



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«06» июля 2020 г.

г. Тамбов

№ 481

Об утверждении административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора

В соответствии с постановлением администрации области от 08.11.2018 № 1160 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)» и в целях приведения приказов управления государственного строительного надзора области (далее - управление) в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Утвердить административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора согласно приложению.

2. Отделу государственного строительного надзора обеспечить исполнение административного регламента осуществления регионального государственного строительного надзора.

3. Признать утратившими силу приказы управления:

от 14.04.2014 № 113 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства»;

от 19.03.2015 № 223 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства»;

от 14.04.2016 № 266 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства»;

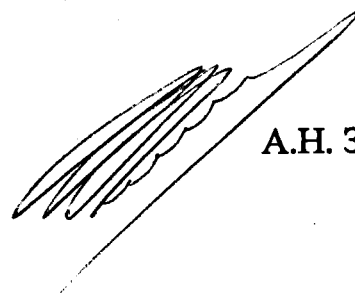
от 30.03.2017 № 201 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства»;

от 30.11.2017 № 1152 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства»;

от 27.06.2018 № 513 «О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «осуществление регионального государственного строительного надзора за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте управления.

И.о.начальника управления



А.Н. Зимнухов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом управления государственного
строительного надзора области
от 06.07.2020 № 481

**Административный регламент
осуществления регионального государственного строительного надзора**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – Регламент) содержит требования к организации и порядку осуществления регионального государственного строительного надзора (далее – государственный строительный надзор), а также устанавливает сроки и последовательность административных процедур при осуществлении государственного строительного надзора.

1.2. Государственный строительный надзор осуществляется непосредственно управлением государственного строительного надзора Тамбовской области (далее – Управление).

При осуществлении государственного строительного надзора Управление взаимодействует с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России), Федеральной службой по аккредитации (далее – Росаккредитация), Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор), Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), Управлением градостроительства и архитектуры Тамбовской области, органами местного самоуправления, прокуратурой Тамбовской области.

1.3. Должностными лицами Управления, уполномоченными на осуществление государственного строительного надзора, являются:

заместитель начальника Управления, начальник отдела государственного строительного надзора;

консультант отдела государственного строительного надзора;

главные специалисты-эксперты отдела государственного строительного надзора.

1.4. Государственный строительный надзор осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 190-ФЗ;

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Закон № 294-ФЗ);

Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 473-ФЗ);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2015 № 1132 «О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля»;

приказом Минэкономразвития России от 19.12.2016 № 817 «Об утверждении порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территории опережающего социально-экономического развития, созданной на территории Российской Федерации, за исключением территории Дальневосточного федерального округа»;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (далее – РД-11-04-2006);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (далее – РД-11-03-2006);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования, работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (далее –

РД-11-02-2006;

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов» (далее - РД-11-05-2007);

постановлением главы администрации Тамбовской области от 20.01.2014 № 3 «Об утверждении Положения об управлении государственного строительного надзора Тамбовской области»;

постановлением администрации Тамбовской области от 26.04.2019 № 505 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного строительного надзора».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного строительного надзора, с указанием реквизитов подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», в разделе «Реестр государственных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации» федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - Реестр) и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области» (далее - Портал).

Уполномоченное должностное лицо Управления обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного строительного надзора, на официальном сайте в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента их отмены либо изменения, а также в соответствующем разделе Реестра в течение 30 рабочих дней с момента их отмены либо изменения.

1.5. Государственный строительный надзор осуществляется:

а) при строительстве объектов капитального строительства, если проектная документация на их строительство подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) при реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта Регламента, а также в отношении таких объектов капитального строительства, работы по строительству, реконструкции которых завершены (за исключением случая, если по завершении

указанных работ получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию), по основаниям, предусмотренным частью 1¹ статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1.5 Регламента, является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности (за исключением объектов капитального строительства, на которые требования энергетической эффективности не распространяются) и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2, 3 и 3¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Предметом государственного строительного надзора в отношении объектов, указанных в подпункте «в» пункта 1.5 Регламента, являются проверка наличия разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, - проверка соответствия параметров объектов капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Если при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, то Управлением в рамках государственного строительного надзора осуществляется федеральный государственный пожарный надзор, федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный контроль (надзор) за соответствием объекта капитального строительства требованиям в отношении его энергетической эффективности и требованиям в отношении его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, государственный экологический надзор.

Перечень обязательных требований, установленных действующим законодательством, предупреждение, выявление и пресечение нарушения которых составляют деятельность Управления:

- а) наличие у застройщика разрешения на строительство;
- б) наличие у застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или заказчиком, свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- в) своевременное направление в Управление застройщиком или техническим заказчиком извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства с комплектом документов;
- г) направление в Управление извещения о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства в случае возникновения аварийной ситуации;
- д) направление в Управление уведомления застройщика или технического заказчика о консервации объекта капитального строительства с копией решения о консервации объекта в случае прекращения строительства, реконструкции объекта капитального строительства или в случае необходимости приостановления строительства, реконструкции объекта на срок более 6 месяцев с перспективой его возобновления в будущем;
- е) направление в Управление уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в случае возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
- ж) соблюдение требований к выполнению работ при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
- з) соблюдение порядка проведения строительного контроля;
- и) направление в Управление после устранения выявленных нарушений извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- к) направление в Управление извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства после завершения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

1.6. Должностные лица Управления при осуществлении государственного строительного надзора имеют право:

- а) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы и другую информацию по вопросам, относящимся к осуществлению государственного строительного надзора;
- б) использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникаций и информационные ресурсы;
- в) передавать в установленном порядке необходимую информацию государственным органам, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям по вопросам, относящимся к осуществлению государственного строительного надзора.

Должностные лица Управления при осуществлении государственного строительного надзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании приказа начальника Управления, заместителя начальника Управления о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа начальника Управления, заместителя начальника Управления и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Законом № 294-ФЗ;

м) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

п) беспрепятственно посещать объекты капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

р) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

с) требовать от технического заказчика, застройщика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

т) составлять по результатам проведенных проверок акт, на основании которого давать предписание об устранении выявленных нарушений;

у) вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журналы;

ф) составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

х) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору, а также резиденты территории опережающего социально-экономического развития (далее — ТОСЭР) имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Управления, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Управление по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Управления;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Тамбовской области к участию в проверке.

Обязанности юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному строительному надзору:

а) застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, обязан направить в Управление извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) лицо, осуществляющее строительство обязано извещать Управление об изменении сроков окончания работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок;

в) лицо, осуществляющее строительство, обязано осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства в соответствии с заданием застройщика или технического заказчика (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), проектной документацией, требованиями к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленными на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенным использованием земельного участка, ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Лицо, осуществляющее строительство, также

обязано обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, представителей застройщика или технического заказчика, органов государственного строительного надзора, предоставлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать застройщика или технического заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль за качеством применяемых строительных материалов.

г) застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

д) лицо, осуществляющее строительство, обязано извещать Управление об изменении сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок по форме, приведенной в приложении № 4 к РД-11-04-2006. Также в Управление, с целью последующего проведения проверки, подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации по форме, приведенной в приложении № 5 к РД-11-04-2006, об устранении выявленных нарушений по форме, приведенной в приложении № 8 к РД-11-04-2006.

1.8. Результатами осуществления государственного строительного надзора являются:

- а) составление акта по результатам проведенной проверки;
- б) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
- в) привлечение застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- г) подготовка и направление (при необходимости) информации в органы внутренних дел, прокуратуры, государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя и необходимых для осуществления государственного строительного надзора, достижения целей и задач проведения проверки:

- а) общий и (или) специальные журналы, в которых ведется учет выполненных работ;
- б) приказ (распоряжение) застройщика или технического заказчика об утверждении проектной документации;

в) приказы (распоряжения) застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, о назначении должностных лиц, ответственных за производство работ и осуществление строительного контроля;

г) акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства;

д) акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности;

е) акты освидетельствования скрытых работ;

ж) акты освидетельствования ответственных конструкций;

з) акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения;

и) комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектировщиком изменениях, сделанных ответственными за производство работ лицами;

к) исполнительные геодезические схемы и чертежи;

л) акты испытаний и опробования технических устройств;

м) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

о) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций;

п) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

р) договор строительного подряда застройщика или технического заказчика с лицом, осуществляющим строительство.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых Управлением в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем Правительства:

а) у ФНС России;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

б) у Росаккредитации;

сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенный в единый перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия;

сведения из реестра сертификатов соответствия на продукцию, включенную в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии;

сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме;

в) у Ростехнадзора;

выписка из реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

г) у Роспотребнадзора;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

д) у Управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области, органов местного самоуправления:

разрешение на строительство.

2. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления государственного строительного надзора, сведений о ходе осуществления государственного строительного надзора:

при непосредственном обращении в Управление;

посредством средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Управления, на Портале, публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах.

Указанные сведения и информация предоставляются в устной (лично и по телефону) или в письменной форме.

Должностные лица Управления, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки должностные лица Управления подробно, в корректной форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам.

При устном обращении заявителя (лично и по телефону) должностные лица Управления дают устный ответ.

Устное информирование заявителя осуществляется не более 10 минут.

Письменное информирование производится при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам осуществления государственного строительного надзора.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы Управления, его структурных подразделений;

справочные телефоны структурного подразделения Управления и организаций, участвующих в осуществлении государственного строительного надзора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Управления в сети «Интернет».

На информационных стендах в помещении размещается следующая информация:

справочная информация;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие порядок осуществления государственного строительного надзора;

образцы заполнения форм документов, предоставляемых застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком;

краткое описание порядка осуществления государственного строительного надзора;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного строительного надзора;

наименование, адрес и телефон вышестоящего органа.

На официальном сайте Управления размещается:

справочная информация;

текст административного регламента в актуальной редакции;

перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного строительного надзора (далее - обязательные требования), а также тексты таких нормативных правовых актов;

ежегодное обобщение практики осуществления государственного строительного надзора;

информация по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе об опубликованных руководствах по соблюдению обязательных требований, сведения о проведении семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации, сведения об иной информации, размещенной иными способами;

информация о строящихся, реконструируемых объектах капитального строительства и присвоенных им категориях риска.

Справочная информация подлежит обязательному размещению на официальном сайте Управления в сети «Интернет», в Реестре и на Портале.

Уполномоченное должностное лицо Управления обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своем официальном сайте и стендах в течение 10 рабочих дней с момента ее изменения, а также в соответствующем разделе Реестра в течение 30 рабочих дней с момента ее изменения.

2.2. Плата с застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство на основании договора с застройщиками или техническими заказчиками, при осуществлении государственного строительного надзора, в том числе за услуги экспертов и экспертных организаций в случае привлечения их к проведению проверки, не взимается.

2.3. Государственный строительный надзор осуществляется Управлением непрерывно с даты получения им в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации извещения о начале работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

Общий срок проведения проверок не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления, проводящих выездную проверку, срок проведения выездной проверки может быть продлен начальником Управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения проверки в соответствии с программой проверок (далее – плановая проверка) в отношении резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

Срок проведения проверки по основаниям, не предусмотренным программой проверок (далее – внеплановая проверка), не может превышать пять рабочих дней.

3. Административные процедуры

3.1. Осуществление государственного строительного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела;

присвоение категории риска объекту капитального строительства и составление программы проведения проверок;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда;

проведение документарной проверки;

приостановление осуществления государственного строительного надзора;

проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства, проектная документация на строительство, реконструкцию которого не подлежит экспертизе, а также объекта, для строительства, реконструкции которого не требуется получение разрешения на строительство;

выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения;

проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, и мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

3.2. Прием и регистрация извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства и формирование надзорного дела.

3.2.1. Административная процедура начинается с поступления в Управление, в 2-х экземплярах, извещения о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение о начале строительства) с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Извещение о начале строительства застройщик или технический заказчик направляет не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала работ на объекте капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 2 к РД-11-04-2006.

Застройщик или технический заказчик вправе не представлять разрешение на строительство и положительное заключение экспертизы проектной документации. В этом случае Управление в соответствии с частью 5¹ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации запрашивает указанные

документы в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.2.2. Должностное лицо Управления, ответственное за прием и регистрацию извещений, при приеме документов от застройщика или технического заказчика, удостоверяется в том, что осуществление государственного строительного надзора относится к полномочиям Управления, проверяет комплектность документов и производит их регистрацию.

3.2.3. Регистрация документов первоначально производится в «Журнале входящей документации» с постановкой в них штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации. При этом регистрация проектной документации осуществляется посредством регистрации перечня разделов представленной проектной документации. При регистрации должностным лицом Управления, ответственным за регистрацию извещений, проверяется соответствие разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень регистрируется и включается (подшивается) в надзорное дело.

В случае представления проектной документации в электронной форме она подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. Проектная документация не включается (не подшивается) в дело, но подлежит хранению в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства в Управлении.

3.2.4. Полученные документы регистрируются в «Журнале регистрации копий разрешений на строительство», полученных, в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации в порядке, определенном приложением № 1 к РД-11-03-2006. Общий и специальные журналы работ регистрируются в «Карточке регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства» в порядке, определенном приложением № 7 к РД-11-03-2006.

3.2.5. Из полученных и зарегистрированных документов формируется надзорное дело. Формирование надзорного дела осуществляется в соответствии с требованиями РД-11-03-2006. Формируемому надзорному делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной в Управлении.

3.2.6. Административная процедура осуществляется в течение одного часа.

3.2.7. Результатом административной процедуры является зарегистрированное извещение о начале строительства и сформированное надзорное дело.

3.3. Присвоение категории риска объекту капитального строительства и составление программы проведения проверок.

3.3.1. Административная процедура начинается с поступления зарегистрированного извещения о начале строительства и сформированного

надзорного дела должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора на объекте капитального строительства (далее – должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора), назначенному приказом начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, по форме, приведенной в приложении № 1 к РД-11-04-2006.

3.3.2. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, изучает направленные ему документы и в соответствии с Критериями отнесения строящихся, реконструируемых объектов капитального строительства к категориям риска, указанным в приложении к Положению об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2006 № 54, с учетом сведений проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, готовит проект приказа о присвоении категории риска объекту капитального строительства и разрабатывает программу проведения проверок по форме, приведенной в приложении № 3 к РД-04-11-2006.

3.3.3. При подготовке программы проведения проверок должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, учитываются конструктивные и иные особенности объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции в соответствии с требованиями проектной документации, а также с учетом следующего количества проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства для соответствующей категории риска, строящегося, реконструируемого объекта капитального строительства:

- а) для категории высокого риска - не более 12 проверок;
- б) для категории значительного риска - не более 10 проверок;
- в) для категории умеренного риска - не более 7 проверок.

3.3.4. В случае выдачи разрешения на строительство двух и более объектов капитального строительства, относящихся к разным категориям риска, категории риска определяются отдельно в отношении каждого объекта капитального строительства.

3.3.5. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.3.3 Регламента, увеличивается не более чем на 2 проверки в случаях:

- а) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в условиях стесненной городской застройки (в соответствии с проектной документацией);
- б) строительства, реконструкции объекта капитального строительства в сложных инженерно-геологических условиях (в соответствии с проектной документацией);
- в) строительства, реконструкции объекта капитального строительства, общая площадь которого превышает 20000 кв. метров.

3.3.6. Количество проверок за период строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанное в пункте 3.3.3 Регламента, увеличивается соответственно в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория высокого риска до 24 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория значительного риска до 20 проверок, в отношении объекта капитального строительства, которому присвоена категория умеренного риска до 14 проверок в случаях:

а) привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в течение одного календарного года 3 и более раза к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 6.3, 8.1 и 9.4, частями 1 - 3 статьи 9.5, статьей 9.5¹, частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частями 6 и 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 и 19.33 и частями 1, 2, 6, 6¹ и 9 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях;

б) нарушения сроков строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных проектом организации строительства в проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, более чем на 6 месяцев или его консервации, приостановления строительства.

3.3.7. Решение об увеличении количества проверок в случаях, предусмотренных пунктами 3.3.5 и 3.3.6 Регламента, оформляется приказом начальника Управления.

3.3.8. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства, предусмотренным пунктом 6 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) предмет каждой проверки;

3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства;

4) ориентировочные затраты времени должностного лица органа государственного строительного надзора на проведение каждой проверки;

5) документы, подлежащие представлению при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок;

6) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой проведения проверок, является обязательным;

7) категория риска объекта капитального строительства.

3.3.9. Программа проведения проверок составляется в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, и направляется начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности, для

утверждения вместе с проектом приказа о присвоении категории риска объекту капитального строительства.

3.3.10. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, рассматривает проект программы проведения проверок, утверждает ее своей подписью и передает должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора.

3.3.11. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, первый экземпляр программы проведения проверок подшивает в надзорное дело, второй экземпляр вручает уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы проведения проверок представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется в адрес застройщика или технического заказчика заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.3.12. Административная процедура осуществляется в течение 7-ми рабочих дней с даты получения Управлением извещения о начале строительства.

3.3.13. Результатами административной процедуры являются:

назначение приказом начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности, должностного лица, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора;

подписанный начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, приказ о присвоении категории риска объекту капитального строительства;

утвержденная программа проведения проверок объекта капитального строительства.

3.3.14. При получении уведомления застройщика или технического заказчика об изменении сроков окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренных разрешением на строительство и проектной документацией, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение 7-ми рабочих дней с даты получения такого уведомления с указанием оснований для внесения изменений.

3.4. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства.

3.4.1. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

подготовка к проведению выездной проверки объекта капитального строительства;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства;

оформление результатов проверки объекта капитального строительства;

контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

3.4.2. Подготовка к проведению выездной проверки объекта капитального строительства.

3.4.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются следующие случаи:

а) поступление от застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, извещения, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о фактах произошедших аварий, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, либо повлекли причинение такого вреда;

в) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости;

г) программа проверок, разрабатываемая Управлением;

д) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного Управлением предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

е) наличие приказа начальника Управления, лица, исполняющего его обязанности, о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.4.2.2. Административное действие начинается с наступления периода времени, в течение которого запланирована проверка объекта капитального

строительства в соответствии с программой проведения проверок объекта капитального строительства, а также в случаях, указанных в пункте 3.4.2.1 Регламента.

3.4.2.3. На каждую выездную проверку должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, готовит проект приказа по форме, приведенной в приложении № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141).

3.4.2.4. В приказе о проведении выездной проверки в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется проведение выездной проверки.

3.4.2.5. Замена лиц, указанных в приказе о проведении выездной проверки, изменение срока (дат начала и окончания) проведения проверки, предмета или вида проверки, оформляются приказом начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности.

3.4.2.6. Проект приказа направляется начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности, для его подписания не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения выездной проверки.

3.4.2.7. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение одного рабочего дня рассматривает и подписывает приказ о проведении выездной проверки, который возвращается должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора в день подписания.

3.4.2.8. О проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «г» пункта 3.4.2.1 Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.2.9. О проведении проверки по основаниям, указанным в подпунктах «в», «д» и «е» пункта 3.4.2.1 Регламента юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора не менее чем за 24 часа до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки любым доступным способом.

3.4.2.10. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3.4.2.1 Регламента не требуется.

Управление вправе приступить к проведению выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении проверки.

3.4.2.11. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, обязано, не позднее чем за 3 рабочих дня до ее проведения, направить уведомление в саморегулируемую организацию, в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении проверки, по форме, приведенной в приложении № 6 к РД-11-04-2006.

3.4.2.12. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Управление, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 3.4.2.1 Регламента, не могут служить основанием для проведения проверки.

3.4.2.13. Срок выполнения административного действия по подготовке к проведению выездной проверки не более 7-ми рабочих дней до начала ее проведения.

3.4.2.13. Результатами административного действия являются:

вручение (направление) застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, копии приказа о проведении выездной проверки;

направление в саморегулируемую организацию уведомления в целях обеспечения возможности участия ее представителя при проведении проверки.

3.4.3. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства.

3.4.3.1. Административное действие начинается с наступления срока начала проведения проверки, указанного в приказе о проведении выездной проверки.

3.4.3.2. Началом проверки является момент предъявления должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора руководителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо их представителям копии приказа, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.4.3.3. Проверка проводится должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, которое указано в приказе о проведении проверки.

3.4.3.4. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, при проведении проверки осуществляет следующие полномочия:

а) беспрепятственно посещает объект капитального строительства во время исполнения служебных обязанностей;

б) требует от застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общие и (или) специальные журналы, акты освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцы (пробы) применяемых строительных материалов;

в) требует от застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

г) осуществляет в процессе проведения проверок при наличии признаков нарушения обязательных требований, административного правонарушения фото-, видео-, киносъемку, иные установленные способы фиксации доказательств выявленных нарушений;

д) требует от застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, представление договоров с лицами, привлеченными для осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

и) направляет в контролирующие, правоохранительные органы, суды материалы, требующие вмешательства, в отношении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц о нарушении ими законодательства в сфере градостроительной деятельности.

3.4.3.5. Проверке соответствия выполняемых работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям проектной документации подлежит соблюдение:

а) при строительстве – требований к осуществлению подготовки земельного участка и выполнению земляных работ, работ по монтажу фундаментов, конструкций подземной и надземной частей, сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе внутренних и наружных сетей), инженерных систем и оборудования;

б) при реконструкции - требований к выполнению работ по подготовке объекта капитального строительства для реконструкции в случае изменения параметров объекта капитального строительства, его частей, а также замены и (или) восстановления несущих строительных конструкций объекта капитального строительства (за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов), а также требований к выполнению работ по изменению параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или, где требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

3.4.3.6. При определении соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов (изделий) требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов должностным лицом, уполномоченным на

осуществление регионального государственного строительного надзора, в соответствии с предметом государственного строительного надзора проверяется:

а) соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных пунктом 3.4.3.5 Регламента;

б) соблюдение порядка проведения строительного контроля; порядка ведения общего и (или) специальных журналов учета выполнения работ; требований к составу и порядку ведения исполнительной документации и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; требований к выполнению видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

в) устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненным работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также запрета приступать к продолжению работ до устранения таких нарушений;

г) соблюдение иных требований при выполнении работ, установленных техническими регламентами (нормами и правилами), иными нормативными правовыми актами, проектной документацией, в том числе требований в отношении энергетической эффективности и требований в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

3.4.3.7. Застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, для проведения проверки выполнения требований, указанных в пункте 3.4.3.6 Регламента, представляет должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора документы, указанные в подразделе 1.9 Регламента.

3.4.3.8. При определении достоверности сведений, содержащихся в документах застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, представленных для проверки в соответствии с пунктом 3.4.3.7 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы и (или) информацию, указанные в подразделе 1.9 Регламента.

3.4.3.9. Застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, вправе не представлять Выписку из реестра членов саморегулируемой организации. В этом случае должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в соответствии с частью 4 статьи 55¹⁷ Градостроительного кодекса Российской Федерации запрашивает в саморегулируемой организации Выписку из реестра членов саморегулируемой

организации, которая представляется по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58 в срок не более 3-х дней со дня получения запроса. Срок действия указанной Выписки составляет один месяц с даты выдачи.

3.4.3.10. Застройщик или технический заказчик вправе не представлять разрешение на строительство и положительное заключение экспертизы проектной документации. В этом случае должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в соответствии с частью 5¹ статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации запрашивает указанные документы в органе, выдавшем разрешение на строительство.

3.4.3.11. При проведении проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, осуществляет следующие действия:

а) рассматривает документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), а также с осуществлением строительного контроля, представленные застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком для проведения проверки в соответствии с пунктом 3.4.3.7 Регламента; документы, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.4.3.8 Регламента; документы, полученные по запросам должностного лица Управления в случаях, предусмотренных пунктами 3.4.3.9 и 3.4.3.10 Регламента;

б) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

в) оформляет результаты проведенной проверки;

г) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта Регламента, определяется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, самостоятельно.

3.4.3.12. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.4.3.11 Регламента проверяет документы, указанные в пунктах 3.4.3.8, 3.4.3.9, 3.4.3.10, 3.4.3.11 Регламента, в том числе:

а) общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную документацию, в том числе акты освидетельствования скрытых работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-

технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

е) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающими соблюдение требования законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3.4.3.13. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.4.3.11 Регламента посредством визуального осмотра проверяет:

а) соблюдение требований проектной документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществления государственного строительного надзора;

в) соблюдения запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

3.4.3.14. Управление вправе привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.4.3.15. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения

экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний. Один экземпляр документа остается в деле органа государственного строительного надзора.

3.4.3.16. Сроки проведения проверки регламентируются пунктом 2.3 Регламента.

3.4.3.17. Результатом административного действия является акт проверки, составленный должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора в порядке, определенном статьей 16 Закона № 294-ФЗ, по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141.

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации в акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически была проведена выездная проверка.

3.4.4. Оформление результатов выездной проверки объекта капитального строительства, принятие мер по выявленным нарушениям, осуществление контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

3.4.4.1. Основанием для начала административного действия является акт проверки, указанный в пункте 3.4.3.16 Регламента, составленный в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, являющийся, в случае выявления нарушений, основанием для выдачи застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства (далее – предписание) по форме, приведенной в приложении № 7 к РД-11-04-2006.

3.4.4.2. К акту проверки прилагаются акты об отборе образцов (проб) строительных материалов, строительных конструкций, протоколы (заключения) проведенных испытаний и экспертиз, объяснения должностных лиц, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.4.4.3. Первый экземпляр акта проверки с копиями приложений после окончания проверки вручается (направляется) уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. В случае отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (по месту нахождения застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком).

3.4.4.4. Копия акта проверки, проведенной по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.4.2.1 Регламента, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.4.5. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в общем и (или) специальном журналах, а также в журнале учета проверок юридического лица, делает запись о проведенной проверке, содержащую сведения об Управлении, дате, времени проведения проверки, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, составленных протоколах об административных правонарушениях и выданных предписаниях, а также указывает фамилию, имя, отчество, должность лица, проводившего проверку, и ставит подпись.

3.4.4.6. При предъявлении застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком в Управление до вынесения им предписания об устранении выявленных нарушений доказательств, свидетельствующих о добровольном устранении (прекращении) нарушений, предписание не выносится.

3.4.4.7. Предписание выносится для устранения выявленных в ходе проверки нарушений, на основании акта проверки и составляется в 2-х экземплярах. Первый экземпляр предписания и акта проверки, а также копии документов, составленных либо полученных в процессе проведения проверки, вручается (направляется) застройщику или техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. Второй экземпляр акта проверки и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Управления.

Документы направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу (местонахождения) застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, или вручаются уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком. В данном случае датой вручения акта проверки и предписания считается дата отметки о получении почтового отправления согласно уведомлению о вручении.

3.4.4.8. В предписании указываются вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения нарушений, с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

3.4.4.9. Предписание подлежит выполнению застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, в установленный в нем срок.

3.4.4.10. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора осуществляет контроль за выполнением, выданного предписания.

3.4.4.11. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия) за совершение которых предусмотрена административная ответственность, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления должностным лицом, уполномоченном на осуществление государственного строительного надзора, при проведении проверки, нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, законодательства Российской Федерации, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Управления, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в надзорный орган или прокуратуру.

3.4.4.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, после проведения проверки направляет в саморегулируемую организацию сведения о выявленных нарушениях в течении пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведенной проверки и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

3.4.4.13. После устранения нарушений застройщик или технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Управление извещения об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, приведенной в приложении № 8 к РД-11-04-2006.

По истечении срока устранения выявленных нарушений, указанных в предписании, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, в установленном порядке проводит мероприятия по контролю за выполнением ранее выданного предписания по основанию, указанному в подпункте «д» пункта 3.4.2.1 Регламента.

3.4.4.14. В случае несогласия застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком с принятым решением, обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4.15. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), содержащих признаки административных правонарушений, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, осуществляет полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений.

3.4.3.16. Результаты проведенной проверки заносятся должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, в «Журнал регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений», «Журнал регистрации дел об административных правонарушениях» в порядке, определенном приложениями № 2 и № 6 РД-11-03-2006.

3.4.3.17. Административное действие осуществляется в течение 20 рабочих дней с начала проведения проверки.

3.4.4.18. Результатами административного действия являются:

вынесение предписания об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;

составление протокола об административном правонарушении;

вынесение постановления по делу об административном правонарушении.

3.4.5. Проведение плановой выездной проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

3.4.5.1. Проведение плановых выездных проверок в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом следующих особенностей и сроков.

3.4.5.2. Плановые выездные проверки в рамках осуществления регионального государственного контроля в отношении резидента ТОСЭР проводятся Управлением в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Представитель Минэкономразвития России и (или) представитель управляющей компании ТОСЭР может присутствовать при проведении выездной совместной плановой проверки.

Совместная плановая проверка проводится с даты, определенной в сводном ежегодном плане проведения совместных плановых проверок деятельности резидентов ТОСЭР.

3.4.5.3. Управление, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет Министерство экономического развития Российской Федерации о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.4.5.4. Срок проведения выездной плановой проверки в отношении резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В отношении одного резидента ТОСЭР, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на

основании мотивированных предложений должностных лиц Управления срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

3.4.5.5. По результатам совместных плановых проверок должностными лицами Управления составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Минэкономразвития России.

Копия акта проверки в отношении резидента ТОСЭР в течение 5 рабочих дней со дня составления направляется в Минэкономразвития России.

3.4.5.6. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица Управления выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.5. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства в случае произошедшей аварии, возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо причинения такого вреда.

3.5.1. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

прием и регистрация обращения или заявления физического или юридического лица;

подготовка приказа Управления о проведении выездной проверки и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения выездной проверки;

направление заявления о согласовании проведения выездной проверки в орган прокуратуры;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства;

оформление результатов проверки объекта капитального строительства.

3.5.2. Прием и регистрация обращения или заявления физического или юридического лица.

3.5.2.1. Административное действие начинается с поступления в Управление обращений или заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещение, направляемое лицом, осуществляющим строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов

государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

3.5.2.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует, обращение, заявление, извещение либо информацию о фактах, указанных в пункте 3.5.2.1 в «Журнале входящей документации» с постановкой в обращении или заявлении штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

3.5.2.3. Зарегистрированное обращение, заявление, извещение либо информация о фактах, указанных в пункте 3.5.2.1 Регламента, незамедлительно направляется начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности, который назначает должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки фактов, указанных в обращении или заявлении.

3.5.2.4. Срок выполнения административного действия в течение 1 часа с момента поступления обращения или заявления.

3.5.2.5. Критерием принятия решения, результатом исполнения административного действия является зарегистрированное обращение, заявление, извещение либо информация о фактах, указанных в пункте 3.5.2.1 Регламента.

3.5.3. Подготовка приказа Управления о проведении выездной проверки и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения проверки.

3.5.3.1. Административное действие начинается с поступления зарегистрированного обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.2.1 Регламента, должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.5.3.2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, готовит проект приказа о проведении выездной проверки и проект заявления в орган прокуратуры о согласовании проведения выездной проверки, а также направляет подготовленные документы на подпись начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности.

3.5.3.3. Срок выполнения административного действия – 1 рабочий день с момента поступления соответствующего обращения, заявления, извещения либо информации о фактах, указанных в пункте 3.5.2.1 Регламента.

3.5.3.4. Результатом административного действия является подписанный начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности, приказ о проведении выездной проверки и заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения выездной проверки.

3.5.4. Направление в орган прокуратуры заявления о согласовании проведения выездной проверки.

3.5.4.1. Административное действие начинается с поступления должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, подписанного приказа о проведении выездной проверки и заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения выездной проверки.

3.5.4.2. Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в день подписания приказа о проведении выездной проверки представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры заявление о согласовании проведения выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа о проведении выездной проверки, и информация, послужившая основанием ее проведения.

3.5.4.3. Предварительное уведомление застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, о проведении выездной проверки не требуется.

3.5.4.4. Срок выполнения административного действия – в день подписания приказа о проведении выездной проверки.

3.5.4.5. Результатом административного действия является согласованное с органом прокуратуры заявление о проведении выездной проверки.

3.5.5. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства.

3.5.5.1. Административное действие начинается с поступления должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, согласованного с органом прокуратуры заявления о проведении выездной проверки.

3.5.5.2. Проведение выездной проверки осуществляется в порядке, установленном подразделом 3.4 Регламента.

Начало проведения проверки - незамедлительно по основаниям, указанным в пункте 3.5.2.1 Регламента.

3.5.6. Оформление результатов выездной проверки объекта капитального строительства.

3.5.6.1. Оформление результатов выездной проверки, принятие мер по выявленным нарушениям, а также осуществление контроля за устранением выявленных нарушений должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.4.4.1 – 3.4.4.17 Регламента.

Копия акта проверки, оформленного в порядке, определенном пунктом 3.4.2.16 Регламента, направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5-ти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6. Проведение документарной проверки.

3.6.1. Административная процедура состоит из следующих действий:
рассмотрение должностным лицом, уполномоченным на осуществление

государственного строительного надзора, имеющих в распоряжении Управления документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготовка мотивированного запроса и приказа Управления о проведении документарной проверки;

рассмотрение представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по мотивированному запросу Управления пояснений и документов;

оформление результатов проверки.

Организация документарной проверки как по программе проведения проверок, так и по основаниям, не предусмотренным программой, осуществляется в соответствии подразделом 3.4 Регламента и проводится по месту нахождения Управления.

3.6.2. Рассмотрение должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, имеющих в распоряжении Управления документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, подготовка мотивированного запроса и приказа Управления о проведении документарной проверки.

3.6.2.1. Основанием для начала выполнения административного действия являются случаи, когда должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, при рассмотрении документов юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Управления, достоверность содержащихся в них сведений вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований.

3.6.2.2. По основаниям, указанным в пункте 3.6.2.1 Регламента, должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, готовит проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы и проект приказа о проведении документарной проверки.

3.6.2.3. Мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения документов в целях оценки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований (далее - мотивированный запрос) и проект приказа о проведении документарной проверки передаются должностным лицом, уполномоченном на осуществление государственного строительного надзора, начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности, для их подписания не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проверки.

3.6.2.4. Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, в течение 3-х рабочих дней рассматривает подготовленный мотивированный запрос и проект приказа о проведении проверки и подписывает данные документы.

3.6.2.5. Экземпляр мотивированного запроса с приложением копии приказа о проведении документарной проверки вручается уполномоченному представителю

юридического лица или индивидуального предпринимателя или направляется в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Второй экземпляр мотивированного запроса включается (подшивается) в дело.

3.6.2.6. Срок исполнения административного действия – 10 дней с момента выявления должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, обстоятельств, указанных в пункте 3.6.2.1 Регламента.

3.6.2.7. Результатом административного действия является направление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю мотивированного запроса и копии приказа о проведении документарной проверки.

3.6.3. Рассмотрение представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по мотивированному запросу Управления пояснений и документов.

3.6.3.1. Административное действие начинается с момента поступления в Управление пояснений юридического лица или индивидуального предпринимателя по мотивированному запросу.

Пояснения по мотивированному запросу с документами юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем направляется в Управление, в течение 10-ти рабочих дней со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем мотивированного запроса.

Документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.3.2. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представленных в Управление, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.6.3.4. При проведении документарной проверки должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки; сведения и документы, которые могут быть получены Управлением от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля,

а также документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень Правительства.

3.6.3.5. Сроки проведения проверки регламентируются пунктом 2.3 Регламента.

3.6.3.6. Результатом административного действия является акт проверки, оформленный в порядке, определенном пунктом 3.4.2.16 Регламента.

Оформление результатов документарной проверки, принятие мер по выявленным нарушениям, а также контроль за устранением выявленных нарушений должностное лицо, уполномоченное на осуществление государственного строительного надзора, осуществляет в порядке, определенном пунктами 3.4.4.1 – 3.4.4.17 Регламента.

3.6.4. Проведение плановой документарной проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

3.6.4.1. При проведении плановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР Управление уведомляет Минэкономразвития России о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.6.4.2. Проведение плановых документарных проверок в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом следующих особенностей и сроков.

3.6.4.3. Плановые документарные проверки в рамках осуществления регионального государственного контроля в отношении резидента ТОСЭР проводятся Управлением в виде совместных проверок в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.6.4.4. Управление, участвующее в совместной плановой проверке, уведомляет Минэкономразвития России о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа начальника Управления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передает такое уведомление иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.6.4.5. Срок проведения плановой документарной проверки в отношении резидента ТОСЭР составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз на основании мотивированных предложений должностных лиц Управления срок проведения проверки продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов ТОСЭР.

3.6.4.6. По результатам совместных плановых проверок должностными лицами Управления составляется акт (в 2 экземплярах) по форме, установленной Минэкономразвития России.

Копия акта проверки в отношении резидента ТОСЭР в течение 5 рабочих дней со дня составления направляется в Минэкономразвития России.

3.6.4.7. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом ТОСЭР законодательства Российской Федерации должностные лица Управления выдают резиденту ТОСЭР предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту ТОСЭР или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом ТОСЭР или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОСЭР или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.6.5. Подготовка и проведение внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР.

3.6.5.1. Проведение внеплановых проверок в отношении резидентов ТОСЭР осуществляется с учетом следующих особенностей и сроков.

3.6.5.2. Управление проводит внеплановую проверку резидента ТОСЭР по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

При неисполнении резидентом ТОСЭР предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента ТОСЭР может быть прекращен по решению суда на основании заявления Минэкономразвития России.

3.6.5.3. Внеплановые проверки проводятся по согласованию с Минэкономразвития России.

В целях согласования проведения внеплановой проверки Управление в день подписания приказа начальника Управления о проведении внеплановой проверки резидента представляет или направляет в Минэкономразвития России заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, копию приказа начальника Управления о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения с сопроводительным письмом за подписью начальника Управления.

Уполномоченным должностным лицом Минэкономразвития России принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об

отказе в согласовании ее проведения не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления от Управления документов.

Основаниями для отказа в согласовании внеплановой проверки в отношении резидентов ТОСЭР являются:

отсутствие документов;

отсутствие оснований для проведения внеплановой проверки;

наличие в действиях должностных лиц Управления признаков избыточного или необоснованного вмешательства в деятельность резидента ТОСЭР;

осуществление проведения внеплановой проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

несоответствие предмета внеплановой проверки полномочиям Управления;

проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований в отношении одного и того же резидента ТОСЭР несколькими органами контроля.

3.6.5.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Управление вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением Минэкономразвития России о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в течение двадцати четырех часов.

В этом случае уполномоченное должностное лицо Минэкономразвития России принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

В случае отсутствия оснований для проведения внеплановой проверки Минэкономразвития России направляет начальнику Управления мотивированное предложение о необходимости завершения проведения внеплановой проверки.

3.6.5.5. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней.

3.7. Приостановление осуществления государственного строительного надзора.

3.7.1. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

регистрация уведомления застройщика или технического заказчика о консервации объекта капитального строительства;

регистрация уведомления застройщика или технического заказчика о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

внесение изменений в программу проведения проверок объекта капитального строительства.

3.7.1.1. Регистрация уведомления и копии решения застройщика или технического заказчика о консервации объекта капитального строительства.

3.7.1.2. Административное действие начинается с поступления в Управление заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней, уведомления от застройщика или технического заказчика о принятии решения о консервации объекта капитального строительства в случае прекращения его строительства, реконструкции или в случае необходимости приостановления строительства, реконструкции объекта капитального строительства на срок более 6 месяцев с перспективой его возобновления в будущем в соответствии с пунктом 10 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 «Об утверждении Правил проведения консервации объекта капитального строительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802).

3.7.1.3. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует представленное застройщиком или техническим заказчиком в 2-х экземплярах уведомление о консервации объекта капитального строительства с приложением копии решения о консервации объекта капитального строительства в «Журнале входящей документации» с постановкой в уведомлении штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

3.7.1.4. В решении о консервации объекта в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802 в должны быть определены:

- а) перечень работ по консервации объекта;
- б) лица, ответственные за сохранность и безопасность объекта, в том числе конструкций, оборудования, материалов и строительной площадки (должностное лицо или организация);
- в) сроки разработки технической документации, необходимой для проведения работ по консервации объекта, а также сроки проведения таких работ;
- г) размер средств на проведение работ по консервации объекта, определяемой на основании акта, подготовленного лицом, осуществляющим строительство объекта, и утвержденного застройщиком или техническим заказчиком.

3.7.1.5. Один зарегистрированный экземпляр уведомления о консервации объекта капитального строительства вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика или направляется в адрес застройщика или технического заказчика заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Второй зарегистрированный экземпляр уведомления о консервации объекта капитального строительства с копией решения о консервации объекта капитального строительства передается

должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора, для контроля за выполнением решения о консервации объекта капитального строительства.

3.7.1.6. Административное действие осуществляется в течение 1 часа.

3.7.1.7. Результатом административного действия является регистрация уведомления о консервации объекта капитального строительства и вручение (направление) зарегистрированного экземпляра уведомления застройщику или техническому заказчику.

3.7.2. Прием и регистрация уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.7.2.1. Административное действие начинается с поступления в Управление в 2-х экземплярах заблаговременно, но не позднее чем за 7 рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства, уведомления застройщика или технического заказчика о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2011 № 802.

3.7.2.2. Должностное лицо Управления, ответственное за делопроизводство, регистрирует уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в «Журнале входящей документации» с постановкой в нем штампа, где указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

3.7.2.3. Зарегистрированный экземпляр уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика либо направляется в адрес застройщика или технического заказчика заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Второй экземпляр уведомления передается должностному лицу, уполномоченному на осуществление регионального государственного строительного надзора.

3.7.2.4. Административное действие осуществляется в течение 1 часа.

3.7.2.5. Результатом административного действия является регистрация уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.7.3. Внесение изменений в программу проведения проверок объекта капитального строительства и вручение (направление) измененной программы застройщику или техническому заказчику.

3.7.3.1. Административное действие начинается с поступления зарегистрированного уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора, которым вносятся изменения в программу проведения проверок в порядке, установленном пунктом 3.3.14 Регламента, с указанием оснований для внесения изменений, в течение

7-ми рабочих дней с даты регистрации уведомления о возобновлении строительства объекта капитального строительства.

3.7.3.2. Направление (вручение) застройщику или техническому заказчику программы проведения проверок с внесенными изменениями осуществляется с учетом положений пункта 3.3.11 Регламента.

3.7.3.3. Административное действие осуществляется в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации уведомления о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.7.3.4. Результатами административного действия являются:

внесение изменений в программу проведения проверок;

вручение (направление) измененной программы проведения проверок застройщику или техническому заказчику.

3.7.4. При возобновлении осуществления государственного строительного надзора соблюдается порядок проведения проверок, определенный подразделами 3.4 - 3.6 Регламента.

3.8. Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

3.8.1. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства;

оформление результатов проверки.

3.8.2. Прием и регистрация извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.8.2.1. Административное действие начинается с поступления в Управление в 2-х экземплярах извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – извещение об окончании строительства), направляемого застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий) по форме, приведенной в приложении № 9 к РД-11-04-2006.

3.8.2.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует извещение об окончании строительства сначала в «Журнале входящей документации» с постановкой в нем штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации, а затем в «Журнале регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства» в порядке, определенном приложением № 3 к РД-11-03-2006.

3.8.2.3. Зарегистрированный экземпляр извещения об окончании строительства вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика либо направляется в адрес застройщика или технического заказчика заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом. Второй экземпляр передается должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора.

3.8.2.4. Административное действие осуществляется в течение 1 часа.

3.8.2.5. Результатом административного действия является зарегистрированное извещение об окончании строительства.

3.8.3. Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства.

3.8.3.1. Административное действие начинается с получения должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, зарегистрированного извещения об окончании строительства.

3.8.3.2. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, в течение 7-ми рабочих дней со дня регистрации извещения об окончании строительства.

3.8.3.3. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, в порядке, установленном пунктом 3.4.2.8 Регламента.

3.8.3.4. При проведении проверки соблюдается порядок, установленный подразделом 3.4 Регламента, и учитывается следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование, примененные строительные материалы (изделия);

б) проверке подлежат все акты, извещения об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

3.8.3.5. Сроки проведения проверки регламентируются пунктом 2.3 Регламента.

3.8.3.6. Оформление результатов проверки, принятие мер по выявленным нарушениям, а также контроль за устранением выявленных нарушений осуществляется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, в порядке, определенном пунктами 3.4.4.1 – 3.4.4.16 Регламента.

3.8.3.7. Результатом административного действия является акт проверки, оформленный в порядке, определенном пунктом 3.4.3.17 Регламента.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического

заказчика в Управление за выдачей заключения о соответствии.

3.9. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства, проектная документация на строительство, реконструкцию которого не подлежит экспертизе, а также объекта для строительства, реконструкции которых не требуется получение разрешения на строительство.

3.9.1. Административная процедура состоит из следующих административных действий:

прием и регистрация обращений или заявлений физических и юридических лиц;

подготовка к проведению выездной проверки объекта капитального строительства;

проведение выездной проверки объекта капитального строительства;

оформление результатов проверки.

3.9.2. Прием и регистрация обращений и заявлений физических и юридических лиц.

3.9.2.1. Основанием для начала административного действия является поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, установленных действующим законодательством.

3.9.2.2. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует обращение, заявление либо информацию о фактах, указанных в пункте 3.9.2.1 Регламента, в «Журнале входящей документации» с постановкой в обращении или заявлении штампа, в котором указывается регистрационный номер документа и дата регистрации.

3.9.2.3. Зарегистрированное обращение, заявление либо информация направляется начальнику Управления или лицу, исполняющему его обязанности, который назначает должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки фактов, указанных в обращении, заявлении либо информации (далее - уполномоченное должностное лицо).

3.9.2.4. Срок выполнения административного действия - в течение 1 часа с момента поступления обращения, заявления либо информации.

3.9.2.5. Результатами административного действия являются:

зарегистрированное обращение, заявление либо информация о фактах, указанных в пункте 3.9.2.1 Регламента;

назначение уполномоченного должностного лица.

3.9.3. Подготовка к проведению выездной проверки объекта капитального

строительства.

3.9.3.1. Административное действие начинается с поступления зарегистрированного обращения, заявления либо информации о фактах, указанных в пункте 3.9.2.1 Регламента, уполномоченному должностному лицу.

3.9.3.2. Подготовка к проведению проверки уполномоченным должностным лицом осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.2.3 – 3.4.2.7 Регламента.

3.9.3.12. Срок выполнения административного действия - не более 7-ми рабочих дней до начала ее проведения.

3.9.3.13. Результатом административного действия является вручение (направление) застройщику копии приказа о проведении выездной проверки.

3.9.4. Проведение выездной проверки объекта капитального строительства.

3.9.4.1. Административное действие начинается с наступления срока начала проведения проверки, указанного в приказе о проведении выездной проверки.

3.9.4.2. Началом проверки является момент предъявления должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, представителю застройщика или технического заказчика копии приказа о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.9.4.3. Проверка проводится уполномоченным должностным лицом, которое указано в приказе.

3.9.4.4. Уполномоченное должностное лицо проводит визуальный осмотр объекта капитального строительства и проверяет:

а) наличие разрешения на строительство и соответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, в случае, для строительства или реконструкции объекта капитального строительства требуется разрешение на строительство;

б) соответствие параметров объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объекта капитального строительства в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство.

3.9.4.5. Административное действие осуществляется в течение 30-ти дней с момента поступления в Управление обращения, заявления либо информации о фактах, указанных в пункте 3.9.2.1 Регламента.

3.9.4.6. Результатом административного действия является акт проверки, составленный и подписанный уполномоченным должностным лицом в 3-х экземплярах по форме, приведенной в приложении № 1 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141. К акту проверки прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии).

В соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации в акте проверки дополнительно указываются

наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически была проведена выездная проверка.

3.9.5. Оформление результатов проверки и принятие мер по выявленным нарушениям.

3.9.5.1. Основанием для начала административного действия является акт проверки, указанный в пункте 3.9.4.6 Регламента.

3.9.5.2. Первый экземпляр акта проверки, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы передаются застройщику. В случае отказа от получения на руки (подписания) акта проверки представителем застройщика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (по месту нахождения застройщика). Второй экземпляр акта, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Управления.

3.9.5.3. В случае выявления факта осуществления строительства или реконструкции объекта капитального строительства без разрешения на строительство или факта несоответствия объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, а в случае, если для строительства или реконструкции объекта капитального строительства не требуется выдача разрешения на строительство, факт несоответствия объекта капитального строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным действующим законодательством, Управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления по месту нахождения такого объекта капитального строительства уведомление о выявлении самовольной постройки по форме, приведенной в приложении № 1 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.03.2019 № 169/пр «Об утверждении формы уведомления о выявлении самовольной постройки и перечня документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки» (далее – приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.03.2019 № 169/пр) с приложением документов согласно перечню, установленному приложением № 2 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.03.2019 № 169/пр.

3.9.5.4. Административное действие осуществляется в течение 5-ти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.9.5.5. Результатом административного действия является направление в орган местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки.

3.10. Выдача заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.10.1. Административная процедура начинается с поступления должностному лицу, уполномоченному на осуществление государственного строительного надзора, обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии.

3.10.2. Заключение о соответствии, составленное по форме, приведенной в приложении № 10 к РД-11-04-2006, или решение об отказе в выдаче такого заключения, составленное по форме, приведенной в приложении № 11 к РД-11-04-2006, выдается должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, застройщику или техническому заказчику в течение 10-ти рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии.

3.10.3. Утвержденное заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии регистрируется должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора в «Журнале регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений» в порядке, определенном приложением № 5 к РД-11-03-2006.

3.10.4. Первый экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения вручается (направляется) должностным лицом, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, застройщику или техническому заказчику, обратившемуся за выдачей заключения о соответствии, или их представителям на основании надлежащим образом оформленного документа о представительстве. Второй экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения остается в деле Управления.

3.10.5. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется застройщику или техническому заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.10.6. Принятие Управлением решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия Управлением такого решения.

3.10.7. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии может быть оспорено застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

3.10.8. Результатом административной процедуры является выдача застройщику или техническому заказчику утвержденного заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения.

3.10.9. После выдачи заключения о соответствии и получения копии решения уполномоченного органа о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии с частью 13 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации Управление производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, и мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

3.11.1. Проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

3.11.1.1. Основанием для проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является ежегодно утверждаемая Управлением программа профилактики нарушений обязательных требований.

3.11.1.2. Мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, осуществляются в целях предупреждения нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.

3.11.1.3. Ответственными за проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются должностные лица Управления.

В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица Управления:

обеспечивают размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного строительного надзора и размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны

приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8² Закона № 294-ФЗ.

3.11.1.4. Результатом административной процедуры является снижение числа нарушений обязательных требований.

3.11.2. Мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Управления с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в соответствии со статьей 8³ Закона № 294-ФЗ не проводятся.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного строительного надзора

4.1. Текущий контроль за осуществлением государственного строительного надзора осуществляется начальником Управления или лицом, исполняющим его обязанности.

Начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности, контролирует соблюдение и исполнение должностными лицами Управления положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора, а также законность принимаемых ими решений. В случае выявления фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения должностными лицами Управления требований таких нормативных правовых актов в Управлении проводятся служебные проверки и в отношении указанных лиц принимаются меры дисциплинарного взыскания.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает начальник Управления или лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества осуществления государственного строительного надзора проводятся не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Основанием для проведения проверки является приказ начальника Управления или лица, исполняющего его обязанности. В ходе проведения проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением государственного строительного надзора (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Персональная ответственность должностных лиц Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе осуществления государственного строительного надзора, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Управление индивидуальные и коллективные обращения с предложениями,

рекомендациями по совершенствованию осуществления государственного строительного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами Управления положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного строительного надзора.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц и их решения, принятые в ходе осуществления государственного строительного надзора, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в письменной форме или в форме электронного документа, а также в устной форме (при личном приеме).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц.

5.3. Ответ на жалобу на действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц, не дается в случаях, если:

не указана фамилия заявителя или почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи; текст письменной жалобы не поддается прочтению;

текст жалобы не позволяет определить ее суть. В этом случае жалоба не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступившей в Управление письменной жалобы или жалобы в форме электронного документа физических и юридических лиц на действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц.

В письменной жалобе в обязательном порядке содержатся либо наименование органа, в который заявитель направляет жалобу, либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, изложение сути жалобы, личная подпись и дата.

В жалобе в форме электронного документа в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.

Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Управление или должностному лицу Управления.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Заявитель может обжаловать решения, действия (бездействие) Управления, а также решения, действия (бездействие) должностных лиц решения, действия (бездействия) управления - в администрацию области; решения, действия (бездействия) должностных лиц Управления - начальнику Управления, заместителю начальника Управления;

решения, действия (бездействия) заместителя начальника Управления, в том числе в связи с принятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Управления, - начальнику Управления;

решения, действия (бездействия) начальника Управления, в том числе в связи с принятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц Управления, - в администрацию Тамбовской области.

Поступившее в Управление заявление или жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня ее поступления (регистрации) в Управление.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Закона № 59-ФЗ, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя.

Письменный ответ и (или) ответ в форме электронного документа по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу в день принятия решения по жалобе.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерными обжалованных действий (бездействия) или решения об отказе в удовлетворении требований.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц, специалистов, ответственных за выполнение административного действия, принимаемые (исполняемые) в ходе осуществления государственного строительного надзора, виновное должностное лицо привлекается к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.