



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

23.09.2021

г. Тамбов

№77-к

О денежном содержании, ежемесячных и иных дополнительных выплатах государственным гражданским служащим комитета по управлению имуществом Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами области от 30.03.2005 №304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», от 24.11.2006 №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», постановлениями администрации области от 02.03.2007 №203 «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 г. №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области», приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы согласно приложению №1;

1.2. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению №2;

1.3. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению №3;

1.4. Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению №4;

1.5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению №5;

1.6. Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению №6;

1.7. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе согласно приложению №7.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению имуществом области:

от 03.04.2007 №23-к «О реализации Закона области от 24 ноября 2006 №118-З «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»;

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по
управлению имуществом
области



И.В. Борзых

Приложение №1
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия гражданской службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее - надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих комитета по управлению имуществом области (далее - гражданские служащие, Комитет) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом области от 24.11.2006 №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность правовым актом Комитета.

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

режимом служебной деятельности, не дающим возможностей для занятия в течение служебного дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается председателем Комитета на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего порядка:

заместителям председателя Комитета, начальникам отделов Комитета - председателем Комитета;

иным гражданским служащим – председателем Комитета на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями председателя Комитета, курирующими соответствующие отделы.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

Приложение №2
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок
выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премий) производится государственным гражданским служащим комитета по управлению имуществом области (далее - гражданские служащие, Комитет) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Комитет, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе правового акта Комитета.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонды оплаты труда, предусмотренных Законом области от 24.11.2006 №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) задания председателя Комитета, заместителей председателя Комитета которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы администрации области, заместителя главы администрации области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности Комитета по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций Комитета;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне заданий и поручений председателя Комитета, заместителей председателя Комитета;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных администрацией области, Комитета по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций Комитета;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области.

5. Конкретные размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются председателем Комитета:

заместителям председателя Комитета, начальнику отдела финансово — экономической работы и бюджетного учета имущества области;

начальникам отделов Комитета — на основании предложений заместителей председателя Комитета, курирующих соответствующие отделы;

иным гражданским служащим — на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями председателя Комитета, курирующими соответствующие отделы.

6. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

7. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается председателем Комитета персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

8. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих,

решается председателем Комитета персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

Приложение №3
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок
осуществления единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему комитета по управлению имуществом области (далее - гражданский служащий, Комитет) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

Порядок
выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим комитета по управлению имуществом области (далее - гражданские служащие, Комитет) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданских служащих, в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе правового акта Комитета.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданским служащим в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятым гражданским служащим производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданских служащих в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемым гражданским служащим материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенным, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году;

увольняемым в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

Приложение №5
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок
выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Размер ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим комитета по управлению имуществом области (далее - государственные служащие) устанавливается в соответствии с Законом области от 24.11.2006 №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» с учетом категории и группы замещаемой должности и фиксируются в служебном контракте.

2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально времени исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей в расчетном периоде.

Приложение №6
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок

исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего без освобождения от своих должностных обязанностей

1. В целях обеспечения непрерывного выполнения функций, возложенных на комитет по управлению имуществом области, допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего комитета по управлению имуществом области (далее – исполнение обязанностей, гражданский служащий, Комитет) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Гражданский служащий, на которого возлагается исполнение обязанностей, должен соответствовать квалификационным требованиям в части уровня образования и стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) либо стажа (опыта) работы по специальности, предъявляемым к должности временно отсутствующего гражданского служащего.

3. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела Комитета на начальника данного отдела.

4. За исполнение обязанностей государственному служащему по соглашению с представителем нанимателя устанавливается доплата.

5. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

При установлении доплаты за исполнение обязанностей и ее размера учитывается наличие экономии средств фонда оплаты труда.

6. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается правовым актом Комитета:

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Комитете ведущей, старшей группы должностей категории «специалисты» и главной, ведущей группы должностей категории «обеспечивающие специалисты» по предложению начальника отдела Комитета, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Комитете главной группы должностей категории «специалисты» по

предложению соответствующего заместителя председателя Комитета, курирующего деятельность отдела;

для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Комитете, которые непосредственно подчиняются председателю Комитета в соответствии с их должностными регламентами по поручению (предложению) председателя Комитета.

Предложение о доплате должно содержать сведения об объеме и времени исполнения обязанностей.

Предложение начальника отдела Комитета должно быть согласовано с заместителем председателя Комитета, курирующим деятельность соответствующего отдела (при его наличии).

7. Установление доплаты за исполнение обязанностей гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, производится в пределах средств фонда оплаты труда.

8. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

Приложение №7
Утвержден
приказом
комитета по управлению имуществом
Тамбовской области
от 23.09.2021 №77-к

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за
выслугу лет на гражданской службе

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается государственным гражданским служащим комитета по управлению имуществом области (далее - гражданские служащие, Комитет) в соответствии со статьей 5 Закона области от 24.11.2006 №118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы (далее - гражданской службы), исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится на основании правового акта Комитета по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом Комитета.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период пребывания гражданского служащего в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, отпуске без сохранения денежного содержания, временной нетрудоспособности, указанная надбавка, в том числе и в новом размере, устанавливается после окончания соответствующего периода.

В случае, если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных или общественных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от исполнения служебных обязанностей в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется денежное содержание, в других аналогичных случаях вынужденного прекращения службы не по вине гражданского служащего, при которых за ним сохраняется денежное содержание, указанная надбавка, в том числе и в новом размере, устанавливается со дня наступления этого права.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном