



## УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

г. Тамбов

18.10.2022

№ 217 - О

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения)», утвержденный приказом управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 05.10.2021 № 239-О**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации области от 13.06.2019 № 669 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением об управлении градостроительства и архитектуры Тамбовской области, утвержденным постановлением главы администрации Тамбовской области от 14.03.2017 № 23, приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения)», утвержденный приказом управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 05.10.2021 № 239-О (далее - административный регламент), следующие изменения:

в подразделе 2.2 административного регламента слова «управление государственного строительного надзора по Тамбовской области» заменить словами «департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области;»;

в подразделе 2.6 административного регламента:

наименование раздела 2.6 изложить в следующей редакции:

**«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления**

**государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления»;**

подпункт 2.6.1.9 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.9. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 2.6.1.11 настоящего административного регламента в случае реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;»;

в пункте 2.6.5 слово «Портал» заменить на слово «Порталы»;

подпункт 2.7.1.11 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.7.1.11. уникальный номер записи об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в государственном реестре юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;»;

абзац первый пункта 2.9.5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.5. Для предоставления государственной услуги в целях принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство при переходе прав на земельный участок или образования земельных участков (в случае если заявитель является лицом, указанным в частях 21<sup>5</sup>-21<sup>7</sup> статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)»;

раздел 2.17 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

2.17.1. При обращении через Порталы, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление, электронные документы, электронные копии и (или) электронные образы бумажных документов (в том числе полученные путем сканирования), подлежащие предоставлению заявителем, с использованием Порталов, в установленном порядке.

Формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Порталах без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

К запросу, подаваемому с использованием Порталов, заявитель вправе по собственной инициативе приложить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, необходимые для получения государственной услуги.

Застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства.

2.17.2. Документы, подаваемые вместе с запросом с использованием Портала, должны соответствовать следующим требованиям:

документы предоставляются с сохранением всех признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в форматах pdf, doc, docx (для документов с текстовым содержанием) и pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);

документы формируются в виде отдельных файлов;

документ, состоящий из нескольких листов, должен быть объединен в один файл;

количество страниц документа в электронном виде должно соответствовать количеству страниц документа на бумажном носителе;

сканирование документов осуществляется непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением не менее 300 dpi; в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений; в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста; в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

При обращении за получением государственной услуги при подаче заявления, с применением усиленной квалифицированной подписи, допускается использование средств электронных подписей класса КС1 и КС2.

В случае если документы формируются с применением специализированного программного обеспечения в форме электронного документа (без воспроизведения на бумажном носителе), такой электронный документ заверяется электронной подписью лица (организации, органа власти), выдавшего (подписавшего) документ.

2.17.3. При подаче запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность, при этом допускается использование средств электронных подписей класса КС1 и КС2.

Заявитель обеспечивает соответствие содержания электронной копии содержанию подлинника документа.

2.17.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения документа одним из способов, указанных в заявлении.

2.17.5. Государственная услуга не предоставляется в МФЦ.  
Возможность обращения за получением государственной услуги по

экстерриториальному принципу отсутствует.

Возможность предоставления государственной услуги по комплексному запросу отсутствует.

Государственная услуга не предоставляется в проактивном режиме.»;

в пункте 3.3.3 административного регламента абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«департамент государственного жилищного, строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области в целях получения сведений о факте (отсутствии факта) начатых работ по строительству, реконструкции либо информации об извещении о начале работ по строительству, реконструкции, в случае если работы не начаты;»;

в подразделе 3.4 административного регламента:

в пункте 3.4.2 абзацы восьмой, девятый, десятый изложить в следующей редакции:

«проект разрешения на строительство по форме утвержденной, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

проект разрешения на строительство с внесенными изменениями по форме утвержденной, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

В случае внесения изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешении на строительство, связанных с допущенными опечатками и (или) ошибками в разрешении на строительство указывается дата последнего принятия решения о внесении изменений, в разрешении на строительство указывается тот же регистрационный номер, который был указан в ранее выданном разрешении.»;

пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Должностное лицо, уполномоченное на подписание разрешения (лицо его замещающее), подписывает разрешение либо разрешение с указанием даты продления разрешения, либо разрешение с внесенными изменениями или письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении государственной услуги, усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

пункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Критерием принятия решения является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) разрешения на строительство либо разрешение с внесенными изменениями, либо письма, уведомляющего об отказе в предоставлении государственной услуги, с указанием причин отказа.»;

пункт 3.4.7 изложить в следующей редакции:

«3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.».

2. В период с 13.04.2022 до 01.01.2023 при принятии решения о предоставлении разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство документ, указанный в подпункте 2.7.1.11 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 административного регламента, не требуется.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и официальном сайте управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://archit.tmbreg.ru>) и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника управления



А.А. Филатов