



УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.05.2022

г. Тамбов

№ 81

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации области», приказываю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заместителя главы администрации
области, начальника управления
сельского хозяйства области



Л.С.Бакуменко

Приложение
Утвержден
приказом управления сельского
хозяйства области
от 06.05.2022 № 81

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного
кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в
соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации)
областным государственным бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства
Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ Бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства Тамбовской области (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии, Учреждение), разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия и порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение Учреждениями, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в п. 1.3 Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка

индивидуальной предпринимательской инициативы» в целях реализации подпрограммы «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Тамбовской области, утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 21.11.2012 № 1443, на следующие цели:

1.3.1. приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

1.3.2. приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения субсидии Учреждение направляет в Управление следующие документы:

справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной в срок обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку об отсутствии у Учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

Вместе с документами, указанными в абзацах втором и третьем пункта 2.1 Порядка Учреждение предоставляет:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информацию о планируемых к приобретению неисключительных прав (неисключительной лицензии) на программное обеспечение;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы субсидии (с указанием количества имущества, планируемого к приобретению в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка, и его стоимости), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информацию о планируемом к приобретению имуществе.

2.2. Управление в течение 15 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае отказа в предоставлении субсидии Управление направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие Учреждения требованиям, определенным в пункте 2.6 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1 Порядка, определяется Управлением по формуле: $Sc_1 = N_1 \times C_1$, где

Sc_1 - размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1 Порядка;

N_1 - количество приобретений прав использования программ (из расчета-обоснования суммы субсидии);

C_1 - стоимость приобретений прав использования программ (из расчета-обоснования суммы субсидии);

в подпункте 1.3.2 Порядка, определяется Управлением по формуле: $Sc_2 = N_2 \times C_2$, где

Sc_2 - размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.2 Порядка;

N_2 - количество единиц основных средств (компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели) (из расчета-обоснования суммы субсидии);

C_2 - стоимость единицы основных средств (компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели) (из расчета-обоснования суммы субсидии).

Размер субсидии определяется Управлением на основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Управлению, как получателю

бюджетных средств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Тамбовской области. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Учреждением соглашение о предоставлении Учреждению субсидии (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с Учреждением согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

В случае предоставления субсидии из бюджета области Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением области.

В целях внесения изменений в Соглашение заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.6. Для предоставления субсидий Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Управления о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 Порядка – количество лицензий на право использования программного обеспечения электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных);

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 Порядка – количество приобретенных компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и офисной мебели.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших государственную поддержку в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Управлением после заключения Соглашения, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в течение десяти рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическую передачу неисключительных прав (неисключительной лицензии) на программное обеспечение подрядчиком, поставку имущества (поставщиком).

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление:

пояснительную записку в произвольной форме с отражением проведенных работ и мероприятий;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно Приложению № 1 к Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат возврату Учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки о наличии потребности в направлении использования остатков (далее - Заявка о потребности) Учреждения и оформляется приказом Управления..

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения и оформляется приказом Управления.

4.3. Учреждение направляет Заявку о потребности и Заявку об использовании в срок до 15 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.4. Управление и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за соблюдение условий, установленных Порядком, несет Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением, несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 Порядка.

4.7. При выявлении оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 Порядка, Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного случая направляет Учреждению требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течение 15 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок,

проведенных администрацией области и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 Порядка, соответствующие субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Управлением в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств субсидии.

В случае непоступления субсидии в указанные выше сроки Управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в полном объеме на основании представления и (или) предписания соответствующего уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, Учреждение осуществляет возврат субсидии, размер возврата (V возврата) определяется по формуле:

$$V \text{ возврат} = (1 - T/S) \times V \text{ субсидии},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидии в бюджет Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в срок, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

Врио заместителя главы администрации
области, начальника управления
сельского хозяйства области



Л.С.Бакуменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « » 20 г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего	в том числе:		
Наименование	Код									требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Получателя
(Уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78⁴ бюджетного кодекса Российской Федерации) областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление сельского хозяйства Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

	по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	ИНН	
Наименование федерального (регионального) проекта ²	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК ²	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») ³	_____	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых управление образования и науки Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ФОРМА

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата предоставления субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения:

Исполнитель: