



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.05.2021

г. Тамбов

№ 120

Об утверждении порядка подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области, а также перечня требований к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представляющим данное заявление

В соответствии с пунктом 12 Порядка определения уполномоченных организаций, осуществляющих на территории Тамбовской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) деятельность по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, утвержденного постановлением администрации области от 22.01.2021 № 40, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области (далее - заявление), согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень требований к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представляющим в управление автомобильных дорог и транспорта области заявление, указанное в пункте 1 настоящего приказа, согласно приложению № 2.

3. Определить заместителя начальника транспортного отдела Д.П.Кузьмина должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявлений в порядке, установленном настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области (<http://dortrans.tmbreg.ru>).

Начальник управления



А.Э.Чурилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу управления автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области
от 18.05.2021 № 120

ПОРЯДОК

подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению транспортных средств, задержанных по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области (далее – заявление, Порядок) определяет:

1.1.1. форму заявления, представляемого в управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – уполномоченный орган) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющими намерение осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области (далее - заявитель);

1.1.2. перечень документов, прилагаемых к заявлению;

1.1.3. порядок подачи в уполномоченный орган заявления и документов, прилагаемых к заявлению, и их рассмотрения уполномоченным органом.

1.2. По результатам рассмотрения заявления и документов, прилагаемых к заявлению, уполномоченный орган заключает с заявителем договор на право осуществления на территории одного или нескольких городских округов и (или) муниципальных районов Тамбовской области деятельности по перемещению задержанных транспортных средств одной или нескольких категорий на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств одной или нескольких категорий, помещенных на специализированную стоянку (далее - договор).

1.3. Договор с заявителем заключается на срок, определяемый в соответствии с пунктом 7 Порядка определения уполномоченных организаций, осуществляющих на территории Тамбовской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) деятельность по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, утвержденного постановлением администрации области от 22.01.2021 № 40 (далее - Порядок определения уполномоченных организаций).

2. Форма заявления и перечень документов, прилагаемых к нему.

Порядок подачи заявления в уполномоченный орган

2.1. Заявитель представляет в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной приложением № 1 к Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов/информация/сведения):

2.2.1. анкета, оформленная в соответствии с приложением № 2 к Порядку;

2.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или копия такой выписки, или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). Указанные документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления;

2.2.3. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица);

2.2.4. сведения, предоставленные Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по региону, в котором зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период (справка);

2.2.5. справка в произвольной форме, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о непроведении ликвидации (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства;

2.2.6. документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя, в том числе на право подписи, либо доверенность, оформленная согласно приложению № 3 к Порядку, в которой содержится информация о наделении указанного лица соответствующими полномочиями (для юридического лица: копия приказа о назначении

руководителя/управляющего или доверенность от имени руководителя юридического лица в отношении иного лица, обладающего правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством; для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность или доверенность в отношении лица, представляющего его интересы);

2.2.7. копии учредительных документов (устава) заявителя (для юридических лиц);

2.2.8. информация (справка в произвольной форме):

о проектной вместимости одной или нескольких специализированных стоянок, предполагаемых для исполнения услуги по хранению задержанных транспортных средств, по количеству машино-мест (в разбивке по категориям транспортных средств);

о режиме работы одной или нескольких специализированных стоянок, предусматривающем возможность круглосуточного приема и выдачи задержанных транспортных средств;

о планируемом на дату заключения договора количестве водителей заявителя, посредством трудовой деятельности которых заявитель намерен исполнять услугу по перемещению задержанных транспортных средств, о квалификации водителей (с указанием категории водительского удостоверения на право управления специализированными транспортными средствами, указанными в заявлении);

о планируемом на дату заключения договора количестве лиц, ответственных за хранение и возврат задержанных транспортных средств (фамилия, имя, отчество и контактный телефон);

2.2.9. сведения о владении на любом законном праве одной или несколькими специализированными стоянками, с представлением правоустанавливающих документов, а именно:

копии документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на каждое из зданий, строений, сооружений и (или) помещений, предназначенных для хранения транспортных средств, в которых предполагается организация одной или нескольких специализированных стоянок (если специализированные стоянки планируется организовать в зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

копии документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на один или несколько земельных участков, предназначенных для организации специализированных стоянок, а также копии документов, подтверждающих виды разрешенного использования земельного участка (земельных участков) 4.9 или 7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 (если специализированные стоянки планируется организовать на земельных участках);

2.2.10. сведения о каждом из специализированных транспортных средств, с использованием которых заявителем предполагается осуществлять перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку

(с указанием марки и модели, государственного номера, года выпуска и технических характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку), оформленные в произвольной форме, а также фотоматериалы на бумажном носителе, позволяющие идентифицировать каждое указанное транспортное средство и его каждую характеристику;

2.2.11. сведения о владении на любом законном праве (праве собственности, на основании договора аренды (лизинга) или ином законном основании) специализированной техникой, с представлением подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе: паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства, договоров аренды (лизинга) транспортных средств (при наличии данного основания);

2.2.12. копия договора на осуществление охраны каждой из предлагаемых специализированных стоянок и (или) копии трудовых договоров с одним или несколькими работниками, осуществляющими охрану одной или нескольких специализированных стоянок и находящихся в их границах задержанных транспортных средств и иного имущества;

2.2.13. справка (декларация) в произвольной форме, подтверждающая видеонаблюдение с возможностью хранения видеозаписи в течение 30 (тридцати) календарных дней;

2.2.14. фотоматериалы на бумажном носителе и (или) видеозаписи (на носителе любого вида, записанные в любом формате), подтверждающие наличие:

удовлетворительного состояния твердого (жесткого) покрытия территории для размещения задержанных транспортных средств (покрытие не должно быть грунтовым, не должно иметь дефектов в виде выбоин, просадок, проломов, колеи и иных повреждений), и соответствовать требованиям действующих нормативов в сфере дорожной деятельности (ГОСТ Р50597-2017, СП 34.13330.2012 и иные нормативы);

первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря, предусмотренных нормами комплектации пожарных щитов немеханизированным инструментом и инвентарем (приложение № 7 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479);

контрольно-пропускного пункта и ограждения, обеспечивающего ограничение доступа посторонних лиц и транспорта к задержанным транспортным средствам, хранящимся на территории специализированной стоянки;

помещения для обслуживающего персонала, охраны, диспетчерского пункта и приема посетителей, для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, представителями их владельцев или лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами;

места для устранения причин задержания транспортных средств, помещённых на специализированную стоянку за нарушение требований действующего законодательства по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (дополнительно, если заявление представлено с целью заключения договора на право осуществления на территории области деятельности по перевозке, хранению и возврату задержанных тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств);

оборудования для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (кабины туалета, контейнера и (или) урны для сбора мусора и т.д.);

средств обеспечения контроля доступа на территорию посторонних лиц (круглосуточное видеонаблюдение с возможностью хранения видеозаписей в течение 30 (тридцати) календарных дней);

вывески с указанием наименования уполномоченной организации, ее юридического адреса (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя) и номера телефона, обеспечивающего в круглосуточном режиме связь с работниками уполномоченной организации, ответственными за перемещение, прием и выдачу задержанных транспортных средств;

2.2.15. опись документов, прилагаемых к заявлению по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.3. Заявитель вправе:

2.3.1. не представлять в составе приложений к заявлению выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или копию такой выписки, предусмотренную подпунктом 2.2.2 Порядка;

2.3.2. приложить к представляемому заявлению иную информацию и документы (копии документов), относящиеся к предмету договора, сведения о которых вносятся в опись документов, указанную в подпункте 2.2.15 Порядка, с указанием номеров листов их нахождения в прилагаемых к заявлению документах.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган заявителем (его представителем, имеющим доверенность, оформленную согласно приложению № 3 к Порядку) непосредственно или направляются на почтовый адрес уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.5. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе. Представление заявления и прилагаемых к нему документов по адресу электронной почты уполномоченного органа не допускается.

2.6. Заявление, а также все приложения к нему должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных технических терминов. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригинале либо в форме копий, надлежащим образом заверенных заявителем или его

представителем (полистно). Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, должны быть пронумерованы (в том числе опись) сквозной нумерацией, прошиты и скреплены печатью заявителя (при ее наличии). Прозивка скрепляется печатью заявителя (при наличии) и подписывается (заверяется) заявителем или его представителем.

Надлежащим образом заверенными копиями документов (кроме нотариально заверенных копий) признаются копии документов, скрепленные оттиском печати заявителя (при ее наличии), на каждом листе которых заявителем или его представителем проставлена надпись «Копия верна» (допускается выполнить оттиск соответствующей печати), личная подпись с расшифровкой.

2.7. При оформлении заявления и приложений к нему использование факсимильной подписи не допускается.

2.8. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть читаемыми и не иметь повреждений, вследствие которых уполномоченному органу однозначно истолковать их содержание не представится возможным. Подчистки и исправления, зачеркнутые слова, приписки в представляемых документах не допускаются.

2.9. Дополнение или изменение заявления и прилагаемых документов после их регистрации в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа не допускается.

2.10. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в уполномоченный орган группой юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, не регистрируются и не рассматриваются.

2.11. Заявитель вправе по своему решению отозвать поданное заявление на любом этапе его рассмотрения.

При наступлении данного обстоятельства заявитель (его представитель, при наличии доверенности, оформленной согласно приложению № 3 к Порядку) представляет в уполномоченный орган любым доступным способом письменное уведомление, составленное в произвольной форме, об отзыве заявления и прилагаемых к нему документов, с указанием даты и номера регистрации своего заявления в журнале входящей корреспонденции.

Уведомление об отзыве заявления и прилагаемых к нему документов подписывается заявителем (его представителем) и заверяется печатью заявителя (при наличии).

2.12. Уведомление об отзыве заявления и прилагаемых к нему документов регистрируется уполномоченным органом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.13. Заявление и прилагаемые к нему документы, возвращаются непосредственно заявителю, представившему в уполномоченный орган уведомление об отзыве заявления (его представителю, при наличии доверенности, оформленной согласно приложению № 3 к Порядку) или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

3. Порядок рассмотрения заявления и документов, прилагаемых к нему

3.1. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале входящей корреспонденции уполномоченного органа не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Дата и номер регистрации заявления в журнале входящей корреспонденции сообщается заявителю любым доступным способом.

3.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, проводит проверку и анализ сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, проверяет соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям к их содержанию и принимает одно из следующих решений:

3.2.1. о заключении договора и внесении сведений, предусмотренных пунктом 14 Порядка определения уполномоченных организаций, в перечень уполномоченных организаций, осуществляющих на территории Тамбовской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку и (или) деятельность по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее – Перечень), при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка;

3.2.2. об отказе в заключении договора при наличии оснований, указанных в пункте 3.4 Порядка.

3.3. В случае наступления обстоятельства, указанного в подпункте 2.3.1 Порядка, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении договора по одному из следующих оснований:

3.4.1. заявление оформлено с нарушением хотя бы одного из требований к его содержанию, предусмотренных разделом 2 Порядка;

3.4.2. заявление представлено заявителем, в отношении которого уполномоченным органом выявлено хотя бы одно несоответствие требованиям к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представляющим в уполномоченный орган заявление о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области, установленным приложением № 2 к настоящему приказу;

3.4.3. документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.2 Порядка применительно к предмету договора, заявителем не представлены или представлены не в полном объеме;

3.4.4. в заявлении или хотя бы в одном из прилагаемых к нему документов выявлены недостоверные сведения.

3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 3.2 Порядка, уполномоченный орган направляет заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в его заявлении, или по адресу электронной почты, указанному в заявлении (при наличии) уведомление о принятом решении, или вручает данное уведомление лично заявителю (его уполномоченному представителю).

3.6. К уведомлению о решении, указанном в подпункте 3.2.1 Порядка, прилагается проект договора, основные условия которого указаны в пункте 3.9 Порядка, в двух экземплярах.

В уведомлении о решении, указанном в подпункте 3.2.2 Порядка, указываются причины принятия данного решения.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются непосредственно заявителю (его представителю, при наличии доверенности по форме согласно приложению № 3 к Порядку) или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, с информацией о выявленных основаниях возврата, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

3.8. Заявитель после устранения выявленных недостатков вправе представить в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы повторно.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в уполномоченный орган, после принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора, возврату не подлежат.

3.9. Основные условия договора заключаются в том, что уполномоченная организация, осуществляющая на территории области, указанной в нем, деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку:

3.9.1. осуществляет деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, в соответствии с требованиями Закона Тамбовской области от 06.04.2012 № 135-З «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, возврата транспортных средств», Порядка определения уполномоченных организаций, иных правовых актов Российской Федерации и Тамбовской области;

3.9.2. обеспечивает планировку территории специализированной стоянки таким образом, чтобы размещение на ней задержанных транспортных средств позволяло транспортировать одни транспортные средства без перемещения других;

3.9.3. обеспечивает погрузку и разгрузку задержанных транспортных средств на территории специализированной стоянки с помощью специализированной техники, применяемой для перемещения задержанных транспортных средств;

3.9.4. обеспечивает перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку только специализированными транспортными средствами, указанными в приложении к договору;

3.9.5. в случае необходимости изменения информации, предусмотренной приложениями к договору, письменно информирует уполномоченный орган об этом, в течение 3 (трех) календарных дней со дня возникновения такой необходимости;

3.9.6. представляет в уполномоченный орган информацию:

о выполненных работах и оказанных услугах по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, неостребованных транспортных средствах, судебных разбирательствах с владельцами транспортных средств - ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

о выполнении требований, предусмотренных договором, в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса уполномоченного органа;

рассматривает и принимает оперативные меры по жалобам и заявлениям владельцев транспортных средств в соответствии с требованиями законодательства;

принимает от владельцев задержанных транспортных средств оплату стоимости перемещения и хранения задержанного транспортного средства в соответствии с тарифами, установленными исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее – орган регулирования), по результатам аукциона, проведенного уполномоченным органом в соответствии с пунктом 9 Порядка определения уполномоченных организаций;

по истечении срока действия договора или его досрочного расторжения обеспечивает хранение и возврат задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку уполномоченной организации в период действия договора.

4. Заключение договора по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов

4.1. Договор заключается в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня принятия решения о его заключении, предусмотренного подпунктом 3.2.1 Порядка.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа проекта договора, указанного в пункте 3.6 Порядка, в двух экземплярах заявитель (его уполномоченный представитель) подписывает проект договора в двух экземплярах (полистно) и направляет их заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес уполномоченного органа, или представляет их лично в уполномоченный орган.

4.3. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа подписывает проект договора в двух экземплярах (полистно) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от заявителя (его уполномоченного представителя).

4.4. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа проекта договора, договор регистрируется уполномоченным органом в журнале регистрации договоров (с указанием порядкового номера и текущей даты), с которой начинается действие данного договора.

Один экземпляр подписанного договора направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявлении, или вручается лично заявителю (его уполномоченному представителю).

4.5. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации договора в журнале регистрации договоров уполномоченный орган включает в Перечень сведения об уполномоченной организации, заключившей договор с уполномоченным органом по результатам рассмотрения заявления, предусмотренные пунктом 14 Порядка определения уполномоченных организаций, и размещает актуальный Перечень на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

Форма
В управление автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области

Бланк юридического лица
Дата, исходящий номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица или индивидуального предпринимателя
о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области
(далее – торго. заявление)

Основной государственный регистрационный номер: _____

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя): _____

Сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), юридический и почтовый адреса (для юридического лица): _____

Место нахождения: _____

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (не обязательно): _____

Настоящее заявление выражает намерение _____
(наименование заявителя)

заключить договор на право осуществления на территории _____
(наименование города)

_____ Тамбовской области
(или нескольких городских округов и (или) муниципальных районов)

деятельности по перемещению задержанных транспортных средств _____
(указать)

_____ на специализированную стоянку, по хранению и
(категории транспортных средств)

возврату транспортных средств _____
(указать категорию транспортных средств)

помещенных на специализированную стоянку, по тарифам, установленным органом регулирования по результатам торгов.

Настоящим заявлением мы:

1. Гарантируем достоверность представленных нами документов и сведений и подтверждаем право уполномоченного органа, запрашивать у нас и в уполномоченных органах власти сведения и документы, уточняющие и подтверждающие представленные нами сведения.

2. Подтверждаем, что в отношении (наименование заявителя) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность (наименование заявителя) не приостановлена.

3. Подтверждаем, что специализированная стоянка (специализированные стоянки) (наименование заявителя), расположенная (ые) по адресу (ам): (указать адреса стоянок) и специализированная техника соответствует предъявляемым требованиям.

4. Даю уполномоченному органу согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для заявителя-индивидуального предпринимателя).

Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом, нами уполномочен (фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты представителя заявителя). Все сведения о рассмотрении заявления просим сообщать представителю заявителя.

5. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____ (почтовый/электронный адрес заявителя)

6. К настоящему заявлению прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашего заявления, согласно описи - на (количество страниц) стр.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
(представитель заявителя
по доверенности от _____ № _____)

_____ (подпись)
М.П.(при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

ФОРМА

АНКЕТА

юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего намерение осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

(далее – Анкета, торги)

- 1.1. Полное наименование _____
1.2. Сокращенное наименование _____
1.3. Юридический адрес _____
1.4. Местонахождение офиса _____

(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
1.5. Телефон _____
1.6. Факс (при наличии) _____
1.7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
1.8. Сведения о государственной регистрации:
Регистрирующий орган _____
Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____
1.9. Идентификационный номер налогоплательщика _____

1.10. Код ОКПО _____
1.11. Основной вид деятельности _____
1.12. Собственность:
1.12.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%;
муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%
1.12.2. Иностранная _____%
1.13. Численность работников _____ чел.
1.14. Банковские реквизиты (для указания в договоре): _____

1.15. Настоящим сообщаем, что:

- мы имеем трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора на право осуществления на территории одного или нескольких городских округов и (или) муниципальных районов Тамбовской области, указанных в заявлении, деятельности по перемещению задержанных транспортных средств одной или нескольких категорий, указанных в заявлении, на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств одной или нескольких категорий, указанных в заявлении, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов;

- наше имущество не находится под арестом, не имеем от органов государственной власти предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности.

1.16. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию уполномоченного органа документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
(представитель заявителя
по доверенности от _____ № _____)

(подпись)
М.П.(при наличии)

(ФИО)

Перечень специализированных стоянок

№ п/п	Местонахождение специализированной стоянки (адрес)	Лицо, ответственное за хранение и возврат транспортных средств (фамилия, имя, отчество и контактный телефон)	Общая площадь стоянки, кв.м	Проектная стоянка машино-мест, в разбивке по категориям транспортных средств)	вместимость (количество транспортные средства)

Перечень специализированных транспортных средств

№ п/п	Марка, модель транспортного средства	Год выпуска (изготовления) транспортного средства	Государственный регистрационный знак транспортного средства	Тип транспортного средства	Максимально допустимая масса транспортного средства подлежащего эвакуации	Метод перемещения задержанного транспортного средства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

ФОРМА

(Для юридического лица оформляется на бланке организации)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ *(место, месяц и год выдачи доверенности прописью)*

_____ *(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

доверяет _____

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ *(кем, когда и где выдан паспорт)*

представлять интересы _____

_____ *(наименование юридического лица)*

_____ *(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

в управлении автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – уполномоченный орган) с целью заключения договора на право осуществления на территории одного или нескольких городских округов и (или) муниципальных районов Тамбовской области деятельности по перемещению задержанных транспортных средств одной или нескольких категорий на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств одной или нескольких категорий, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области.

Мой представитель уполномочен представлять уполномоченному органу необходимые документы, подписывать и получать документы, связанные с выполнением поручения.

Даю уполномоченному органу согласие на осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

_____ *(подпись)*

(_____) *(Ф.И.О.)*

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку подачи и рассмотрения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

ФОРМА

В управление автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

прилагаемых к заявлению о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
1	Заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме согласно приложению № 1 к Порядку)	
2	Опись документов (по форме согласно приложению № 4 к Порядку)	
3	Анкета юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме согласно приложению № 2 к Порядку)	
4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица)	
6	Сведения, предоставленные Управлением Федеральной налоговой службы Российской Федерации по региону, в котором зарегистрировано юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, об исполнении им обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в	

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
	бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период (справка)	
7	Справка в произвольной форме, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем о непроведении ликвидации (для юридического лица) и отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и об открытии конкурсного производства	
8	Документ, подтверждающий полномочия лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя, в том числе на право подписи, либо доверенность, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в которой содержится информация о наделении указанного лица соответствующими полномочиями (для юридического лица: копия приказа о назначении руководителя/управляющего или доверенность от имени руководителя юридического лица в отношении иного лица, обладающего правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством; для индивидуального предпринимателя – копия документа, удостоверяющего личность или доверенность в отношении лица, представляющего его интересы)	
9	Копии учредительных документов (устава) заявителя (для юридических лиц)	
10	<p>Информация (справка в произвольной форме):</p> <ul style="list-style-type: none"> о проектной вместимости одной или нескольких специализированных стоянок, предполагаемых для исполнения услуги по хранению задержанных транспортных средств, по количеству машино-мест (в разбивке по категориям транспортных средств); о режиме работы одной или нескольких специализированных стоянок, предусматривающем возможность круглосуточного приема и выдачи задержанных транспортных средств; о планируемом на дату заключения договора количестве водителей заявителя, посредством трудовой деятельности которых заявитель намерен исполнять услугу по перемещению задержанных транспортных средств, о квалификации водителей (с указанием категории водительского удостоверения на право управления специализированными транспортными средствами, указанными в заявлении); о планируемом на дату заключения договора количестве лиц, ответственных за хранение и возврат задержанных транспортных средств (фамилия, имя, отчество и контактный телефон) 	
11	Сведения о владении на любом законном праве одной или несколькими специализированными стоянками, с представлением правоустанавливающих документов, а именно:	

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
	<p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на каждое из зданий, строений, сооружений и (или) помещений, предназначенных для хранения транспортных средств, в которых предполагается организация одной или нескольких специализированных стоянок (если специализированные стоянки планируется организовать в зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);</p> <p>копии документов, подтверждающих право собственности (иное вещное право) на один или несколько земельных участков, предназначенных для организации специализированных стоянок, а также копии документов, подтверждающих виды разрешенного использования земельного участка (земельных участков) 4.9 или 7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412 (если специализированные стоянки планируется организовать на земельных участках)</p>	
12	<p>Сведения о каждом из специализированных транспортных средств, с использованием которых заявителем предполагается осуществлять перемещение задержанных транспортных средств на специализированную стоянку (с указанием марки и модели, государственного номера, года выпуска и технических характеристик транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления деятельности по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку), оформленные в произвольной форме, а также фотоматериалы на бумажном носителе, позволяющие идентифицировать каждое указанное транспортное средство и его каждую характеристику</p>	
13	<p>Сведения о владении на любом законном праве (праве собственности, на основании договора аренды (лизинга) или ином законном основании) специализированной техникой, с представлением подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе: паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства, договоров аренды (лизинга) транспортных средств (при наличии данного основания)</p>	
14	<p>Копия договора на осуществление охраны каждой из предлагаемых специализированных стоянок и (или) копии трудовых договоров с одним или несколькими работниками, осуществляющими охрану одной или нескольких специализированных стоянок и находящихся в их границах задержанных транспортных средств и иного имущества</p>	
15	<p>Справка (декларация) в произвольной форме, подтверждающая видеонаблюдение с возможностью хранения видеозаписи в течение 30 (тридцати) календарных дней</p>	

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
16	<p>Фотоматериалы на бумажном носителе и (или) видеозаписи (на носителе любого вида, записанные в любом формате), подтверждающие наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительного состояния твердого (жесткого) покрытия территории для размещения задержанных транспортных средств (покрытие не должно быть грунтовым, не должно иметь дефектов в виде выбоин, просадок, проломов, колеи и иных повреждений), и соответствовать требованиям действующих нормативов в сфере дорожной деятельности (ГОСТ Р 50597-2017, СП 34.13330.2012 и иные нормативы); - первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря, предусмотренных нормами комплектации пожарных щитов немеханизированным инструментом и инвентарем (приложение № 7 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479); - контрольно-пропускного пункта и ограждения, обеспечивающего ограничение доступа посторонних лиц и транспорта к задержанным транспортным средствам, хранящимся на территории специализированной стоянки; - помещения для обслуживающего персонала, охраны, диспетчерского пункта и приема посетителей, для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, представителями их владельцев или лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами; - места для устранения причин задержания транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку за нарушение требований действующего законодательства по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (дополнительно, если заявление подано для заключения договора на право осуществления на территории Тамбовской области деятельности по перевозке, хранению и возврату задержанных тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств); - оборудования для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (кабины туалета, контейнера и (или) урны для сбора мусора и т.д.); - средств обеспечения контроля доступа на территорию посторонних лиц (круглосуточное видеонаблюдение с возможностью хранения видеозаписей в течение 30 (тридцати) календарных дней); - вывески с указанием наименования уполномоченной организации, ее юридического адреса (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя) и номера телефона, обеспечивающего в круглосуточном режиме 	

№ п/п	Наименование документа	Номера страниц
	связь с работниками уполномоченной организации, ответственными за перемещение, прием и выдачу задержанных транспортных средств	
17	Иная информация или документация, соответствующая предмету заявления, по усмотрению заявителя	

Примечание.

1. В опись включаются все документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с требованиями настоящего приказа.

2. Документы в составе заявления должны быть сформированы в порядке, указанном в описи.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель,
(представитель заявителя
по доверенности от _____ № _____)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу управления автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области
от 18.05.2021 № 120

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представляющим в управление автомобильных дорог и транспорта области заявление о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области

1. Настоящий Перечень требований к юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, представляющим в управление автомобильных дорог и транспорта области (далее – уполномоченный орган) заявление о намерении осуществлять деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, по тарифам, установленным по результатам торгов по выбору исполнителей услуг по перемещению и (или) хранению транспортных средств на территории Тамбовской области (далее - заявление) определяет перечень требований, предъявляемых к юридическому лицу (независимо от его организационно-правовой формы) или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему (или имеющему намерение осуществлять) на территории Тамбовской области деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, по хранению и возврату транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку (далее - заявитель).

2. На дату представления в уполномоченный орган заявления заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

2.1. не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения (для заявителя - юридического лица);

2.2. не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для заявителя - юридического лица);

2.3. деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.4. у заявителя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заявитель считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности, и решение по такому заявлению на дату подачи заявления не принято;

2.5. в отношении заявителя не возбуждено дело о банкротстве, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.6. на имущество, которое предполагается использовать заявителем для исполнения услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств, не наложен арест;

2.7. заявитель владеет на любом законном праве (праве собственности, на основании договора аренды (лизинга) или ином законном основании):

2.7.1. одним или несколькими сертифицированными (имеющими соответствующее одобрение типа транспортного средства) специализированными транспортными средствами, позволяющими осуществлять перемещение задержанных транспортных средств категорий, в отношении которого подается заявление, с различными видами трансмиссий, находящихся в любом техническом состоянии (отсутствие буксировочных креплений, заниженный дорожный просвет, включенная передача коробки скоростей, поднятый рычаг стояночного тормоза, заблокированное рулевое колесо или иное техническое состояние), которые должны быть оборудованы устройствами фото-, видеофиксации дорожной обстановки, а также устройствами, в том числе мобильными, с доступом к навигационной системе (спутниковой навигации), позволяющими определить местонахождение специализированного транспортного средства, сформировать маршрут его следования с целью перемещения задержанного транспортного средства на территорию специализированной стоянки;

2.7.2. одной или несколькими специализированными стоянками, расположенными в муниципальном образовании (муниципальных образованиях), в отношении которого подается его заявление, соответствующими установленным сводом Правил СП 113.13330.2016 «Стоянки автомобилей» (приказ Министра России от 07.11.2016 № 776/пр) нормативам к размещению и оборудованию требованиям стоянок автомобилей, требованиям противопожарной безопасности, к обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также следующим требованиям:

возможность круглосуточного приема и выдачи задержанных транспортных средств;

вид разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) размещена каждая из специализированных

стоянок, должен соответствовать кодам разрешенного использования земельных участков 4.9 или 7.2 Классификатора видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 №П/0412;

удовлетворительное состояние твердого (жесткого) покрытия территории для размещения задержанных транспортных средств (покрытие не должно быть грунтовым, не должно иметь дефектов в виде выбоин, просадок, проломов, колеи и иных повреждений), и соответствовать требованиям действующих нормативов в сфере дорожной деятельности (ГОСТ Р50597-2017, СП 34.13330.2012 и иные нормативы);

наличие первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря, предусмотренных нормами комплектации пожарных щитов немеханизированным инструментом и инвентарем (приложение № 7 к Правилам противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479);

наличие контрольно-пропускного пункта и ограждения, обеспечивающего ограничение доступа посторонних лиц и транспорта к задержанным транспортным средствам, хранящимся на территории специализированной стоянки;

наличие помещения для обслуживающего персонала, охраны, диспетчерского пункта и приема посетителей, для осуществления расчетов с владельцами задержанных транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку, представителями их владельцев или лицами, имеющими при себе документы, необходимые для управления данными транспортными средствами;

наличие места для устранения причин задержания транспортных средств, помещенных на специализированную стоянку за нарушение требований действующего законодательства по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов (дополнительно, если заявление представлено с целью заключения договора на право осуществления на территории области деятельности по перевозке, хранению и возврату задержанных тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств);

наличие оборудования для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (кабины туалета, контейнера и (или) урны для сбора мусора и т.д.);

наличие средств обеспечения контроля доступа на территорию посторонних лиц (круглосуточное видеонаблюдение с возможностью хранения видеозаписей в течение 30 (тридцати) календарных дней);

наличие вывески с указанием наименования заявителя, его юридического адреса (для юридического лица), места жительства (для индивидуального предпринимателя) и номера телефона, обеспечивающего в круглосуточном режиме связь с работниками заявителя, ответственными за перемещение, прием и выдачу задержанных транспортных средств.