



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«20» 11 2018 г.

г. Тамбов

№ 276

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области», подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области», подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области (далее - Управление), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Управления Н.В.Юрину.

Начальник управления

В.И.Копылов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления по государственной
охране объектов культурного наследия области
от *Ю. Н. 2018* № 276

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры
«Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия
Тамбовской области», подведомственного управлению по государственной
охране объектов культурного наследия области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области», подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет, учреждение, Управление соответственно).

2. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н (в редакции от 17.12.2015).

3. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении), согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного года);

среднегодовая численность работников учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет;

средняя заработная плата работников учреждения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет.

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые учреждением потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей) по видам услуг (работ);

средняя стоимость для потребителей получения платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

количество жалоб потребителей на предоставленные учреждением услуги (выполненные работы) и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Управление в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

Управление рассматривает Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата, и с указанием нового срока представления Отчета на рассмотрение.

9. Учреждение предоставляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (в редакции от 17.12.2015), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте Управления, сайте учреждения либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку

составления и утверждения отчета о результатах деятельности Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области», подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

СОГЛАСОВАНО <*>

УТВЕРЖДЕН

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
«__» _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного управлению по государственной охране объектов культурного наследия области, и об использовании закрепленного за ним имущества за ____ год

Наименование учреждения _____

Дата

ОКПО

Юридический адрес учреждения _____

ИНН

КПП

ОКТМО

КОДЫ

Периодичность: годовая

<*> Для бюджетного учреждения.

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1. Основные:		
...		
...		

2. Иные:		
...		
...		

1.2. Перечень услуг, оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

Наименование услуги	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

1.4. Информация о работниках учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Среднегодовая численность работников		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	20__ г.	20__ г.	
Штатная численность			X	X	X	X	
Фактическая численность							

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников учреждения

Средняя заработная плата (руб.)	
за год, предшествующий отчетному	за отчетный год

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Информация об исполнении задания учредителя

2.2. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

2.3. Сведения о балансовой стоимости нефинансовых активов, дебиторской и кредиторской задолженности

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя				Комментарий
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	динамика изменения (гр. 5 - гр. 4)	% изменения	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Балансовая стоимость нефинансовых активов учреждения	руб.					
в том числе:							
	Недвижимого имущества учреждения	руб.					
	Особо ценного движимого имущества учреждения	руб.					
2.	Сумма требований в возмещении ущерба по	руб.					

	недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также порчи материальных ценностей						
Справочно:							
	Суммы недостач, взысканные в отчетном периоде с виновных лиц	руб.					
	Суммы недостач, списанные в отчетном периоде за счет учреждения	руб.					
3.	Сумма дебиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	По доходам (поступлениям)						
	По расходам (выплатам)						
	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	руб.					
4.	Сумма кредиторской задолженности	руб.					
в том числе:							
	Просроченная кредиторская задолженность	руб.					

2.4. Изменение цен (тарифов) на платные услуги

Наименование услуги	Изменение цены (руб.)					
	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.	с ____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6	

2.5. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения, и сумма доходов, полученных от оказания платных услуг

Вид услуги (работы)	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами						Средняя стоимость услуг для потребителей (руб.)						Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (руб.)
	бесплатно		частично платно		полностью платно		частично платных		полностью платных				
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

2.6. Количество жалоб потребителей

Наименование потребителя	Суть жалобы	Принятые меры
1	2	3

2.7. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности

руб.

№ п/п	Наименование показателя	Плановый показатель	Фактическое исполнение	% исполнения	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток средств на начало года	X		X	
2.	Поступления, всего				
в том числе:					
3.	Выплаты, всего				
в том числе:					
4.	Остаток средств на конец года	X		X	
Справочно:					
5.	Объем публичных обязательств, всего				
в том числе:					

2.8. Объем финансового обеспечения

(руб.)

Объем финансового обеспечения, задания учредителя, всего		Объем финансового обеспечения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

2.9. Общая сумма прибыли

(руб.)

Сумма прибыли до налогообложения		Налогообложение прибыли		Сумма прибыли после налогообложения	
20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Наименование показателя	Ед. изм.	Всего		Недвижимое имущество		Движимое имущество	
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1. Балансовая стоимость имущества учреждения	руб.						
в том числе:							
переданного в аренду	руб.						
переданного в безвозмездное пользование	руб.						
особо ценного Движимого имущества	руб.	X	X	X	X		
2. Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)	ед.	X	X			X	X
в том числе:							

переданного в аренду	ед.	X	X				X	X	X
переданного в безвозмездное пользование	ед.	X	X				X	X	X
3. Площадь объектов недвижимого имущества	м ²	X	X				X	X	X
в том числе:									
переданного в аренду	м ²	X	X				X	X	X
переданного в безвозмездное пользование	м ²	X	X				X	X	X
4. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом	руб.								
5. Балансовая стоимость имущества, приобретенного учреждением за	руб.								

<p>счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя</p>					
<p>б. Балансовая стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности</p>	руб.				

 (должность лица, ответственного за составление отчета)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.