



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

21.10.2019

г. Тамбов

№ 275

Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области на 2018-2020 годы

В целях реализации подпункта «б» пункта 3 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области на 2018-2020 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления по государственной охране объектов культурного наследия области (далее — Управление):

от 06.08.2018 № 205 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области на 2018-2020 годы»;

от 14.06.2019 № 114 «О внесении изменений и дополнений в План противодействия коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области на 2018-2020 годы».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления, начальника отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия.

Начальник управления

В.И.Копылов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом управления по государственной
охране объектов культурного наследия области
от 21.10 2019 г. № 245

**План
противодействия коррупции в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области
на 2018-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Тамбовской области (далее - комиссия) о внедрении данной практики в области	Ежегодно по итогам года	Структурные подразделения Управления
1.2.	Поддержание в актуальном состоянии содержания раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Управления в сети «Интернет»	По мере необходимости	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
1.3.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями администрации области, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Структурные подразделения Управления

1	2	3	4
1.4.	Обновление содержания Карты коррупционных рисков Управления	Ежегодно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
1.5.	Публикация на официальном сайте Управления доклада, включающего информацию о результатах антикоррупционного мониторинга и сведения о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных планом противодействия коррупции (в виде графических, видео- и других мультимедийных материалов)	Ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
1.6.	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе Управления. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы. Публикация на официальном сайте Управления результатов проведения анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников Управления	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
1.7.	Обеспечение при рассмотрении обращений граждан и организаций взаимодействия с Уполномоченным по правам человека в Тамбовской области	Постоянно	Структурные подразделения Управления
2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской службы		

1	2	3	4
2.1.	Совершенствование нормативной правовой базы Управления по вопросам государственной гражданской службы	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.2.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы Управления путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Управлении, включение в кадровый резерв Управления, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций государственных гражданских служащих	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.3.	Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на государственную гражданскую службу впервые	По мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.4.	Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, реализации законов области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданами служажими Тамбовской области», от 01.03.2013 № 252-3 «О представлении сведений о расходах, осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Тамбовской области, и иных лиц»	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.5.	Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа представленных государственным гражданами	В сроки, установленные действующим законодательством	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении

1	2	3	4
	служащими Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
2.6.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы области в Управлении в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.7.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
2.8.	Обеспечение деятельности комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
2.9.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление государственных гражданских служащих Управления с вопросами этики в системе государственной гражданской службы, нововведениями в законодательстве, нормативной правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности	По мере необходимости	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
2.10.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих Управления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	По факту поступления	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
2.11.	Обеспечение соблюдения служащими Управления Кодекса этического поведения государственных	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике

1	2	3	4
	гражданских служащих		коррупционных и иных правонарушений в Управлении
2.12.	Обеспечить: контроль за соблюдением государственными служащими Управления требований действующего законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; привлечение государственных гражданских служащих Управления к ответственности, установленной законодательством, в случае несоблюдения указанных требований	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
2.13.	Организация ведения личных дел государственных гражданских служащих Управления и обеспечение контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Управлении, о родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	1 раз в год	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
3.	Организация работы по противодействию коррупции в подведомственном учреждении (ТОГБУК «ЦСИИKN»)		
3.1.	Проведение совещаний или семинаров с руководителем организации, подведомственной Управлению, по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно январь - февраль	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
3.2.	Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителя областного государственного бюджетного учреждения,	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении

1	2	3	4
	подведомственного Управлению, и руководителем областного государственного бюджетного учреждения, подведомственного Управлению		
3.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя организации, подведомственной Управлению, на официальном сайте Управления в сети «Интернет»	Ежегодно май	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
3.4.	Организация работы по формированию у работников государственного учреждения, подведомственного Управлению (ТОГБУК «ЦСИИКи»), отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	2 раза в год	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
3.5.	Реализация в подведомственном учреждении Управления комплекса мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
3.6.	Проведение семинаров-совещаний с руководителем, главным бухгалтером государственного учреждения, подведомственного Управлению, по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере закупок в части действующих ограничений и запретов	Ежегодно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
4.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
4.1.	Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством в сфере	Постоянно	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении

1	2	3	4
	противодействия коррупции действующих нормативных правовых актов Управления		
4.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Уполномоченное должностное лицо по проведению антикоррупционной экспертизы приказов Управления и их проектов
4.3.	Размещение проектов нормативных правовых актов Управления на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Ответственные должностные лица Управления за размещение проектов нормативных правовых актов Управления на интернет-портале антикоррупционной экспертизы Тамбовской области (https://expert.tambov.gov.ru) в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы
4.4.	Направление проектов нормативных правовых актов Управления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по области и в прокуратуру области для рассмотрения на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	Постоянно	Структурные подразделения Управления
5.	Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества области, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
5.1.	Внедрение типовых форм закупочной документации, своевременная корректировка применяемых форм контрактов, условий контрактов в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок, а также с учетом административной и судебной практики, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию	По мере необходимости	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения государственной охраны и учета объектов культурного наследия

1	2	3	4
5.2.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно путем проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия
5.3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников работников Управления	Постоянно	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия
5.4.	Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита подведомственногополучателя бюджетных средств, ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственного заказчика	В соответствии с планом внутреннего финансового контроля, годовым планом внутреннего финансового аудита	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия
5.5.	Проведение разъяснительной работы с руководителем и заместителем руководителя государственного бюджетного учреждения об особенностях заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Ежегодно	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия
5.6.	Проведение внутреннего контроля за целевым использованием имущества, являющегося государственной собственностью области, организацией, подведомственной Управлению	Ежегодно	Первый заместитель начальника Управления, инженер 1 категории отдела сохранения, государственной охраны и учета объектов культурного наследия

1	2	3	4
6.	Антикоррупционный мониторинг в Управлении		
6.1.	Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
6.2.	Осуществление контроля за ходом реализации плана противодействия коррупции	Ежеквартально	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении
7.	Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Управлении		
7.1.	Обеспечение деятельности общественного совета при Управлении	По отдельному плану	Заместитель начальника Управления, начальник отдела контроля за состоянием и использованием объектов культурного наследия
7.2.	Обеспечение участия независимых экспертов и (или) представителей общественных советов при Управлении в проведении аттестации государственных гражданских служащих Управления	По отдельному графику	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
7.3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, представленных государственным служащим Управления, руководителем организации, подведомственной Управлению, на официальном сайте Управления в сети «Интернет»	Ежегодно май	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
7.4.	Размещение информации о решениях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и	По итогам заседаний	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных

1	2	3	4
	урегулированию конфликта интересов управления на официальном сайте в сети «Интернет»		правонарушений в Управлении
7.5.	Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности	Постоянно	Структурные подразделения Управления
7.6.	Проведение работы, направленной на повышение престижности государственной гражданской службы и создание позитивного образа государственного гражданского служащего, с учетом: информации, касающейся совершенствования управления кадровым составом и повышения качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития гражданских служащих, повышения их профессионализма и компетентности; увязывания результатов работы по профилактике коррупционных правонарушений с развитием цифровой экономики, новых технологий и информационных сервисов, исключающих коррупционное поведение	Постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении
8.	Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в Управлении		
8.1.	<p>Организация мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Управления, по следующим вопросам антикоррупционной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение этических правил, требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений; - урегулирование конфликта интересов; - порядок представления сведений о доходах, расходах, 	По мере необходимости	Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении

1	2	3	4
	<p>имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <p>- осуществление контроля за соответствием доходов и расходов;</p> <p>- применение ответственности за коррупционные правонарушения;</p> <p>иным вопросам антикоррупционной политики</p>		
8.2.	<p>Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности Управления через средства массовой информации, а также с использованием сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственные должностные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении</p>
8.3.	<p>Актуализация информации об административных процедурах при оказании населению государственных услуг, реализации государственных функций на информационных стендах Управления, официальном сайте Управления в сети «Интернет», Реестре госуслуг</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Структурные подразделения Управления</p>
8.4.	<p>Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционного плана, включая выступления должностных лиц Управления в средствах массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Структурные подразделения Управления</p>
9.	<p>Антикоррупционное образование</p>		
9.1.	<p>Организация направления заявок на повышение квалификации государственных гражданских служащих Управления, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Управлении</p>