



## УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

г. Тамбов

19 августа 2020 г.

№ 221 -0

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по индивидуальным служебным спорам управления градостроительства и архитектуры области**

В целях приведения правовых актов управления градостроительства и архитектуры области в соответствие с действующим законодательством **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок работы комиссии по индивидуальным служебным спорам управления градостроительства и архитектуры области, утвержденный приказом управления градостроительства и архитектуры области от 08.10.2019 № 342-0, (далее - Порядок) следующие изменения:

в пункте 1.2 слова «представителей выборного профсоюзного органа Управления и» заменить словами «представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Управления (далее - представители гражданских служащих) и представителей»;

в пункте 1.3 слова «выборного профсоюзного органа избираются в комиссию на конференции» заменить словами «гражданских служащих избираются на собрании (конференции)»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим (гражданином).

В случае, если служебный спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин), имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.»;

пункты 4.4, 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих. В случае избрания в состав комиссии одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) Управления проведение заседания комиссии без его (их) участия не допускается.

4.5. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

Член комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании комиссии и принятии решения по данному служебному спору.»;

пункт 4.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в комиссию по служебным спорам в установленный ею срок.»;

пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению указанного гражданского служащего (гражданина). В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного законодательством.»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Комиссия принимает решение в отсутствие гражданского служащего (гражданина) тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов вынесенное на голосование решение комиссии считается принятым.

Для голосования используется бюллетень (приложение № 2 к Порядку), заполняемый каждым членом комиссии, присутствующим на заседании комиссии.

Член комиссии не вправе воздержаться от голосования.

Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания комиссии.»;  
пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Решение комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и заверяется печатью комиссии (приложение № 3 к Порядку).»;

в пункте 5.8 слово «направляются» заменить словом «вручаются», после слова «(гражданину)» дополнить словами «или уполномоченному представителю»;

приложение № 2 к Порядку считать приложением № 3;

дополнить Порядок приложением № 2 в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о.начальника управления



Э.А.Никулин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу управления градостроительства и  
архитектуры области

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку работы комиссии по  
индивидуальным служебным спорам  
управления градостроительства и  
архитектуры области

Комиссия по индивидуальным служебным спорам  
управления градостроительства и архитектуры области

Бюллетень тайного голосования\*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Тамбов

Рассмотрев заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. гражданского служащего (гражданина))

\_\_\_\_\_  
(краткое содержание заявления)

\_\_\_\_\_  
комиссия на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование нормативных правовых актов)

**РЕШИЛА:**

\_\_\_\_\_  
(содержание решения)

Голосую за принятие решения

(проставить отметку)

Голосую против принятия решения

(проставить отметку)

\* - В бюллетене не указываются фамилия, имя, отчество члена комиссии, личная подпись не проставляется.