решение прошу принять в отношении видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности (в том числе работы, которые предполагалось выполнять по месту осуществления лицензируемого вида деятельности) в отношении которых в ходе указанной оценки было подтверждено соответствие лицензионным требованиям.

\_\_\_\_\_ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием номера телефона; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием номера телефона)

(реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определяется постановлением Правительства РФ от 28.05.2022 № 980 и которые свидетельствуют о соответствии заявителя лицензионным требованиям, - в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)

E-mail: \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты (в случае, если имеется))

Контактные тел. \_\_\_\_\_

1.ИНН																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.ОГРН																				
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(для юридических лиц)

3.ОГРНИП																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(для индивидуальных предпринимателей)

4.КПП														
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(для юридических лиц)

Уведомление о принятом решении по заявлению о прощу предоставить (отметить один вариант):

на бумажном носителе в лицензирующем органе

на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения заявителя

в форме электронного образа документа направить на адрес электронной почты, указанной в заявлении заявителя

в форме электронного документа направить на адрес электронной почты, указанный в заявлении заявителя

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии)

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(№ и дата доверенности)

Дата \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»  
Типовая форма

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О предоставлении лицензии

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, приказываю:

Предоставить лицензию на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_  
(указывается вид работ выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

(ИНН)



Лицензируемый вид деятельности: заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов.

---

(должность должностного лица,  
подписавшего приказ)

---

(место подписи)

---

(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О внесении изменений  
в реестр лицензии

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и на основании заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, в связи изменением мест осуществления лицензируемого вида деятельности и прилагаемых к нему документов, приказываю:

Внести изменения в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий, в отношении лицензии регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленной \_\_\_\_\_

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности:

(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности:

(указывается вид работ выполняемых в составе лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 9  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об отказе в предоставлении лицензии

В соответствии с частью 6 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании результатов рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, а также установленное в результате проведения оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям наличие оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» приказываю:

Отказать в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
(ИНН)

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов явились:

\_\_\_\_\_  
(указывается мотивированное обоснование причин для отказа в предоставлении лицензии)

В соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности» решение лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии или бездействии лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 10  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Об отказе во внесении изменений  
в реестр лицензий

В соответствии с частью 18 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», на основании результатов рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

о внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов и прилагаемых к нему документов, в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности в месте, не предусмотренном реестром лицензий и установленное в результате проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям наличие оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» приказываю:

Отказать во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_  
(ИНН)

Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов явились:

\_\_\_\_\_  
(указывается мотивированное обоснование причин для отказа в предоставлении лицензии)  
В соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ

«О лицензировании отдельных видов деятельности» решение лицензирующего органа об отказе во внесении изменений в реестр лицензий или бездействие лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего приказ)

Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

О прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о прекращении лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов, приказываю:

Прекратить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. действие лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., предоставленной

\_\_\_\_\_  
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Место нахождения юридического лица (адрес места жительства индивидуального предпринимателя):

Номер телефона \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности:

\_\_\_\_\_  
(указывается почтовый адрес и (или) другие данные, которые позволяют идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности и которые указываются при необходимости: в дополнение к почтовому адресу либо вместо него при его отсутствии)

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

(ОГРН, ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица, (место подписи)  
подписавшего приказ)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного лица, подписавшего приказ)



Приложение 12  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

Бланк управления по развитию  
промышленности и торговли области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о предоставлении лицензии  
(о внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 5 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов, управлением по развитию промышленности и торговли области

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

\_\_\_\_\_  
(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер \_\_\_\_\_) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;
- заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принято решение о внесении изменений в реестр лицензий в отношении лицензии: регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с правом осуществлять по адресу (ам):

\_\_\_\_\_  
(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности)

(кадастровый номер \_\_\_\_\_) следующие виды работ в составе лицензируемого вида деятельности:

- заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов;
- заготовка, хранение, переработка и реализация лома цветных металлов;

заготовка, хранение и реализация лома цветных металлов.

Запись о предоставлении лицензии (о внесении изменений в реестр лицензий) внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № \_\_\_\_\_.

На основании пункта 4 статьи 9 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензия действует бессрочно.

---

(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

---

(место подписи)

---

(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего уведомление)

Приложение 13  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

Бланк управления по развитию  
промышленности и торговли области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление о прекращении действия лицензии

В соответствии с пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование лицензиата)

(№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о прекращении лицензируемого вида деятельности на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

принято решение о прекращении действия лицензии регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запись о прекращении действия лицензии внесена в реестр лицензий на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов за № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего уведомление)

Приложение 14  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«предоставление лицензий на заготовку,  
хранение, переработку и реализацию лома  
черных металлов, цветных металлов»

Типовая форма

Бланк управления по развитию  
промышленности и торговли области

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места нахождения юридического  
лица/место жительства индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии  
(во внесении изменений в реестр лицензий)

В соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в результате рассмотрения заявления \_\_\_\_\_

(наименование соискателя лицензии/лицензиата)

(№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) о предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (о внесении изменений в реестр лицензий) и прилагаемых к нему документов

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

уведомляет об отказе в предоставлении лицензии на осуществление заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов (во внесении изменений в реестр лицензий) по причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

\_\_\_\_\_  
(указать мотивированное обоснование причин отказа)

Реквизиты акта оценки соискателя лицензии (лицензиата): от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность должностного лица,  
подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(место подписи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы должностного  
лица, подписавшего уведомление)