



**УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
И ПОДДЕРЖКИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.12.2019

г. Тамбов

№ 58

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 3 постановления администрации области от 24 февраля 2016 г. № 173 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в администрации области, руководителями исполнительных органов государственной власти области, подведомственных администрации области областных государственных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

О.И.Камнева

УТВЕРЖДЕН
приказом управления регионального
развития и поддержки инвестиционной
деятельности области
от 24.12.2019 № 58

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы области в управлении регионального развития и
поддержки инвестиционной деятельности области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области (далее – управление) (за исключением начальника управления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в управлении, обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Уведомление направляется начальнику управления по форме согласно приложению.

4. Направленные начальнику управления уведомления по его поручению могут быть рассмотрены комиссией управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению начальника управления государственному гражданскому служащему управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – уполномоченный гражданский служащий). Уполномоченный гражданский служащий осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченный гражданский служащий имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, структурные подразделения администрации области, органы государственной власти области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченным гражданским служащим подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются начальнику управления в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений уполномоченному гражданскому служащему.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются начальнику управления в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений уполномоченному гражданскому служащему. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

7. Начальником управления по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

7.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

7.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

7.3. признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 7.2 пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области начальник управления принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. Комиссия управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в управлении регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Начальнику управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии управления регионального развития и поддержки инвестиционной деятельности области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов) при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)