



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.12.2019

г. Тамбов

№ 2034-ф

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 29.07.2018) и от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в редакции от 01.05.2019), Закона области от 27.10.2004 № 241-З «Об управлении государственной собственностью Тамбовской области» (в редакции от 25.12.2018), постановления главы администрации области от 25.05.2015 № 181 «Об утверждении Положения об управлении социальной защиты и семейной политики Тамбовской области» (в редакции от 17.10.2019), постановлений администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения» и от 20.08.2018 № 832 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений» (в редакции от 17.04.2019) и в целях удовлетворения потребности и повышения качества предоставляемых государственных социальных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Директору Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты»:

в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить один экземпляр Устава с копией регистрационных документов в управление социальной защиты и семейной политики области.

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления социальной
защиты и семейной политики области

А.Н. Орехова



ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАН
финансовым управлением области

УТВЕРЖДЕН
приказом управления социальной защиты и
семейной политики области
от 17.12.2019 № 2034-ф

СОГЛАСОВАН
комитетом по управлению
имуществом области

Устав
Тамбовского областного государственного казенного учреждения
«Центр координации и развития социальной защиты»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр координации и развития социальной защиты» (далее — Учреждение) создано на основании постановления администрации области от 20.11.2019 № 1296 «О создании Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр координации и развития социальной защиты» путем изменения типа Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальных услуг для населения города Котовска».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным казенным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя выполняет управление социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом области (далее – комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, бланки и штампы с полным наименованием Учреждения.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр координации и развития социальной защиты».

Сокращенное наименование Учреждения: ТОГКУ «Центр координации и развития социальной защиты».

1.7. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: ул. Кирова, д. 10, г. Котовск, Тамбовская область, 393190;

фактический адрес:

ул. Московская, д. 27а, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000;

ул. Кирова, д. 10, г. Котовск, Тамбовская область, 393190;

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Новая редакция Устава и внесение изменений в Устав согласовываются с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области, утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и подлежат регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности Учреждения, определенными Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

цифровизация и информатизация деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также подведомственных ему областных государственных учреждений (далее - учреждения системы социальной защиты);

координация работы и организационно - методологическое обеспечение создания и функционирования системы долговременного ухода;

организация сбора, обработки и анализа информации, статистических и отчетных данных о деятельности учреждений системы социальной защиты и поставщиков социальных услуг;

организация сбора, обработки и анализа демографических показателей Тамбовской области;

оценка качества оказания услуг учреждениями системы социальной защиты (внутренний аудит);

организационно - методологическое обеспечение по вопросам, проектной деятельности, реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения отдыха и оздоровления детей в области, оказания социальной помощи и присвоения льготных званий, статусов;

координация работы по материально-техническому обеспечению учреждений системы социальной защиты, включая вопросы организации закупок;

обеспечение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, транспортом.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

координационно-методическая работа организаций социального обслуживания по оказанию социальных услуг и социального сопровождения гражданам, полностью или частично утратившим способность осуществлять

самообслуживание, самостоятельно передвигаться и оказанию содействия в предоставлении им медицинской помощи;

обеспечение деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в целях предоставления социального обслуживания отдельным категориям граждан;

обеспечение деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по оказанию государственных услуг (исполнению государственных функций) в целях предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания отдельным категориям граждан, семьям, имеющим детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. разработка, внедрение, развитие автоматизированной информационной системы для деятельности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и учреждений системы социальной защиты;

2.4.2. осуществление организационно-методологического обеспечения социального обслуживания, в том числе:

2.4.2.1. осуществление оценки индивидуальной потребности в социальных услугах, признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ) и индивидуальной программы ухода (ИПУ) и обеспечение мониторинга за их исполнением;

2.4.2.2. осуществление организационно-технического сопровождения мониторинга социального обслуживания граждан в Тамбовской области в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2014 № 651н «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга социального обслуживания граждан в субъектах Российской Федерации, а также форм документов, необходимых для осуществления такого мониторинга»;

2.4.2.3. разработка и методическое обеспечение внедрения стационарозамещающих технологий и других технологий, применяемых в рамках создания системы долговременного ухода, работы пункта проката технических средств реабилитации;

2.4.2.4. методическое обеспечение мероприятий по социальному сопровождению;

2.4.2.5. координация работы участников межведомственного взаимодействия в сфере социального обслуживания;

2.4.2.6. осуществление межведомственного взаимодействия (по принципу «одного окна») при предоставлении социальных и медицинских услуг, мероприятий по социальному сопровождению, исполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, в том числе технических средств реабилитации, и иных услуг и мероприятий;

2.4.2.7. запрос информации, необходимой для оказания социальных и медицинских услуг, мероприятий по социальному сопровождению,

исполнению индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, в том числе технических средств реабилитации;

2.4.3. сбор и обработку данных в целях ведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, следующих реестров:

2.4.3.1. отдельных категорий граждан, состоящих в очереди (на учете) на улучшение жилищных условий, улучшивших жилищные условия;

2.4.3.2. поставщиков социальных услуг в Тамбовской области;

2.4.4. осуществление организационного обеспечения мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей, в том числе:

2.4.4.1. закупка путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления (далее – организации отдыха) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.4.4.2. предоставление компенсации родителям (законным представителям) части стоимости самостоятельно приобретенной путевки в организации отдыха;

2.4.4.3. обеспечение проезда детей и лиц, их сопровождающих, к месту нахождения организаций отдыха и обратно;

2.4.4.4. обработка сведений в целях внесения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных и зарегистрированных на территории Тамбовской области;

2.4.5. организация проведения социально значимых праздничных мероприятий;

2.4.6. осуществление работ по ведению, хранению и обработке автоматизированной системы областного банка данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;

2.4.7. выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

2.4.8. заключение (расторжение) договора найма специализированного жилого помещения между Учреждением и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения управления социальной защиты и семейной политики области;

2.4.9. осуществление комплекса работ, услуг, установленных постановлением администрации области, по содержанию и обеспечению надлежащего использования жилых помещений специализированного жилищного фонда области, предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений;

2.4.10. осуществление организационно-методического сопровождения учреждений системы социальной защиты по содержанию и обеспечению

надлежащего использования предоставленных лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений специализированного жилищного фонда области, расположенных на подведомственной территории;

2.4.11. выдача гражданам ключей простой электронной подписи для регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации с целью обеспечения возможности получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

2.4.12. участие в разработке нормативных правовых актов области, программ, направленных на реализацию законных прав и интересов отдельных категорий граждан;

2.4.13. ведение электронных баз данных;

2.4.14. осуществление мероприятий по оценке качества оказания услуг учреждениями системы социальной защиты;

2.4.15. сбор, обобщение и анализ информации в целях осуществления учреждениями системы социальной защиты закупочных процедур, в том числе при проведении совместных торгов;

2.4.16. формирование пакета документов, необходимых для оказания гражданам государственной социальной помощи, адресной социальной помощи, присвоения льготных званий, статусов;

2.4.17. содействие в решении вопросов противопожарной безопасности и антитерроризма;

2.4.18. организация работы по внедрению профессиональных стандартов и повышению квалификации работников учреждений системы социального обслуживания;

2.4.19. координация работы по материально-техническому обеспечению учреждений системы социальной защиты;

2.4.20. обеспечение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, транспортом.

2.5. Основные виды деятельности Учреждение осуществляет на основании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), сформированного и утвержденного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – государственное задание), в порядке, утвержденном постановлением администрации области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.7. Основные виды деятельности осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными и областными законами и иными

нормативными правовыми актами, государственными стандартами социального обслуживания населения.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии лицензии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Структура Учреждения в соответствии с предметом и основными видами его деятельности утверждается Учреждением по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.2. Работа каждого отделения Учреждения (отдела, службы) регламентируется положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

3.3. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Уставом.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров и контрактов, не противоречащих уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством, а также совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные федеральным и областным законодательством.

3.5. Учреждение для достижения целей, исполнения предмета и видов деятельности, установленных Уставом, имеет право в установленном законодательством порядке:

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности;

повышать квалификацию работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному и областному законодательству, целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Устав;

обеспечивать исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных Уставом;

согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планирование своей деятельности и перспективы развития с учетом государственного задания;

выполнять государственное задание;

обеспечивать целевое использование средств бюджета Тамбовской области, выделенных Учреждению на основании бюджетной сметы;

представлять органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, необходимую документацию;

соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические правила, правила пожарной безопасности;

составлять и представлять в установленном порядке на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, бюджетную смету;

составлять в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представлять его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

размещать на официальном сайте сети Интернет информацию, в установленном порядке;

размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с федеральным законодательством;

осуществлять оплату поставок, выполнения работ, оказания услуг для собственных нужд;

самостоятельно выступать в суде в качестве ответчика по обязательствам Учреждения;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бухгалтерский учет и вести статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;

обеспечивать учет и сохранность документов по кадровому составу и иных документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.7. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность, через размещение на официальном сайте сети Интернет, к следующим документам:

учредительным документам, в том числе внесенным в них изменениям;
свидетельству о государственной регистрации Учреждения;
решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Учреждения, назначении директора Учреждения;
годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
сведениям о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
отчету о результатах деятельности и об использовании закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение несет ответственность за:

неисполнение государственного задания;
несоблюдение целей, предмета и видов деятельности Учреждения, установленных Уставом;
неисполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
нецелевое использование денежных средств, предоставленных Учреждению из бюджета Тамбовской области;
причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обслуживаемых граждан и населения;
непроведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
несохранение и порчу закрепленного на праве оперативного управления имущества, документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по кадровому составу и других);
недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;
необеспечение конфиденциальности персонифицированных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции администрации области относится:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

4.3. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относится:

утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с финансовым управлением области и комитетом;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности, в случае принятия решения о доведении государственного задания Учреждению;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование в установленном порядке совместно с комитетом распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

рассмотрение и согласование:

штатного расписания Учреждения;

предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

отчуждения движимого имущества Учреждения или распоряжения иным способом движимым имуществом Учреждения;

списания движимого имущества Учреждения;

предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

рассмотрение и согласование совместно с комитетом вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

рассмотрение и согласование предложений о создании филиалов и об открытии представительств;

проведение аттестации директора Учреждения в установленном порядке;

осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

установление порядка представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

внесение предложений о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения;

установление директору Учреждения системы и размера оплаты труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

применение к директору Учреждения в установленном порядке мер поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

применение к директору Учреждения мер дисциплинарного взыскания, а также привлечение его к материальной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на время отсутствия директора Учреждения;

согласование участия Учреждения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;

согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и строит свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными профессиональными стандартами, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Учреждения назначается на должность на условиях срочного трудового договора (срок действия трудового договора устанавливается по соглашению сторон на период от одного года до пяти лет).

4.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, положение об оплате труда работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, представляет их на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

в установленном порядке открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

в пределах своей компетенции издавать приказы, давать указания, обязательные для всех работников Учреждения, а также контролировать их выполнение;

поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, содержащими нормы трудового права;

заключать договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения, выдавать доверенности;

обеспечивать государственную регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных приказом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

утверждать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения, а также инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, его трудовым договором.

4.8. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей и видов деятельности, установленных Учреждению Уставом;

обеспечивать исполнение государственного задания;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать при осуществлении деятельности законодательство Российской Федерации и Тамбовской области и иные нормативные правовые акты, настоящий Устав;

предоставлять работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

осуществлять оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и региональными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами;

обеспечивать работникам Учреждения равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Учреждения заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

знакомить работников Учреждения под роспись с приказами, непосредственно касающимися их трудовой деятельности;

обеспечивать бытовые нужды работников Учреждения, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

возмещать вред, причиненный работникам Учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым

кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами, его трудовым договором.

4.9. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

несоблюдение действующего законодательства.

4.11. Директор Учреждения и все работники Учреждения в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность, если их действия (бездействие) повлекли за собой опасные для жизни и здоровья обслуживаемого гражданина (обслуживаемых граждан) последствия или иное нарушение его (их) прав, в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией Тамбовской области.

5.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником имущества в установленном законодательством порядке.

5.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и комитета не вправе распоряжаться имуществом, в том числе передавать его в аренду.

5.7. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда.

5.9. Ликвидация Учреждения по решению собственника имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам государственного казенного учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется за счет средств бюджета Тамбовской области, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании бюджетной сметы.

5.12. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами власти в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений области.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет своей деятельности, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения, иные должностные лица Учреждения, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации и несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения об отделах, службах Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда по видам выполняемых работ и рабочим профессиям;
- программу вводного инструктажа по охране труда;

программу (инструкцию) первичного инструктажа на рабочем месте; иные акты, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Тамбовской области.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Тамбовской области;

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, утвержденном постановлением администрации Тамбовской области.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации – правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Тамбовской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.