



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.06.2021

г. Тамбов

№ 61

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»))»

В целях приведения нормативных правовых актов управления социальной защиты и семейной политики области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 30.12.2020) с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2021, приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»))», утвержденный приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 28.08.2020 № 127, следующие изменения:

1.1. в разделе 2:

подраздел 2.2 дополнить пунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. При предоставлении государственной услуги учреждение осуществляет взаимодействие с управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области.»;

в подразделе 2.6:

абзац шестой пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

копия свидетельства о перемене имени и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о перемене имени выдано компетентным органом иностранного государства);

копия свидетельства о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства);

копия свидетельства о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство о расторжении брака выдано компетентным органом иностранного государства).»;

в подразделе 2.7:

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить:

документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением свидетельства о перемене имени, выданного компетентным органом иностранного государства);

сведения о заключении брака (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства;

сведения о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. в разделе 3:

подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав и последовательность административных процедур

«3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме. Предварительное рассмотрение документов. Формирование и направление межведомственного запроса;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача уведомления по результатам предоставления государственной услуги.

3.1.2. Варианты и порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, отсутствуют в связи с отсутствием таких категорий заявителей.»;

в подразделе 3.2:

пункты 3.2.13 - 3.2.14 изложить в следующей редакции:

«3.2.13. Специалист, ответственный за приём документов и предварительное рассмотрение документов, в случае необходимости (если установлено, что персональные данные в документе, удостоверяющем личность, расходятся с иными представленными документами) и в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, формирует межведомственный запрос в органы и организации, располагающие запрашиваемыми сведениями, для получения документов и (или) сведений, содержащихся в них.

3.2.14. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;

указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимого для предоставления государственной услуги, и его реквизитов;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

информацию о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от лиц, не являющихся заявителями;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

дату направления межведомственного запроса;

фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.»;

дополнить пунктами 3.2.15 - 3.2.17 следующего содержания:

«3.2.15. Ответственный специалист направляет межведомственный запрос по системе межведомственного электронного взаимодействия либо почтой, либо факсом в управление Федеральной налоговой службы по Тамбовской области для получения сведений:

о перемене имени (за исключением свидетельства о перемене имени, выданного компетентным органом иностранного государства);

о заключении брака (за исключением свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства);

о расторжении брака (за исключением свидетельства о расторжении брака, выданного компетентным органом иностранного государства).»;

3.2.16. Критерием принятия решения административной процедуры является наличие заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление и полный пакет документов направляются учреждением в управление посредством курьера (нарочного) или в электронном виде.

Результатом административной процедуры является:

Формирование полного пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги, и направление его в управление;

отказ в приеме документов в соответствии с подразделом 2.8 подраздела 2 Административного регламента.

Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: регистрация заявления и представленных документов в журнале регистрации заявителей на предоставление ежегодной денежной выплаты; направление заявителю уведомления о принятии к рассмотрению заявления и документов либо официальный отказ с обоснованием причин отказа в приеме документов.

3.2.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры 6 календарных дней.»;

в разделе 5:

в подразделе 5.4 слова «В случае если жалоба подана через Портал, информация о результатах рассмотрения жалобы направляется в личный кабинет заявителя на Портале.» заменить словами «В случае если жалоба подана через Портал, Единый портал информация о результатах рассмотрения жалобы направляется в личный кабинет заявителя на Портале, Едином портале.»;

в абзаце первом пункта 5.5.2 подраздела 5.5 после слов «официального сайта управления, Портала» дополнить словами «Единого портала»;

в абзаце втором пункта 5.5.2 подраздела 5.5 после слов «официального сайта многофункционального центра, Портала» дополнить словами «Единого портала».

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области в сети Интернет и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tambovskaya-life.ru).

Начальник управления социальной защиты и семейной политики области
А.П. Орлова

