



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«01» октября 2021 г.

г. Тамбов

№ 105

О внесении изменений в приказ финансового управления области от 26.01.2016 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области»

Приказываю:

1. Внести в приказ финансового управления области от 26.01.2016 № 6 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области» (далее - Приказ) следующие изменения:

в пункте 8 Приказа слова «С.В.Никулина» заменить словами «Ю.Н.Позднякова»;

в Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (далее - Порядок), утвержденном Приказом:

в разделе 1 Порядка:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период, сформированная в связи с принятием Закона о бюджете, утверждается руководителем Управления до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона о бюджете осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.»;

раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период формируются на основании ОБАС в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области.

Лимиты бюджетных обязательств, формируемые за счет целевых средств из федерального бюджета и за счет собственных средств, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования к федеральным средствам, дополняются аналитическими кодами, используемыми Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в текущем финансовом году (далее – коды цели).

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, сформированные в связи с принятием Закона о бюджете, утверждаются руководителем Управления одновременно с утверждением сводной росписи, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона о бюджете осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств (далее – бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств) не утверждаются.

Формирование бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона о бюджете осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период,

сформированные в связи с принятием Закона о бюджете, подписываются руководителем Управления одновременно с утверждением сводной росписи.

2.4. Управление формирует Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

1) бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Закона о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области 870 «Резервные средства»), до принятия правового акта администрации области об их использовании (перераспределении) на выполнение расходных обязательств Тамбовской области;

2) расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Законом о бюджете, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок предоставления средств из бюджета Тамбовской области, утверждение распределения между муниципальными образованиями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, нераспределенных Законом о бюджете, до выполнения условий, установленных Законом о бюджете и (или) принятия соответствующих нормативных правовых актов.

2.6. Руководитель Управления утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение:

1) двух рабочих дней со дня принятия правового акта администрации области об использовании (распределении) бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Закона о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области 870 «Резервные средства»);

2) пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя документов, подтверждающих выполнение условий, установленных Законом о бюджете, и (или) копий соответствующих нормативных правовых актов.»;

в разделе 3 Порядка:

пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведению до главных распорядителей подлежат только утвержденные в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, которым в программном комплексе «Бюджет-Смарт» присвоен аналитический признак «Подлежат доведению до ГРБС».»;

в пункте 3.4 слова «по формам согласно приложениям № 3 и № 4» заменить словами «по форме согласно приложению № 3»;

дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. В целях формирования бюджетной отчетности Управление ежеквартально в течение трех первых рабочих дней месяца, следующего за отчетным, и в срок до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует бюджетные ассигнования по расходам бюджета Тамбовской области по форме согласно приложению № 6.1 к настоящему Порядку и

размещает их на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

в разделе 4 Порядка:

в пункте 4.6:

в подпункте 4.6.5 слова «выписку из «Сводных данных по лицевым счетам подведомственных учреждений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств»,» заменить словами «Справку об исполнении принятых на учет (бюджетных, денежных) обязательств», формируемую УФК по Тамбовской области на основании обращения главного распорядителя (распорядителя) и»;

подпункт 4.6.6 изложить в следующей редакции:

«4.6.6. После дня принятия Закона о бюджете Управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий год и на плановый период, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется справкой об изменении сводной росписи согласно приложению № 2.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода в связи с принятием Закона о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетный отдел формирует справку по форме согласно приложению № 7.1 к настоящему Порядку в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области.

Бюджетный отдел, руководствуясь пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, совместно с УФК по Тамбовской области обеспечивает доведение главным распорядителям изменений по бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитам бюджетных обязательств.»;

дополнить подпунктами 4.6.7 – 4.6.9 следующего содержания:

«4.6.7. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований (далее – зарезервированные средства), курирующие отделы:

формируют документы «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в части уменьшения бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам;

одновременно с документами, перечисленными в подпункте 4.3.1 и 4.3.4 настоящего Порядка, передают в бюджетный отдел на бумажном носителе справку по форме согласно приложению № 7.2 к настоящему Порядку в разрезе

разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области в части уменьшения бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам.

4.6.8. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам на сумму экономии средств бюджета Тамбовской области, образовавшейся по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, курирующие отделы:

формируют документы «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» в программном комплексе «Бюджет-Смарт» в части увеличения бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам;

одновременно с документами, перечисленными в подпункте 4.3.1 и 4.3.4 настоящего Порядка, передают в бюджетный отдел на бумажном носителе справку по форме согласно приложению № 7.2 к настоящему Порядку в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области в части увеличения бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам.

4.6.9. В случае отзыва федеральным органом исполнительной власти лимитов бюджетных обязательств, доведенных бюджету Тамбовской области (далее – отзыв федеральных лимитов), Управление:

руководствуясь пунктами 4.8, 4.11 и 4.12 настоящего Порядка, осуществляет отзыв лимитов бюджетных обязательств за счет средств федерального бюджета и за счет собственных средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования к федеральным средствам;

в течение пяти рабочих дней со дня отзыва федеральных лимитов готовит проект распоряжения администрации области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Тамбовской области, предусматривающий уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования к федеральным средствам, с одновременным увеличением бюджетных ассигнований по зарезервированным средствам;

при получении уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, руководствуясь пунктом 4.3 настоящего Порядка, вносит изменения в сводную роспись в части федеральных средств;

после принятия распоряжения администрации области, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, руководствуясь пунктом 4.3 настоящего Порядка, вносит изменения в сводную роспись в части собственных средств бюджета Тамбовской области, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования к федеральным средствам.»;

дополнить пунктами 4.8 – 4.12 следующего содержания:

«4.8. В ходе исполнения бюджета Тамбовской области лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенные до главного распорядителя в установленном порядке, могут быть отозваны по решению руководителя Управления (далее – решение об отзыве лимитов бюджетных обязательств).

Отзыв лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением в следующем порядке:

курирующий отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отзыве лимитов бюджетных обязательств формирует в программном комплексе «Бюджет-Смарт» документы «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)», предусматривающие прекращение действия лимитов бюджетных обязательств, по которым принято решение об отзыве лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и оформляет докладную записку на имя руководителя Управления по форме согласно приложению № 9.1 к настоящему Порядку с приложением справок об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7.3 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня получения документов от курирующего отдела принимает к исполнению документы «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» программного комплекса «Бюджет-Смарт» и присваивает им аналитический признак «ЛБО, подлежащие отзыву».

Бюджетный отдел, руководствуясь пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, совместно с УФК по Тамбовской области обеспечивает доведение главным распорядителям изменений по лимитам бюджетных обязательств в связи с принятием решения об отзыве лимитов бюджетных обязательств.

4.9. В случае поступления запланированных доходов в бюджет Тамбовской области руководитель Управления принимает решение о возврате главному распорядителю ранее отозванных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (далее – решение о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств).

Возврат отозванных лимитов бюджетных обязательств осуществляется Управлением в следующем порядке:

курирующий отдел в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств формирует в программном комплексе «Бюджет-Смарт» документы «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)», предусматривающие восстановление лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, по которым принято решение о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств, и оформляет докладную записку на имя руководителя Управления по форме согласно приложению № 9.1 к настоящему Порядку с приложением справок об

изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7.3 к настоящему Порядку на бумажном носителе;

бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня получения документов от курирующего отдела принимает к исполнению документы «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (изменения)» и «Черновик - Лимит бюджетных обязательств (сводный, изменения)» программного комплекса «Бюджет-Смарт» и присваивает им аналитический признак «Отозванные ЛБО, подлежащие возврату».

Бюджетный отдел, руководствуясь пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, совместно с УФК по Тамбовской области обеспечивает доведение главным распорядителям изменений по лимитам бюджетных обязательств в связи с принятием решения о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств.

4.10. В случае отсутствия решения о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств, они подлежат сокращению при подготовке очередных изменений в Закон о бюджете.

4.11. Решение об отзыве лимитов бюджетных обязательств и решение о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств оформляется приказом Управления с обязательным указанием объемов лимитов бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей.

4.12. Бюджетный отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отзыве лимитов бюджетных обязательств или решения о возврате отозванных лимитов бюджетных обязательств формирует справку об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 7.4 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области.»;

пункты 4.8 – 4.10 считать пунктами 4.13 – 4.15 соответственно;

в пункте 4.8:

в абзаце первом цифры «20» заменить цифрами «25»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в части изменения бюджетных ассигнований по расходам бюджета Тамбовской области на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам осуществляется не позднее пяти рабочих дней до окончания текущего месяца.»;

раздел 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи.

**Лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования
главного распорядителя (распорядителя)**

6.1. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе

распорядителей (получателей) средств бюджета Тамбовской области (далее - распорядители (получатели)), подведомственных главному распорядителю (распорядителю), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6.2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку в соответствии с показателями сводной росписи, доведенными главному распорядителю (главному администратору источников) на финансовый год и на плановый период.

Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период, сформированная в связи с принятием Закона о бюджете, утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.3. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Закона о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой об изменении бюджетной росписи на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 12.1 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении бюджетной росписи согласно приложению № 12.1).

6.4. Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета Тамбовской области в разрезе распорядителей (получателей) и ОБАС, сформированные в программном комплексе «Проект-Смарт Про» в разрезе распорядителей (получателей), должны соответствовать друг другу.

6.5. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и на плановый период формируются на основании ОБАС в разрезе распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю (распорядителю), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных

направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области.

Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя), формируемые за счет целевых средств из федерального бюджета и за счет собственных средств, предусмотренных в целях обеспечения софинансирования к федеральным средствам, дополняются кодами цели.

6.6. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период, сформированные в связи с принятием Закона о бюджете, утверждаются руководителем главного распорядителя одновременно с утверждением бюджетной росписи.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона о бюджете осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку в пределах лимитов бюджетных обязательств, в установленном порядке доведенных до главного распорядителя.

6.7. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств (далее – бюджетные ассигнования главного распорядителя (распорядителя)) не утверждаются.

Формирование бюджетных ассигнований главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Закона о бюджете осуществляется в абсолютных суммах по форме согласно приложению № 13.1 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования главного распорядителя (распорядителя) на очередной финансовый год и на плановый период, сформированные в связи с принятием Закона о бюджете, подписываются руководителем главного распорядителя (распорядителя) одновременно с утверждением бюджетной росписи.

6.8. Организация работы по составлению и утверждению бюджетной росписи, формированию и утверждению лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.»;

в пункте 7.1 раздела 7 Порядка:

слово «доводят» заменить словами «в электронном виде доводят»;

абзац второй исключить;

раздел 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

8.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) осуществляет главный

распорядитель (распорядитель), главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников.

8.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя).

8.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительным основаниям, установленным в Законе о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители, главные администраторы источников в соответствии с требованиями подпункта 4.3.1 настоящего Порядка представляют в Управление предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств и соответствующих изменениях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителей (получателей);

Управление, руководствуясь подпунктами 4.3.2 - 4.3.6 и пунктом 4.4 настоящего Порядка, вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств с одновременным внесением соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей);

главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, обеспечивает:

формирование на бумажном носителе справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 13.2 к настоящему Порядку в разрезе распорядителей (получателей), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области при изменении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств;

формирование на бумажном носителе справок по форме согласно приложению № 13.3 к настоящему Порядку в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов

бюджетов при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита;

доведение до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, администраторов источников изменений по бюджетным ассигнованиям на публичные нормативные обязательства, лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита.

8.4. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников на основании письменного обращения распорядителя (получателя), администратора источников, находящегося в его ведении, в следующем порядке:

главные распорядители, главные администраторы источников в программном комплексе «Бюджет-Смарт» формируют документы «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)»;

курирующий отдел в программном комплексе «Бюджет-Смарт» осуществляет контроль соответствия документов «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)» показателям бюджетной росписи.

В случае прохождения контроля курирующий отдел в программном комплексе «Бюджет-Смарт» проставляет на документах «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)» аналитический признак «Проверено Куратором», после этого бюджетный отдел принимает указанные документы к исполнению.

В случае несоответствия предлагаемых изменений показателям бюджетной росписи курирующий отдел сообщает главному распорядителю, главному администратору источников причины отклонения документов «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)» программного комплекса «Бюджет-Смарт» и проставляет на документах аналитический признак «На доработке»;

главный распорядитель, главный администратор источников вносит изменения в документы «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)» и «Черновик - Бюджетная роспись (источники покрытия дефицита бюджета, изменения)» программного комплекса «Бюджет-Смарт» и сообщает курирующему отделу о внесенных изменениях;

главный распорядитель (распорядитель), главный администратор источников в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, обеспечивает:

формирование на бумажном носителе справок об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению

№ 13.2 к настоящему Порядку в разрезе распорядителей (получателей), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Тамбовской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Тамбовской области при изменении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств;

формирование на бумажном носителе справок по форме согласно приложению № 13.3 к настоящему Порядку в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита;

доведение до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей, администраторов источников изменений по бюджетным ассигнованиям на публичные нормативные обязательства, лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям по источникам финансирования дефицита.

8.5. Справки по формам согласно приложению № 13.2 и приложению № 13.3 к настоящему Порядку на бумажном носителе подписываются руководителем главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников.

8.6. Утвержденные изменения показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств в разрезе распорядителей (получателей) и ОБАС, сформированные в программном комплексе «Проект-Смарт Про» в разрезе распорядителей (получателей), должны соответствовать друг другу.

8.7. Организация работы по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.»;

в разделе 9 Порядка:

наименование раздела дополнить словами «, бюджетных росписей»;

пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. Обмен документами между Управлением и главными распорядителями, главными администраторами источников осуществляется в форме электронных документов с использованием программных комплексов «Проект-Смарт Про» и «Бюджет-Смарт» («Бюджет-WEB»);»;

дополнить пунктом 9.4 следующего содержания:

«9.4. В целях формирования бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главные распорядители в программном комплексе «Проект-Смарт Про» обеспечивают ввод соответствующей информации в ОБАС, формируемые в разрезе распорядителей (получателей).

В целях внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители в программном комплексе «Проект-Смарт Про» обеспечивают:

ввод соответствующих изменений в ОБАС, сформированные в разрезе распорядителей (получателей),

формирование документов «Реестр изменений росписи» в разрезе источников финансирования, которые используются Управлением для импорта данных из программного комплекса «Проект-Смарт Про» в программный комплекс «Бюджет-Смарт».

В целях формирования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита главные администраторы источников в программном комплексе «Проект-Смарт Про» обеспечивают ввод соответствующей информации в документ «Источники финансирования дефицита».

В целях внесения изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита главные администраторы источников в программном комплексе «Проект-Смарт Про» обеспечивают:

ввод соответствующих изменений в документ «Источники финансирования дефицита»,

формирование документа «Реестр изменений источников», который используется Управлением для импорта данных из программного комплекса «Проект-Смарт Про» в программный комплекс «Бюджет-Смарт».»;

приложение № 4 к Порядку признать утратившим силу;

дополнить Порядок приложениями № 6.1, № 7.1, № 7.2, № 7.3, № 7.4, № 9.1, № 12.1, № 13.1, № 13.2 и № 13.3 согласно приложениям № 1 - № 10 к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. заместителя главы администрации области,
начальника финансового управления области

Л.П.Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области

СПРАВКА № ____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " ____ " _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Главный распорядитель средств
бюджета Тамбовской области _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов (группа, подгруппа) _____

Вид изменения _____

Курирующий отдел
финансового управления области _____

Единица измерения: рубли _____

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " ____ " _____ г. № _____

по вопросу _____

Вид расходов (элемент)		Код цели	Сумма изменений (+, -)		
Наименование	Код		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Начальник курирующего отдела
финансового управления области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской
области, главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Тамбовской области

СПРАВКА № _____

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от " _____ " _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Главный распорядитель средств
бюджета Тамбовской области _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов (группа, подгруппа) _____

Вид изменения _____

Курирующий отдел
финансового управления области _____

Единица измерения: рубли _____

по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения Приказ финансового управления Тамбовской области
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " _____ " _____ г. № _____

по вопросу отзыва (возврата отозванных) лимитов бюджетных обязательств

Вид расходов (элемент)		Код цели	Сумма изменений (+, -)		
Наименование	Код		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
ИТОГО РАСХОДОВ					

Заместитель начальника финансового
управления, начальник бюджетного отдела

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Начальник курирующего отдела
финансового управления области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу финансового управления области
от «01» октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

руководитель финансового
управления Тамбовской области

_____ 20__ г.

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ БЮДЖЕТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(Приказ финансового управления Тамбовской области от __.__. 20__ № __
"_____")

Финансовый орган Финансовое управление Тамбовской области

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области	Код по бюджетной классификации				Код цели	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
		раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов				
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов					

Всего расходов:

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9.1

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Тамбовской
области и бюджетных росписей главных
распорядителей (распорядителей) средств
бюджета Тамбовской области, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Тамбовской области

СОГЛАСОВАНО

руководитель финансового
управления Тамбовской области

" ____ " _____ 20__ г.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

В докладной записке на отзыв (возврат отозванных) лимитов бюджетных обязательств указывается:

реквизиты приказа финансового управления Тамбовской области, в соответствии с которым осуществляется отзыв (возврат отозванных) лимитов бюджетных обязательств;

код главного распорядителя, по которому отзываются (восстанавливаются ранее отозванные) лимиты бюджетных обязательств;

коды бюджетной классификации расходов бюджета Тамбовской области, по которым отзываются (восстанавливаются ранее отозванные) лимиты бюджетных обязательств;

наименование приложений к докладной записке и количество листов.

_____ Дата

Докладная записка подписывается начальником отдела, подготовившего записку (заместителем начальника финансового управления, курирующим соответствующие отделы)

Визуруется первым заместителем начальника финансового управления (заместителем начальника финансового управления, курирующим соответствующие отделы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12.1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Тамбовской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Тамбовской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

" ___ " _____ 20__ г.

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Тамбовской области, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Тамбовской области _____

(Закон Тамбовской области от ___ 20__ № ___-3 " _____ ")

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Тамбовской области

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета Тамбовской области	Код по бюджетной классификации				Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)
		раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов			
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов				

Всего расходов:

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Тамбовской области (в части выплат)

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета Тамбовской области по бюджетной классификации	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)	Сумма на 20__ год (+/-)

Всего источников:

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон

" ___ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи бюджета Тамбовской области и бюджетных
рописей главных распорядителей (распорядителей)
средств бюджета Тамбовской области, главных
администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Тамбовской области

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель (распорядитель) средств
бюджета Тамбовской области, главный администратор
источников финансирования дефицита бюджета
Тамбовской области

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код главного распоря- дителя средств бюджета Тамбовской области	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на I год планового периода	Сумма на II год планового периода	
		раздела, подраз- дела	целевой статьи						вида расходов
			програм- мной (непро- граммной) статьи	направ- ления расходов					

Всего расходов:

Руководитель главного распорядителя
(распорядителя) средств бюджета Тамбовской
области, главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета
Тамбовской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу финансового управления области
от « 01 » октября 2021 г. № 105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13.3

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Тамбовской области
и бюджетных росписей главных распорядителей
(распорядителей) средств бюджета Тамбовской
области, главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Тамбовской
области

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " _____ " _____ 20__ г.

Дата

КОДЫ

Главный администратор источников
внутреннего финансирования
дефицита бюджета Тамбовской области _____
Администратор источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Тамбовской области _____
Единица измерения: рубли _____ по ОКЕИ

384

Основание для внесения изменения _____
(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от " _____ " _____ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Тамбовской области	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Тамбовской области	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель администратора источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Тамбовской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Руководитель главного администратора
источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета Тамбовской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

Начальник финансовой службы главного
администратора источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
Тамбовской области

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.