



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

« 18 » 01 2022

г. Тамбов

№ 16

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 №461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям и признании утратившим силу отдельных постановлений администрации области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника управления

Н.В.Юрина

Приложение
к приказу управления по государственной
охране объектов культурного наследия области
от 18.01.2022 № 16

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культурного наследия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Учреждение, Управление), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее — Субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в п. 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1.3.1. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, предусматривающих консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объектов культурного наследия для современного использования (в том числе в части благоустройства) и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство за проведением работ по сохранению объектов культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон) в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 20.06.2013 №642 (далее - Программа);

1.3.2. выполнение работ по установлению историко-культурной ценности, работ по проведению государственной историко-культурной экспертизы

объектов культурного наследия (далее - экспертиза) в соответствии с Федеральным законом в рамках реализации Программы;

1.3.3. разработка проектов границ территорий объектов культурного наследия и зон охраны объектов культурного наследия, а также работа, связанная с установлением защитных зон объектов культурного наследия, в том числе проведение кадастровых работ в рамках реализации Программы;

1.3.4. разработка проектов предмета охраны объектов культурного наследия, комплекса научно-проектной документации (далее - комплекс научно-проектной документации), выполняемой в целях выявления объектов культурного наследия в виде достопримечательных мест в рамках реализации Программы;

1.3.5. приобретение (в том числе печать) книгоиздательской и иной полиграфической продукции (далее - продукция) в рамках реализации Программы;

1.3.6. приобретение транспортных средств, оборудования и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание государственной работы (государственной услуги), выполняемой Учреждением, в рамках реализации Программы;

1.3.7. модернизация объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов в рамках реализации Программы;

1.3.8. реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в Учреждении в рамках реализации Программы;

1.3.9. приобретение нефинансовых активов, работ (услуг) сторонних организаций, расходы (затраты) на которые не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги) в рамках реализации Программы;

1.3.10. мониторинг состояния и сохранности объектов культурного наследия, за исключением мероприятий, предусмотренных в государственном задании в рамках реализации Программы (далее - мониторинг);

1.3.11. выявление и изучение объектов культурного наследия, за исключением мероприятий, предусмотренных в государственном задании в рамках реализации Программы;

1.3.12. работы (услуги) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества Учреждения в рамках реализации Программы;

1.3.13. осуществление мероприятий по участию граждан в добровольческой деятельности в рамках Федерального (регионального) проекта «Творческие люди» и Программы (оплата проезда волонтеров для участия в межрегиональных мероприятиях, а также подготовка, организация и проведение конференций, форумов, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов и других мероприятий);

1.3.14. погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Управление следующие документы:

2.1.1. для цели, указанной в пункте 1.3.1 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием объектов культурного наследия и стоимости работ, определенных в пункте 1.3.1 настоящего Порядка), акт обследования указанных объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.2. для цели, указанной в пункте 1.3.2 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием объектов культурного наследия, в отношении которых планируется проведение работ, указанных в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, и стоимости работ), предложения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие стоимость работ в расчете-обосновании и (или) справку о ценовой информации в реестре контрактов (договоров), заключенных Учреждением, а также справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.3. для цели, указанной в пункте 1.3.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества объектов культурного наследия, в отношении которых планируется проведение работ, указанных в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, и стоимости работ), предложения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.4. для цели, указанной в пункте 1.3.4 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества объектов культурного наследия, в отношении которых планируется проведение работ, указанных в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, и стоимости работ), предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.5. для цели, указанной в пункте 1.3.5 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества планируемой к приобретению продукции указанной в пункте 1.3.5, и стоимости работ), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.6. для цели, указанной в пункте 1.3.6 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества имущества, планируемого к приобретению в соответствии с пунктом 1.3.6 настоящего Порядка, и его стоимости), предложения поставщиков, подтверждающие сумму в расчете — обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.7. для цели, указанной в пункте 1.3.7 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, информацию о количестве объектов нефинансовых активов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.8. для цели, указанной в пункте 1.3.8 настоящего Порядка: пояснительную записку, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества мероприятий, указанных в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка, и стоимости мероприятий), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при

наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.9. для цели, указанной в пункте 1.3.9 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием наименования и количества нефинансовых активов, работ и услуг, указанных в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка, планируемых к приобретению, и их стоимости), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете – обосновании, информацию о планируемом к приобретению имуществе и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.10. для цели, указанной в пункте 1.3.10 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием объектов культурного наследия, в отношении которых необходимо выполнить работы, указанные в пункте 1.3.10, и стоимости этих работ), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете – обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.11. для цели, указанной в пункте 1.3.11 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием количества объектов культурного наследия, в отношении которых необходимо выполнить работы, указанные в пункте 1.3.11, и стоимости этих работ), предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подтверждающие сумму в расчете — обосновании, и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.12. для цели, указанной в пункте 1.3.12 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием наименования и количества работ, указанных в пункте 1.3.12, и их стоимости), предложения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), подтверждающие сумму в расчете – обосновании, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.13. для цели, указанной в пункте 1.3.13 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, (с указанием наименования и количества мероприятий, определенных в подпункте 1.3.13, и их стоимости), предварительную смету на выполнение мероприятий, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), программу мероприятий, подтверждающую сумму в расчете – обосновании; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

2.1.14. для цели, указанной в пункте 1.3.14 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии (с указанием документов, необходимых к исполнению, и суммы задолженности), копий судебных актов, подтверждающих сумму в расчете – обосновании.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение субсидии, возлагается на Учреждение. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя Учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Учреждения.

2.2. Управление в день подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие документы, в том числе на соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема лимита бюджетных обязательств, доведенных до Управления на предоставление субсидии на иные цели.

При недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c1} = N_1 \times S_1$, где

S_{c1} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка;

N_1 – количество объектов, в отношении которых планируется проведение работ по их сохранению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_1 – стоимость работ по сохранению объектов культурного наследия (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка, определяется Управлением по формуле: $S_{c2} = N_2 \times S_2$, где

S_{c2} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка;

N_2 – количество работ по установлению историко-культурной ценности, работ по проведению экспертизы;

S_2 – стоимость работ по установлению историко-культурной ценности, работ по проведению экспертизы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c3} = N_3 \times S_3$, где

S_{c3} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка;

N_3 – количество разработанных проектов границ территории объектов культурного наследия, зон охраны, работ по установлению защитных зон, проведение кадастровых работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_3 – стоимость работ по разработке проектов границ территории объектов культурного наследия, зон охраны, работ по установлению защитных зон, проведение кадастровых работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.4 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c4} = N_4 \times S_4$, где

S_{c4} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка;

N_4 – количество разработанных проектов предмета охраны, комплекса научно-проектной документации объектов культурного наследия (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_4 – стоимость разработанных проектов предмета охраны, комплекса научно-проектной документации (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.5 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c5} = N_5 \times S_5$, где

S_{c5} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка;

N_5 – количество продукции (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_5 – стоимость продукции (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.6 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c6}=N_6 \times S_6$, где

S_{c6} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка;

N_6 – количество имущества, нематериальных активов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_6 – стоимость имущества, нематериальных активов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.7 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c7}=N_7 \times S_7$, где

S_{c7} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка;

N_7 – количество активов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_7 – стоимость модернизации активов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.8 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c8}=N_8 \times S_8$, где

S_{c8} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка;

N_8 – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_8 – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.9 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c9}=N_9 \times S_9$, где

S_{c9} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка;

N_9 – количество нефинансовых активов, работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_9 – стоимость нефинансовых активов, работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.10 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c10}=N_{10} \times S_{10}$, где

S_{c10} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка;

N_{10} – количество объектов культурного наследия (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{10} – стоимость работ по мониторингу (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.11 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c11}=N_{11} \times S_{11}$, где

S_{c11} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка;

N_{11} – количество объектов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{11} – стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.12 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c12}=N_{12} \times S_{12}$, где

S_{c12} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка;

N_{12} – количество работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{12} – стоимость работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.13 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c13}=N_{13} \times S_{13}$, где

S_{c13} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.13 настоящего Порядка;

N_{13} – количество мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{13} – стоимость мероприятий (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпунктах 1.3.14 настоящего Порядка определяется Управлением по формуле: $S_{c14}=N_{14} \times S_{14}$, где

S_{c14} – размер субсидии, определяемый Управлением для цели, указанной в подпункте 1.3.14 настоящего Порядка;

N_{14} – количество документов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{14} – сумма (из расчета-обоснования суммы Субсидии).

Размер Субсидии определяется Управлением на основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, с учетом потребности Учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке Управлению, как получателю бюджетных средств, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом о бюджете Тамбовской области.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области.

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Управлением и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной финансовым управлением Тамбовской области (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой Соглашения. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Управление принимает соответствующее решение

об увеличении (уменьшении) размера Субсидии Учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю Учреждения или лицу, уполномоченному руководителем Учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Подписанное Соглашение Учреждение представляет в Управление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны Учреждения в вышеуказанные сроки, Управление принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее — решение об отмене), которое оформляется приказом Управления. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Управление направляет Учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Управление Учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий.

2.6. Для предоставления Субсидий у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением пункта 1.3.14 настоящего Порядка.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1 настоящего Порядка - количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены работы по их сохранению;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2 настоящего Порядка - количество объектов культурного наследия, в отношении которых выполнены работы по установлению историко-культурной ценности, работ по проведению экспертизы в соответствии с Федеральным законом;

для цели, указанной в подпункте 1.3.3 настоящего Порядка - количество разработанных проектов границ территорий объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия, работ, связанных с установлением защитных зон, количество выполненных кадастровых работ;

для цели, указанной в подпункте 1.3.4 настоящего Порядка - количество разработанных проектов предметов охраны объектов культурного наследия, комплексов научно-проектной документации;

для цели, указанной в подпункте 1.3.5 настоящего Порядка - количество приобретенной продукции;

для цели, указанной в подпункте 1.3.6 настоящего Порядка - количество приобретенных транспортных средств, приобретенного оборудования и иного особо ценного движимого имущества, нематериальных активов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на выполнение государственной работы (государственной услуги);

для цели, указанной в подпункте 1.3.7 настоящего Порядка - количество объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, по которым в результате проведенных работ были улучшены (повышены) первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения);

для цели, указанной в подпункте 1.3.8 настоящего Порядка - количество внедренных и применяемых современных информационных систем, а также количество проведенных мероприятий по их развитию;

для цели, указанной в подпункте 1.3.9 настоящего Порядка - количество приобретенных нефинансовых активов и количество принятых работ (услуг);

для цели, указанной в подпункте 1.3.10 настоящего Порядка, количество объектов культурного наследия, в отношении которых проведены мероприятия по мониторингу;

для цели, указанной в подпункте 1.3.11 настоящего Порядка - количество работ по выявлению и изучению объектов культурного наследия;

для цели, указанной в подпункте 1.3.12 настоящего Порядка - количество работ (услуг) по содержанию особо ценного движимого имущества, нефинансовых активов и иного имущества Учреждения;

для цели, указанной в подпункте 1.3.13 настоящего Порядка - количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности.

Перечисление Субсидий осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с целями указанными:

в пунктах 1.3.1-1.3.4, 1.3.10-1.3.11 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком и т. д.);

в пунктах 1.3.5-1.3.9, 1.3.12-1.3.14 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения в соответствии с абзацем 1 пункта 2.5 настоящего Порядка.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Управление:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, составляются на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Управления.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Управления.

4.3. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидий.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля — в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Управлением в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Управлением по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижения результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Управление в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.6. Управление принимает решения, указанные в пунктах 4.1-4.2 настоящего Порядка, на основании представленных заявок Учреждения, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, в отношении которых управление по государственной охране объектов культуры наследия осуществляет функции и полномочия Учредителя

Отчет о расходах, источником финансирования которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г

Наименование Учреждения _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Субсидия	Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года			Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области	Всего		в том числе:		
Наименование	Код											требуются в направлении на те же цели	подлежи возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСТУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель Управления
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.