



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.11.2021 г.

г. Тамбов

№ 163

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидии на укрепление материально-технической базы областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление социальной защиты и семейной политики области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областными государственными бюджетными и областными государственными автономными учреждениями и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидии на укрепление материально-технической базы областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление социальной защиты и семейной политики области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
А.Н. Орехова



Приложение
к приказу управления
социальной защиты и семейной политики области
от « 12 » ноября 2021 г. № 163

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидии на укрепление материально-технической базы областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление социальной защиты и семейной политики области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области на укрепление материально-технической базы областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых управление социальной защиты и семейной политики области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения, Управление), устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии), а также требования к отчетности, условия возврата Субсидий в случае нарушения целей и условий, установленных при их предоставлении, требования об обязательной проверке органом - учредителем, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления Субсидий (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю средств бюджета Тамбовской области, на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Субсидия предоставляется областными государственными бюджетными учреждениями в целях укрепления материально-технической базы в рамках государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» и государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2020 № 798 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области «Доступная среда».

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии учреждение направляет в Управление с сопроводительным письмом следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение ремонтных работ (в случае необходимости), либо оказание услуг, проведение мероприятий, приобретение имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.2. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения Управления о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.3. Требования, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, не применяются в следующих случаях:

предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;

предотвращения аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.4. Управление в день подачи документов учреждением, указанных в пункте 2.1, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает их и принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В случае отказа в предоставлении Субсидии Управление направляет в учреждение соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины принятия соответствующего решения.

Учреждение должно быть проинформировано о принятом решении в

течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области.

2.6. Размер Субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, а также документов, предоставленных учреждением в установленном порядке.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Тамбовской области учреждению Субсидии по типовой форме, установленной финансовым управлением области (далее - Соглашение).

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Изменение и расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению по типовой форме, установленной финансовым управлением области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

Управление в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной готовит дополнительное соглашение, которое подлежит подписанию получателем в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая

обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.8. В случае, если Субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета, Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления субсидии является приведение учреждений в соответствие утвержденным нормам (противопожарным, антитеррористическими, обеспечения доступности для маломобильных групп населения).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется Управлением по заявке учреждения после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (государственный контракт, договор, счет, товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, универсальный передаточный акт, акт выполненных работ) в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется согласно графику перечисления Субсидии, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, на лицевой счет учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной финансовым управлением области, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

3.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы и сроки представления отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий

предоставления учреждению Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2 Ответственность за нецелевое использование предоставленной Субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Управление, за соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, несет учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидий подлежат возврату учреждением в бюджет Тамбовской области.

Решение о наличии потребности в направлении указанных остатков на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от учреждения.

4.4. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Управлением в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от учреждения.

4.5. Учреждение направляет заявку, указанную в пункте 4.3 настоящего Порядка, в срок до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, предусмотренными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств.

4.6. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Управлением и уполномоченным органом государственного финансового контроля, несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением требования о возврате субсидии;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае нецелевого использования Субсидии учреждением Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

4.8. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года учреждением не достигнуты результаты предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Тамбовской области в следующем объеме.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидия}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидия}}$ - размер Субсидии, предоставленной учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.9. В случае невыполнения учреждением в установленный срок требования о возврате Субсидии, управление в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата Субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной Субсидии в бюджет Тамбовской области в судебном порядке.