



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.05.2021

г.Тамбов

№ 29

Об учреждении поощрений управления государственного жилищного надзора области

В соответствии с постановлением администрации области от 21.09.2006 № 1061 «Об учреждении поощрений администрации Тамбовской области», в целях поощрения лиц, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства области, приказываю:

1. Учредить следующие виды поощрений управления государственного жилищного надзора области:

Почетная грамота управления государственного жилищного надзора области;

Благодарственное письмо управления государственного жилищного надзора области.

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте управления государственного жилищного надзора области согласно приложению № 1;

описание Почетной грамоты управления государственного жилищного надзора области согласно приложению № 2;

положение о Благодарственном письме управления государственного жилищного надзора области согласно приложению № 3;

описание Благодарственного письма управления государственного жилищного надзора области согласно приложению № 4.

3. Отделу правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы управления государственного жилищного надзора области обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты управления государственного жилищного надзора области и Благодарственного письма управления государственного жилищного надзора области.

4. Бланки Почетной грамоты управления государственного жилищного надзора области и Благодарственного письма управления государственного жилищного надзора области использовать с даты внесения их в реестр символов Тамбовской области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания

«Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), а также разместить на официальном сайте управления государственного жилищного надзора области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления



А.В.Лебедев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления государственного
жилищного надзора области

Положение

о Почетной грамоте управления государственного жилищного надзора области

1. Почетная грамота управления государственного жилищного надзора области (далее - Почетная грамота, Управление) является одной из форм поощрения за вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства области, достижение высоких производственных показателей, а также многолетний добросовестный труд.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных объединений, граждане, внесшие значительный вклад в развитие отрасли, а также в связи с юбилеями и профессиональным праздником, и имеющие стаж профессиональной деятельности в отрасли не менее пяти лет.

При этом юбилейными датами считать:

для предприятий, учреждений, организаций 10 лет со дня основания и каждые последующие 5 лет;

для граждан - 50 лет и далее каждые 5 лет.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются органами местного самоуправления области, коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Управления и оформляется приказом Управления.

5. Для награждения Почетной грамотой представляются следующие документы:

письмо-ходатайство о награждении Почетной грамотой;

характеристика с указанием конкретных достижений в производственной, общественной или иной деятельности коллектива или лица, представляемого к награждению.

6. Документы о награждении Почетной грамотой представляются в Управление не позднее, чем за 15 дней до вручения. Основанием для оставления ходатайства без удовлетворения является несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Почетная грамота вручается награжденному в торжественной обстановке начальником Управления или, по его поручению, заместителем начальника Управления, а также руководителями органов местного

самоуправления области, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

9. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

10. Подготовку материалов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления государственного
жилищного надзора области

Описание

Почетной грамоты управления государственного жилищного надзора
области

Почетная грамота управления государственного жилищного надзора области представляет собой лист плотной бумаги формата 210 мм x 297 мм.

Основной фон представляет собой гильош элемент бежевого цвета.

На расстоянии 12 мм с каждого края расположено запечатываемое поле, обрамленное полем оранжевого цвета шириной 6 мм, а также гильош бордюром коричневого цвета шириной 6 мм.

В центре на расстоянии 17 мм от верхнего края расположено цветное изображение герба Тамбовской области размером 25 мм x 35 мм. На расстоянии 7 мм от нижнего края изображения герба в две строки расположены слова «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ», высота букв 4 мм черного цвета. Ниже на расстоянии 10 мм в одну строку расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», высота букв 10 мм черного цвета, далее, на расстоянии 15 мм от нижнего края расположено слово «НАГРАЖДАЕТСЯ», напечатанное буквами высотой 4,5 мм черного цвета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления государственного
жилищного надзора области

Положение

о Благодарственном письме управления государственного жилищного надзора
области

1. Благодарственное письмо управления государственного жилищного надзора области (далее — Благодарственное письмо, Управление) является формой поощрения коллективов предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, общественных объединений, граждан за заслуги в осуществлении деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства области, достигнутые успехи в работе и добросовестный труд.

2. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом возбуждаются органами местного самоуправления области, коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

3. Для поощрения Благодарственным письмом в Управление направляется письмо-ходатайство органа местного самоуправления области, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, подписанное руководителем, с краткой характеристикой производственных или иных заслуг коллектива или лица, представляемого к поощрению.

4. Документы к поощрению Благодарственным письмом представляются в Управление не позднее, чем за 10 дней до его вручения.

5. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке начальником Управления или, по его поручению, заместителем начальника Управления, а также руководителями органов местного самоуправления области, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений.

6. Подготовку Благодарственных писем и представление их на подпись начальнику Управления осуществляет отдел правового обеспечения, бухгалтерского учета и кадровой работы Управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом управления государственного
жилищного надзора области

Описание

Благодарственного письма управления государственного жилищного надзора
области

Благодарственное письмо управления государственного жилищного надзора области представляет собой лист плотной бумаги формата 210 мм x 297 мм.

Основной фон представляет собой гильош элемент голубого цвета.

На расстоянии 10 мм с каждого края расположено запечатываемое поле, обрамленное гильош бордюром синего цвета шириной 5 мм.

В центре на расстоянии 15 мм от верхнего края расположено цветное изображение герба Тамбовской области размером 25 мм x 35 мм. На расстоянии 5 мм от нижнего края изображения герба в две строки расположены слова «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ», высота букв 4 мм голубого цвета. Ниже на расстоянии 10 мм в две строки расположены слова «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» высота букв 9 мм черного цвета.