



УПРАВЛЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
И ТОРГОВЛИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.02.2020

г. Тамбов

№ 33

Об утверждении порядка работы аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской области

В соответствии со статьями 48,49 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и статьей 3 Закона Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать аттестационную комиссию управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области (далее - управление) по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении, действующую на постоянной основе и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии управления по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в управлении согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказы управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области:

от 16.07.2012 № 138 «Об аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области»;

от 28.04.2014 № 119 «О внесении изменений в Порядок и сроки работы аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области, утвержденный приказом управления от 16.07.2012 № 138»;

от 08.08.2016 № 193 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2 к приказу управления от 16.07.2012 № 138 «Об аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области»;

от 30.11.2016 № 267 «О внесении изменений в приказ управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области от 16.07.2012 № 138 «Об аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и предпринимательства Тамбовской области».

4. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования приказа.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте управления в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.М.Баклыкову.

И.о.начальника управления



Р.Н.Выжанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по развитию промышленности
и торговли Тамбовской области
от 19.02.2020 № 33

СОСТАВ

аттестационной комиссии управления по развитию промышленности и
торговли Тамбовской области по проведению аттестации и
квалификационного экзамена государственных гражданских служащих
области, замещающих должности государственной гражданской службы
области в управлении по развитию промышленности и торговли Тамбовской
области

(далее - аттестационная комиссия)

Выжанов Руслан Николаевич	И.о.начальника управления по развитию промышленности и торговли области (далее - управление), председатель аттестационной комиссии
Баклыкова Ольга Михайловна	Заместитель начальника управления, заместитель председателя аттестационной комиссии
Выборнова Елена Юрьевна	Главный консультант отдела правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности управления, секретарь аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии:	
Тарабрин Юрий Алексеевич	Первый заместитель начальника управления
Попов Сергей Александрович	Заместитель начальника управления, начальник отдела торговли и общественного питания управления
Представитель департамента государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области	
Независимые эксперты, представители Общественного совета при управлении	Не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕН
приказом управления
по развитию промышленности и
торговли Тамбовской области
от 19.01.2020 № 33

ПОРЯДОК
работы аттестационной комиссии управления по развитию
промышленности и торговли Тамбовской области по проведению
аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских
служащих области, замещающих должности государственной гражданской
службы области в управлении по развитию промышленности и торговли
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области (далее соответственно – аттестационная комиссия, гражданский служащий, управление).

1.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии.

В качестве независимых экспертов для участия в работе аттестационной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые уполномоченным подразделением аппарата главы администрации области по вопросам государственной службы и кадров.

В состав аттестационной комиссии наряду с независимыми экспертами привлекаются представители общественного совета, образованного при управлении. Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена) гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

1.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов,

предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые аттестационной комиссией решения.

1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом управления.

1.5. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, оповещает о предстоящем заседании аттестационной комиссии ее членов не позднее чем за три дня до заседания аттестационной комиссии, осуществляет иные функции по обеспечению ее деятельности.

В случае временного отсутствия секретаря аттестационной комиссии (болезнь, командировка, отпуск или невозможность исполнения им своих обязанностей) его полномочия осуществляет иной член аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии.

2. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

В случае неявки гражданского служащего, подлежащего аттестации, на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность гражданского служащего или членов его семьи, подтвержденная соответствующим документом медицинского учреждения, служебная командировка, ежегодный оплачиваемый отпуск, иные случаи неявки, признанные уважительными решением аттестационной комиссии) аттестация переносится на ближайшее заседание аттестационной комиссии в соответствии с утвержденным графиком аттестации. Решение о переносе аттестации заносится в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.2. Аттестация гражданских служащих управления проводится в два этапа:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

Тестирование проводится по 30 вопросам в тестовом задании на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий. Тестирование проводится с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>).

На втором этапе аттестационная комиссия рассматривает результаты тестирования, заслушивает отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период, рассматривает сведения к указанному отзыву о выполненных гражданским служащим поручений и подготовленных им проектов документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

С аттестуемым гражданским служащим на втором этапе аттестации проводится индивидуальное собеседование с целью оценки профессиональной деятельности гражданского служащего.

3. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в два этапа:
тестирование;
индивидуальное собеседование.

На первом этапе гражданские служащие проходят тестирование в электронной или письменной форме.

3.2. Тестирование проводится по 40 вопросам в тестовом задании, из них:

10 вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы, готовятся структурным подразделением, в котором гражданский служащий, сдающий квалификационный экзамен, замещает должность гражданской службы, совместно с отделом правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности управления;

30 вопросов (на определение уровня знаний Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации, знаний государственного языка Российской Федерации, знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, о

противодействию коррупции, знаний в области информационно-коммуникационных технологий) готовятся отделом правовой, кадровой работы и организационного обеспечения деятельности управления с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>).

Количество правильных ответов для успешного прохождения тестирования должно составлять не менее 80 процентов от общего числа вопросов для гражданских служащих, претендующих на присвоение классного чина 3 класса, 85 процентов - 2 класса, 90 процентов - 1 класса.

Гражданский служащий, не набравший указанное количество процентов, считается не сдавшим квалификационный экзамен.

3.3. Гражданские служащие, успешно прошедшие тестирование, допускаются к индивидуальному собеседованию, которое заключается в устных ответах гражданского служащего на вопросы, задаваемые членами аттестационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.2. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение в пользу гражданского служащего.

4.4. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. Результаты аттестации сообщаются гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Результаты аттестации (квалификационного экзамена) заносятся в аттестационный (экзаменационный) лист гражданского служащего.

4.7. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации (квалификационного экзамена) в соответствии с законодательством Российской Федерации.