



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2019.

г. Тамбов

№ 160

Об утверждении Порядка направления главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, представлявшим в суде интересы Тамбовской области, в финансовое управление Тамбовской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок направления главным распорядителем средств бюджета Тамбовской области, представлявшим в суде интересы Тамбовской области, в финансовое управление Тамбовской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта и результатах обжалования судебного акта, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации области,
начальник финансового управления области

Д.И. Зубков

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового управления
Тамбовской области
от 30.12.19 № 160

**Порядок
направления главным распорядителем средств бюджета
Тамбовской области, представлявшим в суде интересы
Тамбовской области, в финансовое управление Тамбовской
области информации о результатах рассмотрения дела
в суде, а также о наличии оснований для обжалования
судебного акта и результатах обжалования судебного акта**

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет действия главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, представлявшего в суде интересы Тамбовской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - главный распорядитель), по направлению в финансовое управление Тамбовской области (далее - Управление) информации о результатах рассмотрения дел в судах, наличии оснований для обжалования и результатах обжалования судебных актов.

2. Главный распорядитель в сроки, установленные в пункте 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в Управление информацию о результатах рассмотрения дела в суде, а также информацию о наличии оснований для обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса главный распорядитель в сроки, установленные в пункте 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан представить в Управление информацию о результатах обжалования судебного акта на бумажном носителе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. К информации, направляемой главным распорядителем в Управление в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, прилагаются копии судебных актов.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Порядку направления главным
распорядителем средств бюджета
Тамбовской области,
представлявшим в суде интересы
Тамбовской области, в финансовое
управление Тамбовской
области информации о результатах
рассмотрения дела
в суде, а также о наличии оснований
для обжалования
судебного акта и результатах
обжалования судебного акта

Форма

Бланк

Финансовое управление
Тамбовской области

Информация
о результатах рассмотрения дела в суде и наличии
оснований для обжалования судебного акта

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации сообщаем, что в _____

(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____

(истец)

к Тамбовской области в лице _____

(наименование главного распорядителя средств
Тамбовской бюджета)

о (об) _____

(предмет спора, цена иска)

В соответствии с решением (определением) _____

(наименование суда)

от _____

(дата судебного акта в
окончательной форме)

(содержание резолютивной части судебного акта)

(далее – решение (определение)).

С решением (определением) от _____

(наименование главного
распорядителя средств)

согласен/не согласен <*>.

Основания для обжалования решения (определения)
имеются/не имеются <*>.

Подана (подготовлена) апелляционная (кассационная, надзорная)
жалоба в _____ <***>.

(наименование суда)

Приложение: копия решения (определения) на ___ л. в 1 экз.

(наименование должности руководителя
(уполномоченного должностного лица) главного
распорядителя бюджета Тамбовской области)

(подпись)

(расшифровка)

<*> выбрать необходимое

<***> заполняется в случае наличия оснований для обжалования решения (определения).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Порядку направления главным
распорядителем средств бюджета
Тамбовской области,
представлявшим в суде интересы
Тамбовской области, в финансовое
управление Тамбовской
области информации о результатах
рассмотрения дела
в суде, а также о наличии оснований
для обжалования
судебного акта и результатах
обжалования судебного акта

Форма

Бланк

Финансовое управление
Тамбовской области

**Информация
о результатах обжалования судебного акта**

В соответствии с пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации сообщаем, что в _____
(наименование суда)

рассматривалось дело № _____ по исковому заявлению _____
(истец)

к Тамбовской области в лице _____
(наименование главного распорядителя средств
Тамбовской бюджета)

о (об) _____
(предмет спора, цена иска)

В соответствии с решением (определением) _____
(наименование суда)

от _____
(дата судебного акта в окончательной форме) (содержание резолютивной части судебного акта)

(далее – решение (определение).

Не согласившись с вышеуказанным решением (определением), _____

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета, иного
участника судебного процесса)

обратился(лась) с апелляционной (кассационной, надзорной) жалобой в

(наименование суда) (дата обращения)

Определением (постановлением) _____ от _____
(наименование суда) (дата судебного акта
в окончательной
форме)

(содержание резолютивной части судебного акта апелляционной (кассационной,
надзорной) инстанции)

Приложение: копия определения (постановления) на __ л. в 1 экз.

(наименование должности руководителя
(уполномоченного должностного лица) главного
распорядителя бюджета Тамбовской области)

(подпись)

(расшифровка)