



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
г. Тамбов

31.01.2020

№ 222/117-90

Об утверждении Порядка оказания организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», ПРИКАЗЫВАЕМ:


1. Утвердить Порядок оказания организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов (далее — Порядок) согласно приложению № 1.

2. Утвердить типовое Положение о центре постинтернатного сопровождения согласно приложению № 2.

3. Руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных организаций, имеющих в своей структуре службы и центры постинтернатного сопровождения, использовать Порядок в работе по социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.В.Быкову, заместителя начальника управления образования и науки области, А.В.Шибанова, заместителя начальника управления социальной защиты и семейной политики области.

Начальник управления
образования и науки области
 Т.П.Котельникова

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области

А.Н. Орехова



УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от 31.06.2020 № 222/117-00

**Порядок
оказания организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, помощи в социальной адаптации детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подготовке
их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по
защите их прав и законных интересов**

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помощи в социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 481).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа мер по социальной адаптации, защите их прав и законных интересов на территории Тамбовской области.

1.3. Порядок определяет цели и условия оказания областными государственными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организации для детей-сирот), иными организациями, имеющими в своей структуре службы и центры постинтернатного сопровождения, помощи в социальной адаптации воспитанникам организаций для детей-сирот и выпускникам, завершившим пребывание в организациях для детей-сирот, подготовке выпускников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов.

1.4. Мероприятия по социальной адаптации и социальному сопровождению реализуются в целях:

подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни;

оказания содействия в защите прав и законных интересов выпускников организаций для детей-сирот;

оказания содействия выпускникам организаций для детей-сирот в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга;

профилактики социальной дезадаптации выпускников организаций для детей-сирот;

обеспечения преемственности реабилитационной работы с выпускниками организаций для детей-сирот в постинтернатный период;

повышения социального статуса выпускников организаций для детей-сирот.

1.5. Постинтернатное сопровождение выпускников – деятельность по оказанию содействия выпускникам, нуждающимся в получении психологической, педагогической, юридической, медицинской, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, в том числе с привлечением организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.6. Субъекты постинтернатного сопровождения:

управление образования и науки Тамбовской области;

органы местного самоуправления, наделенные государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - органы опеки и попечительства);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего»;

организации для детей-сирот и иные организации, на базе которых функционируют службы и центры постинтернатного сопровождения (далее — Центр);

профессиональные образовательные организации.

1.7. Управление образования и науки области:

координирует деятельность организаций для детей-сирот;

осуществляет текущий контроль за исполнением положений настоящего Порядка организациями для детей-сирот, Центрами.

1.8. Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего»:

оказывает организациям для детей-сирот, Центрам организационно-методическую помощь;

организует работу по формированию банка данных выпускников организаций для детей-сирот.

1.9. Организации для детей-сирот, Центры оказывают помощь в социальной адаптации воспитанников и выпускников организаций для детей-

сирот посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей-сирот в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания.

Организации для детей-сирот, Центры осуществляют свою деятельность во взаимодействии с образовательными и медицинскими организациями, организациями социального обслуживания, центрами занятости населения.

1.10. Совместная деятельность субъектов постинтернатного сопровождения включает:

обмен информацией о выпускниках и воспитанниках организаций для детей-сирот;

проведение совместных мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации выпускников;

согласование планов и действий.

1.11. Принципы постинтернатного сопровождения:

равный, свободный доступ граждан к сопровождению вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

добровольность;

конфиденциальность.

2. Направления и виды постинтернатного сопровождения

2.1. Направления деятельности центров постинтернатного сопровождения:

1) информационно-аналитическое;

2) социально-психологическое;

3) организационно-методическое.

2.2. Информационно-аналитическое направление включает:

1) ведение сводной аналитической карты оценки жизненных ситуаций, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;

2) анализ профессионально-личностного становления;

3) ведение индивидуальных карт сопровождения; обследование жилищно-бытовых условий;

4) отслеживание результатов сопровождения;

5) ведение мониторинга деятельности Центра постинтернатного сопровождения.

2.3. Социально-психологическое направление включает:

1) защиту личных, жилищных имущественных прав и интересов выпускников;

2) предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;

3) организацию работы по повышению психологической устойчивости;

4) оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;

5) организацию социально-адаптационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Организационно-методическое направление включает:

1) организацию деятельности специалистов и социальных партнёров, направленной на поддержку выпускника;

2) организацию теоретических семинаров по обучению педагогов, наставников по вопросам социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;

3) выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.

2.5. Уровни постинтернатного сопровождения:

1) интенсивное сопровождение – организуется в случае, если действия, предпринимаемые для решения проблем, носят срочный, неотложный характер, в качестве меры экстренного реагирования на внезапно возникающие, острые проблемы выпускника;

2) поддерживающее сопровождение – организуется в стабильной для выпускника жизненной обстановке, но при неблагоприятном уровне социальной адаптации, предусматривает систематическую совместную деятельность постинтернатного куратора, наставника и выпускника по нерешенным проблемам (повседневная психолого-педагогическая и юридическая помощь, привлечение внешних дополнительных ресурсов);

3) мониторинговое сопровождение – организуется при удовлетворительном уровне социальной адаптации лица, либо осуществляется после интенсивного сопровождения и предусматривает контакт постинтернатного куратора, наставника и выпускника не реже одного раза в неделю, осуществляется для того, чтобы обеспечить сохранение достигнутых результатов.

2.6. Виды помощи, оказываемой в процессе постинтернатного сопровождения:

1) социальная помощь – содействие выпускнику в приобретении навыков адаптации в обществе, оформлении социальных выплат и льгот, пенсий по инвалидности, содействие в оформлении детских пособий, единовременных пособий, субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, трудоустройстве, получении регистрации, помощь в организации летнего

отдыха, а также в получении иной необходимой государственной помощи в интересах выпускника;

2) психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально-психологических характеристик выпускника, консультирование по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений выпускника с окружающими его людьми, обсуждение проблем и рекомендаций о путях их решения, обучение выпускника преодолевать трудности и выходить из конфликтов в семье и социуме, мобилизация собственных ресурсов выпускника на решение существующих проблем; осуществление психологической коррекции и реабилитации выпускника, проведение профессиональной ориентации выпускника в целях выбора сферы деятельности (профессии);

3) педагогическая помощь – проведение просветительской работы для всестороннего развития выпускника, содействие развитию различных интересов выпускника, содействие в устройстве выпускника в профессиональную образовательную организацию, содействие в формировании представлений о культуре семейной жизни, ответственного отношения к родительству, содействие в приобретении навыков самостоятельного проживания, навыков ухода за детьми; организация групповой работы (в том числе в рамках клубной работы);

3) медицинская помощь – содействие в консультировании выпускника медицинскими специалистами, посредничество при осуществлении реабилитационных, информационных, профилактических, лечебных мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирование представлений выпускника о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, содействие в поддержке и охране здоровья, в получении медицинских и реабилитационных услуг, в оформлении инвалидности по медицинским показаниям и т.д.;

4) юридическая помощь – консультирование по вопросам законодательства Российской Федерации и Тамбовской области, гарантий и льгот, на которые имеют право дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, предоставление информации, необходимой выпускнику для решения сложной жизненной ситуации; юридическое сопровождение в реализации и защите личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

2.7. Для осуществления сопровождения выпускников специалисты используют различные формы и методы работы: консультирование, семинары-практикумы, деловые игры, тренинги, клубы выпускников, совместное посещение учреждений и организаций для решения проблем выпускника, составление запросов и ходатайств, наставничество, сопровождаемое проживание и т.д.

3. Условия и порядок принятия решения об организации постинтернатного сопровождения

3.1. Лицами, в отношении которых может быть организовано постинтернатное сопровождение (далее – лицо), являются:

- 1) воспитанники организаций для детей сирот за 2 года до выпуска;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, завершившие пребывание в организации для детей-сирот, лица из их числа в возрасте до 23 лет;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа в возрасте до 23 лет, завершившие пребывание в замещающей семье.

3.2. Основаниями для постинтернатного сопровождения являются в совокупности:

1) сообщение органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, физических и юридических лиц, служб социально-психологической помощи после наблюдения либо обследования социально-бытовых условий и образа жизни лица;

2) личное обращение выпускника в организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, за помощью.

3.3. Обстоятельствами, обуславливающими нуждаемость выпускников в сопровождении, являются:

отсутствие определенного места жительства;

отсутствие работы и средств к существованию;

трудности социальной адаптации;

трудности в реализации права на получение дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

трудности в трудоустройстве и др.

3.4. Лицо, нуждающееся в постинтернатном сопровождении, предоставляет в Центр следующие документы:

1) письменное заявление лица о постинтернатном сопровождении по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются копии следующих документов:

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (оригинал предоставляется при личном присутствии);

3) документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения.

3.5. Регистрация заявления лица о постинтернатном сопровождении осуществляется в срок, не превышающий 15 минут с момента поступления заявления.

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

3.6. Основаниями для отказа в организации постинтернатного сопровождения, являются следующие обстоятельства:

1) лицо не относится к числу лиц, в отношении которых может быть организовано постинтернатное сопровождение в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

2) лицо представило письменное заявление, оформление которого не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка;

3) лицо не представило копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.7. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение:

регистрирует заявление в Журнале учета выпускников (приложение № 3);

в срок, не превышающий одного рабочего дня, принимает решение об организации постинтернатного сопровождения;

в срок, не превышающий одного рабочего дня, заключает с лицом, в отношении которого будет организовано постинтернатное сопровождение, договор о постинтернатном сопровождении (далее – Договор) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, в срок, не превышающий одного рабочего дня, направляет заявителю и в соответствующий орган опеки и попечительства муниципального образования области решение об отказе в организации постинтернатного сопровождения.

4. Организация постинтернатного сопровождения

4.1. Постинтернатное сопровождение начинается с заключения Договора между лицом, в отношении которого будет организовано постинтернатное сопровождение, и организацией, осуществляющей постинтернатное сопровождение, с обязательным уведомлением об этом органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина.

4.2. Срок действия Договора зависит от периода постинтернатного сопровождения, установленного в соответствии с индивидуальной картой сопровождения (далее — индивидуальная карта).

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно в случаях:

1) отказа лица от сопровождения (по личному заявлению);

2) устранения причин, по которым осуществлялось постинтернатное сопровождение;

3) перемены места жительства лица. При расторжении Договора по данному основанию лицу предоставляется информация о перечне организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение, на территории области.

4.4. Основаниями для досрочного расторжения Договора могут служить соответствующие документы, которые представляются в организацию органом опеки и попечительства либо лицом.

4.5. Без заключения Договора возможно предоставление лицу разовых услуг, включая консультирование.

4.6. Лицо, нуждающееся в постинтернатном сопровождении, вправе обратиться в любую организацию, осуществляющую постинтернатное сопровождение, из числа расположенных на территории области.

Перечень организаций, осуществляющих постинтернатное сопровождение, размещается на официальном сайте управления образования науки области.

4.7. В целях обеспечения эффективного постинтернатного сопровождения организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение, назначает специалиста постинтернатного сопровождения (далее - специалист).

По должностной принадлежности специалистом сопровождения выпускника могут выступать специалисты по социальной работе, социальные педагоги, педагоги-психологи.

4.8. Специалист непосредственно:

1) организует сопровождение выпускника, координирует межведомственное взаимодействие, информирует выпускника о мероприятиях и мотивирует на самостоятельные действия направленные на преодоление его проблемы и прописанные в индивидуальной карте;

2) разрабатывает в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора и реализует индивидуальную карту.

Специалист является ответственным за выполнение мероприятий индивидуальной карты.

Мероприятия индивидуальной карты разрабатываются с учетом мнения выпускника, в ней учитываются ресурсы выпускника, его социальное окружение;

3) обеспечивает защиту, обработку, хранение и использование персональных данных выпускника в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

4) при отказе лица от постинтернатного сопровождения при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности, разъясняет последствия принятого решения;

5) на каждого сопровождаемого формирует личное дело, в котором хранятся документы, предусмотренные пунктами 3.4, 3.8 настоящего Порядка, а также Договор, индивидуальная карта, результаты мониторинга и иные документы.

4.9. Для организации постинтернатного сопровождения субъекты применяют в своей деятельности:

единую документацию – набор документов, обеспечивающих фиксацию данных, обмен информацией и преемственность сопровождения, последовательность и порядок заполнения которых являются обязательными; единые алгоритмы деятельности; единые подходы к организации постинтернатного сопровождения выпускников.

4.10. Номенклатура единой документации:

Социальная карта – электронный документ, фиксирующий социальные данные выпускника на момент принятия его на сопровождение (заполняется специалистом организации для детей-сирот, ответственным за подготовку к выпуску воспитанников из организации);

Карта оценки социальных навыков – электронный документ для оценки сформированности социальных навыков (заполняется специалистом организации для детей-сирот совместно с воспитанником предвыпускного года).

Карта оценки жизненной ситуации (далее – *карта ОЖС*) – электронный документ, позволяющий охарактеризовать жизненную ситуацию выпускника с точки зрения имеющихся трудностей и рисков, определить направления работы и отслеживать динамику изменения ситуации (ведется специалистом Центра, осуществляющим сопровождение организации для детей-сирот и профессиональной образовательной организации);

Сводная карта оценки жизненной ситуации (далее – *сводная ОЖС*) – электронный документ, для объединения результатов оценки жизненной ситуации всех выпускников, находящихся на сопровождении (заполняется специалистом Центра, ответственным за проверку и ведение карт ОЖС);

Индивидуальная карта сопровождения – это документ, в котором отражена система мероприятий по оказанию выпускнику медицинской, психологической, педагогической, юридической и социальной помощи в целях решения его проблем, возникающих в самостоятельной жизни.

4.11. Критерием результативности постинтернатного сопровождения является улучшение условий жизнедеятельности лица, повышение степени возможности самостоятельного решения проблем, которое подтверждается анализом результатов выполнения индивидуальной карты с отметками о выполнении мероприятий по сопровождению.

Анализ результатов выполнения индивидуального плана проводится специалистом не реже одного раза в квартал. По результатам анализа при необходимости в индивидуальную карту вносятся изменения.

4.12. Выпускник снимается с сопровождения по достижении 23 лет, но в случаях, когда выпускнику требуется поддержка, допускается продление срока сопровождения до 25 лет.

4.13. Результаты реализации индивидуальной карты выпускника, достигшего 23 лет, рассматриваются на консилиуме Центра. Консилиум принимает решение о прекращении или продлении

сопровождения выпускника после 23 лет. В состав консилиума входят: администрация организации, на базе которой функционирует Центр, специалисты, представители субъектов постинтернатного сопровождения.

4.14. Все материалы по сопровождению выпускника специалист сдает на хранение делопроизводителю.

4.15. Организация, осуществляющая постинтернатное сопровождение:

1) ведет журнал учета лиц, с которыми организована работа по сопровождению, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) направляет в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ради будущего» ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, мониторинг деятельности Центра постинтернатного сопровождения выпускников.

Приложение № 1

**к Порядку оказания организациями для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
помощи в социальной адаптации детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни,
в том числе в осуществлении мер
по защите их прав и законных интересов**

Примерная форма заявления

Руководителю _____

(полное наименование организации для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей)

от _____, _____
(ФИО) (дата рождения)

адрес проживания: _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, _____ г.р.
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
паспорт _____, проживающий по
(номер, серия, выдан, дата выдачи)
адресу: _____,
(адрес регистрации/адрес фактического проживания)

прошу заключить со мной договор о постинтернатном сопровождении.

На проведение психологического тестирования _____.
(согласен / не согласен)

Обязуюсь содействовать организации при реализации мероприятий
индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

_____ 20 _____ года

_____ (подпись/ расшифровка подписи)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об
ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

_____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Порядку оказания организациями для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
помощи в социальной адаптации детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни,
в том числе в осуществлении мер
по защите их прав и законных интересов

Примерная форма договора

**Договор
о постинтернатном сопровождении**

_____ 20__ г.

(организация)
именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора
_____, действующего на
(ФИО)
основании Устава, с одной стороны, и граждан Российской Федерации

(ФИО выпускника)
проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем «Выпускник», с другой стороны, именуемые вместе
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Организация осуществляет постинтернатное сопровождение Выпускника посредством своего структурного подразделения - Центра постинтернатного сопровождения (далее - Центр), а Выпускник исполняет рекомендации Центра, направленные на обеспечение стабильности и самореализации в процессе его социализации.

1.2. Сопровождение Выпускника осуществляется на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется посредством Центра:

2.1.1. Проводить диагностику проблем Выпускника;

2.1.2. Разрабатывать с использованием данных диагностики индивидуальную карту сопровождения Выпускника, согласовав ее с Выпускником;

2.1.3. Осуществлять постинтернатное сопровождение Выпускника посредством оказания необходимой групповой или индивидуальной

консультативной, социальной, юридической, педагогической, психологической и медицинской помощи в решении текущих задач, направленных на повышение уровня его социализации;

2.1.4. Осуществлять постинтернатное сопровождение в помещении Организации либо по месту проживания Выпускника (по согласованию Сторон), а также дистанционно.

2.1.5. Осуществлять межведомственное взаимодействие при реализации мероприятий по постинтернатному сопровождению.

2.2. Выпускник обязуется:

2.2.1. Представлять в Центр достоверную информацию о себе в объеме, необходимом для постинтернатного сопровождения;

2.2.2. Сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения;

2.2.3. Выполнять мероприятия, предусмотренные индивидуальной картой сопровождения, нести ответственность за их выполнение и за собственные обязательства.

2.3. Организация имеет право посредством Центра:

2.3.1. Запрашивать у Выпускника информацию и сведения, связанные с выполнением обязательств по настоящему договору;

2.3.2. Посещать Выпускника в соответствии с индивидуальной картой сопровождения;

2.3.3. Запрашивать и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов опеки и попечительства, организаций, оказывающих социальные услуги, образовательных организаций, организаций здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Выпускнике в целях оказания эффективной помощи;

2.3.4. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Выпускником обязательств по настоящему договору.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Получать от Центра информацию о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны ему в соответствии с индивидуальной картой сопровождения, сроках и условиях их предоставления;

2.4.2. Участвовать в мероприятиях, организуемых Центром;

2.4.3. Получать от Центра информацию о реализации индивидуальной карты сопровождения;

2.4.4. Вносить предложения по изменению/дополнению индивидуальной карты сопровождения;

2.4.5. Инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Организацией обязательств по настоящему договору.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения Выпускником 23 лет.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

3.2.1. По инициативе Выпускника на основании его письменного заявления;

3.2.2. По инициативе Организации в случае:

невыполнения Выпускником обязательств по настоящему договору, перемены Выпускником места жительства, призыва Выпускника для прохождения военной службы в рядах РФ, назначения Выпускнику наказания в виде лишения свободы.

3.3. При досрочном расторжении Договора любая из Сторон обязана предварительно письменно уведомить об этом другую Сторону.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительного соглашения, оформленного в письменной форме и подписанного Сторонами.

4.2. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров в течение одного месяца, при этом каждая из Сторон прикладывает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора, Стороны разрешают его в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

«__» _____ 20__ г

Директор: _____

(подпись)

Выпускник:

«__» _____ 20__ г

_____ (ФИО)

(подпись)

м.п.

Приложение № 3
к Порядку оказания организациями для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
помощи в социальной адаптации детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из их числа, подготовке их к самостоятельной жизни,
в том числе в осуществлении мер
по защите их прав и законных интересов
к Порядку предоставления выпускникам

Примерная форма журнала

**ЖУРНАЛ
постинтернатного сопровождения**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество выпускника	Фамилия Имя Отчество	Дата заключения договора	Дата завершения договора	Примечание

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
и науки области, управления
социальной защиты и семейной
политики области
от 31.01.2020 № 222/117-90

Типовое Положение о центре постинтернатного сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность центра постинтернатного сопровождения (далее - Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением _____ (далее - Организация), которое

(наименование организации)

создается в целях организации и обеспечения социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников (за два года до выпуска) организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – воспитанники) и лиц, закончивших пребывание в организациях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, (далее - выпускники), оказания им помощи в реализации своих прав и законных интересов.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации и настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается руководителем Организации.

1.5. Сопровождение выпускника осуществляется на основании его заявления и в соответствии с договором о постинтернатном сопровождении, заключенном между Организацией и выпускником.

2. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

содействие успешной социальной адаптации воспитанников и выпускников;

поддержка выпускников в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей в преодолении трудной жизненной ситуации.

3. Основные направления деятельности Центра

Основными направлениями деятельности Центра являются:

оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи воспитанникам и выпускникам;

разработка и внедрение модельных программ подготовки воспитанников и выпускников к самостоятельной жизни;

организация деятельности учебно-тренировочных квартир для подготовки воспитанников к самостоятельной жизни;

разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

участие в работе по профессиональной ориентации и устройстве на работу выпускников;

содействие обеспечению и защите прав и законных интересов выпускников;

привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций, а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации воспитанников и выпускников, координация деятельности указанных организаций по данному направлению.

4. Организация деятельности

4.1. Работа Центра строится на основе текущего и перспективного планирования.

4.2. Директор Организации для обеспечения деятельности Центра: утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Центра как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Центра и обеспечивает комплектование Центра работниками.

4.3. Работу по сопровождению воспитанников и выпускников проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в три года по данному направлению.

4.4. Центр обеспечивается необходимым помещением, оргтехникой, средствами связи, канцелярскими товарами, транспортом.

5. Права и обязанности

5.1. Центр имеет право: запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра; привлекать к работе по сопровождению воспитанников и выпускников специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.2. Центр обязан:

при осуществлении сопровождения воспитанников и выпускников исходить из их интересов;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с воспитанниками и выпускниками.

6. Ответственность.

Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством.