



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

19.03.2020

г. Тамбов

№ 405-ф

О внесении изменений в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 27.08.2018 № 1716-ф «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», постановления администрации области от 08.08.2018 № 808 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции в Тамбовской области на 2018 - 2020 годы» и в соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 комплексного плана мероприятий по обеспечению правопорядка в Тамбовской области на 2020 год, утвержденного распоряжением главы администрации области от 06.02.2020 № 13 «О решении координационного совещания по обеспечению правопорядка в Тамбовской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 27.08.2018 № 1716-ф «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы» (в редакции от 11.03.2019) (далее – приказ) следующее изменение:

в абзаце третьем пункта 2 слова «отдел юридического, кадрового, документационного обеспечения и мобилизационной подготовки» заменить словами «юридический отдел».

2. Внести в План противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной политики области на 2018-2020 годы, утвержденный приказом, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области, «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

4. Настоящий приказ вступает со дня его подписания.

Начальник управления социальной  
защиты и семейной политики области

А.Н.Орехова



**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
управления социальной защиты и  
семейной политики области  
от 19.03.2020 № 405-ф

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
управления социальной защиты и  
семейной политики области  
от 27.08.2018 № 1716-ф

**План**  
противодействия коррупции в управлении социальной защиты и семейной  
политики области на 2018-2020 годы  
(далее – План, антикоррупционная программа)

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
<b>1. Организационные меры по противодействию коррупции в управлении на 2018-2020 годы</b>		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее - комиссия) о внедрении данной практики в области	Ежегодно по итогам года	Юридический отдел  Отдел кадровой и организационной работы
1.2. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел  Отдел кадровой и организационной работы

1.3. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции	Постоянно	Юридический отдел  Отдел кадровой и организационной работы
1.4. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции в подведомственных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее – управление) учреждениях	Постоянно	Юридический отдел  Отдел кадровой и организационной работы
1.5. Публикация на официальных сайтах администрации области, управления докладов, включающих информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом (в виде графических, видео- и других мультимедийных материалов)	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным годом	Отделы управления
<b>2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд области</b>		
2.1. Контроль за соответствием закупочной документации законодательству в сфере закупок, в том числе в подведомственных управлению учреждениях, с учетом административной и судебной практики в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию	Постоянно	Отдел контроля
<b>3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления государственной собственностью области</b>		
3.1. Проведение внутреннего	Постоянно	Отдел социальной

<p>финансового аудита вопросов обоснованности назначения и выплаты адресной социальной помощи и государственной социальной помощи, в том числе оказываемой на основании социального контракта; проверка достоверности сведений, представленных лицами, обратившимися за получением адресной (государственной) социальной помощи, межведомственной комиссией, созданной приказом областного государственного учреждения социального обслуживания населения, с составлением соответствующего акта; принятие мер по выявленным фактам нарушения действующего законодательства</p>		<p>поддержки</p> <p>Отдел контроля</p>
<p>3.2. Ведомственный контроль всех направлений деятельности подведомственных управлению учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел контроля</p>
<p>4. Совершенствование организации деятельности управления социальной защиты и семейной политики области по использованию средств областного бюджета</p>		
<p>4.1. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных в бюджет Тамбовской области, и средств областного бюджета на реализацию мероприятий государственных программ области, а также мероприятий в рамках приоритетных национальных проектов</p>	<p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета</p> <p>Отдел бюджетной и финансовой политики</p> <p>Отдел планирования финансовой деятельности подведомственных учреждений</p> <p>Отдел демографической, семейной политики и аналитической работы</p> <p>Отдел контроля</p>
<p>5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов</p>		

нормативных правовых актов		
5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых управлением и администрацией области проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Юридический отдел
5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов при мониторинге их применения	Постоянно	Отделы управления
5.3. Размещение проектов нормативных правовых актов области на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области ( <a href="https://expert.tambov.gov.ru">https://expert.tambov.gov.ru</a> ) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Отдел информационного обеспечения  Отделы управления
5.4. Разработка договоров (соглашений), заключаемых администрацией области и управлением, с учетом действующих правовых актов и методических материалов, регламентирующих антикоррупционную деятельность	По мере необходимости	Отделы управления
5.5. Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений, своевременного внесения изменений в законы области, постановления администрации области (главы администрации области), приказы, регламентирующие деятельность управления и устранения правовых коллизий	Постоянно	Отделы управления
<b>6. Противодействие коррупции в рамках государственного и муниципального управления</b>		
6.1. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на	Постоянно	Отдел кадровой и организационной работы

<p>государственную гражданскую службу впервые, а также претендующих на замещение должностей высшей группы</p>		
<p>6.2. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 550-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Тамбовской области, и лицами, замещающими государственные должности Тамбовской области», от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», от 26.07.2017 № 124-З «О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей в Тамбовской области, должности главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, и лицами, замещающими отдельные муниципальные должности в Тамбовской области, должность главы местной администрации по контракту в Тамбовской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>

<p>обязательствах имущественного характера и порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее - Закон области от 26.07.2017 № 124-З) и от 01.03.2013 № 252-З «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц» (далее - Закон области от 01.03.2013 № 252-З)</p>		
<p>6.3. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственными гражданскими служащими области и лицами, замещающими государственные должности области, лицами, категории которых определены законами области от 26.07.2017 №124-З, от 01.03.2013 № 252-З, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>В сроки, установленные действующим законодательством</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>6.4. Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>6.5. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок</p>	<p>Постоянно в соответствии с установленным порядком</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>

<p>6.6. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>6.7. Проведение анализа представленных сведений лицами, поступающими на должности руководителей областных государственных учреждений, и руководителями областных государственных учреждений, подведомственных управлению, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Ежегодно по итогам года</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>6.8. Внедрение системы мотивации и материального стимулирования гражданских служащих управления, в т.ч. на основе достижения показателей эффективности и результативности их деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>6.9. Обеспечение деятельности комиссии управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>
<p>7. Взаимодействие с гражданским обществом</p>		
<p>7.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в управлении.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы  Отдел</p>

Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности		информационного обеспечения
7.2. Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной программы, включая выступления должностных лиц администрации области, начальника управления и его заместителей в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией в управлении	Постоянно, согласно антикоррупционной программе	Отдел кадровой и организационной работы Отделы управления
7.3. Проведение работы, направленной на повышение престижности государственной гражданской службы и создание позитивного образа государственного гражданского служащего, с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских служащих, повышения их профессионализма и компетентности; увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и информационных сервисов, исключая коррупционное поведение	Постоянно	Отделы управления
<b>8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций</b>		
8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции,	Постоянно	Отдел кадровой и организационной работы

<p>сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы. Публикация на официальных сайтах администрации области, управления результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников управления и подведомственных ему учреждений</p>		<p>Отдел информационного обеспечения</p> <p>Отделы управления</p>
<p>8.2. Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области, Уполномоченным по правам ребенка в Тамбовской области, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Тамбовской области</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отделы управления</p>
<p>8.3. Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем: обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» по вопросам личного приема граждан гражданскими служащими управления, начальником управления, лицами,</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел кадровой и организационной работы</p>

замещающими государственные должности области (в т.ч. выездного), обобщение и анализ данных и их широкое освещение в средствах массовой информации		
<b>9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции</b>		
9.1. Организация работы в подведомственных управлению учреждениях по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, в первую очередь, в учреждениях, оказывающих государственные услуги	Постоянно	Отдел организации социального обслуживания
<b>10. Разработка и внедрение планов противодействия коррупции в управлении</b>		
10.1. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций управления	В соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации области и исполнительных органов государственной власти области	Отделы управления
10.2. Осуществление контроля за ходом реализации Плана: проведение анализа исполнения плана, рассмотрение результатов на заседаниях оперативных совещаний, коллегий, комиссии	Ежеквартально	Отделы управления