



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА

ПРИКАЗ

«9» 12 2019г.

г. Тамбов

№ 100

О внесении изменений

В соответствии с приказом управления культуры и архивного дела области от 04.11.2011 № 183 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению культуры и архивного дела области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления культуры и архивного дела области от 12.03.2015 № 70 следующие изменения:

приложение 2 «Перечень платных услуг (работ), оказываемых Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением культуры «Тамбовский областной краеведческий музей», относящихся к дополнительным видам деятельности, изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника управления Г.А. Корякину.

Начальник управления



Приложение
к приказу управления культуры и
архивного дела области
от 3.12.2019 № 220

Перечень платных услуг (работ), оказываемых Тамбовским областным
государственным бюджетным учреждением культуры
«Тамбовский областной краеведческий музей»,
относящихся к дополнительным видам деятельности

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	Предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения (абзац 3 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
1.1.	Фотографирование в пределах музейных выставок;
1.2.	Фотографирование предметов, находящихся в фондах:
1.2.1.	фотографирование предметов, находящихся в фондах XVIII в.;
1.2.2.	фотографирование предметов, находящихся в фондах XIX в.;
1.2.3.	фотографирование предметов, находящихся в фондах 1 пол. XX в.;
1.2.4.	фотографирование предметов, находящихся в фондах 2 пол XX в. – XXI в.;
1.3.	Фотографирование, ксерокопирование библиотечного фонда:
1.3.1.	фотографирование книг и журналов XVIII – нач. XIX в.;
1.3.2.	фотографирование книг и журналов XIX в.;
1.3.3.	фотографирование книг и журналов нач. XX в. (с 1917 г.);
1.4.	Профессиональная фото и видеосъемка.
2.	Сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения, запись указанных материалов на электронные носители (абзац 4 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
2.1.	Сканирование предметов документального фонда:
2.1.1.	сканирование предметов документального фонда XVIII в.;
2.1.2.	сканирование предметов документального фонда XIX в.;

2.1.3.	сканирование предметов документального фонда 1-я пол. XX в.;
2.1.4.	сканирование предметов документального фонда 2-я пол. XX в. – XXI в.;
2.2.	Ксерокопирование книг и журналов:
2.2.1.	ксерокопирование книг и журналов XVIII – нач. XIX в.;
2.2.2.	ксерокопирование книг и журналов XIX – нач. XX в. (до 1930 г.);
2.2.3.	ксерокопирование современных книг и журналов.
3.	Изготовление, приобретение и /или продажа сувенирной и книгоиздательской продукции (абзац 2 п. 2.7. раздела 2 Устава учреждения), в том числе:
3.1.	Реализация книг;
3.2.	Реализация книжек – раскрасок;
3.3.	Реализация открыток;
3.4.	Реализация магнитов;
3.5.	Реализация фотоальбомов.