



УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ И ТРАНСПОРТА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.08.2018

г. Тамбов

№ 233

О проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

В соответствии с Положением о конкурсном отборе оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации области от 12.07.2018 №717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области», в целях определения юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), способного обеспечить лучшие условия выполнения функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Конкурс, Комиссия), утвердить ее список и Положение о Комиссии согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу соответственно.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения Конкурса согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3. Утвердить извещение о проведении Конкурса согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Разместить извещение о проведении Конкурса и настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://dortrans.tmbreg.ru>).

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://dortrans.tmbreg.ru>) одновременно с публикацией извещения, указанного в пункте 4 настоящего приказа.

6. Назначить начальника транспортного отдела Е.С.Юдину ответственным за размещение информации, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего приказа, и прием заявок на участие в Конкурсе.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



А.Э. Чурилов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области
от 16.08.2018 № 233 ___

СПИСОК

комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области
(далее – Комиссия)

- Чурилов
Альберт Эдуардович – начальник управления автомобильных дорог и транспорта области (далее - Управление), председатель Комиссии;
- Вакульчик
Виктор Валентинович – заместитель начальника Управления, заместитель председателя Комиссии;
- Юдина
Екатерина Сергеевна – начальник транспортного отдела Управления, секретарь Комиссии.
- Члены комиссии:
- Дронова
Лилия Анатольевна – начальник отдела социальной поддержки управления социальной защиты и семейной политики области;
- Козельцев
Михаил Борисович – уполномоченный по защите прав предпринимателей в Тамбовской области;
- Марков
Николай Сергеевич – начальник отдела информационного обеспечения управления социальной защиты и семейной политики области;
- Спешинский
Александр Николаевич – и.о. консультанта отдела государственного контроля и надзора управления автомобильных дорог и транспорта области;
- Сиднина
Нина Викторовна – начальник отдела регулирования транспортных и социально-значимых услуг управления по регулированию тарифов области.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
автомобильных дорог и транспорта
Тамбовской области
от 16.08.2018 № 233

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Положение) определяет цель создания, функции и порядок деятельности комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Комиссия).

2. Целью создания Комиссии является проведение открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Конкурс).

3. При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о конкурсном отборе оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации области от 12.07.2018 № 717, конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Положением.

4. Комиссия руководствуется принципами обеспечения добросовестной конкуренции, объективной оценки заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) и прозрачности процедур Конкурса.

5. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в составе заявок претендентов.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

- вскрытие конвертов с заявками;
- проверка достоверности сведений, представленных претендентами в составе заявок;
- рассмотрение заявок;
- оценка, сопоставление заявок и определение победителя Конкурса;
- привлечение к работе Комиссии экспертов по вопросам, рассматриваемым в ходе заседаний Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии и их размещение на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные функции, направленные на исполнение конкурсных процедур, установленных конкурсной документацией в целях достижения цели создания Комиссии.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (при отсутствии заместителя председателя), которому по решению председателя переданы соответствующие полномочия.

8. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

назначает даты проведения заседаний Комиссии;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества обладающих правом голоса;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

назначает члена Комиссии, который будет осуществлять соответствующие полномочия председателя в период его отсутствия;

объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками;

принимает участие в голосовании;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

объявляет победителя Конкурса;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

9. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия;

принимает участие в голосовании;

10. Секретарь Комиссии:

по поручению председателя Комиссии организует проведение заседаний Комиссии;

оформляет и размещает на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протоколы заседаний Комиссии протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные в ходе проведения Конкурса;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с действующим законодательством.

11. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на каждом заседании Комиссии, отсутствие допускается в случаях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

не разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения Конкурса, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа обладающих правом голоса.

13. В случае невозможности присутствия на заседании члена Комиссии передача его полномочий другому лицу не допускается. Принятие решения членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии путем заочного голосования не допускается.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

15. Члены Конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседаний комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

17. Протоколы заседаний Комиссии оформляются и размещаются на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» секретарем Комиссии в сроки, установленные Положением о конкурсном отборе оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области, утвержденным постановлением администрации области от 12.07.2018 № 717 и конкурсной документацией, утвержденной приложением № 3 к настоящему приказу.

18. В протоколах заседаний Комиссии фиксируются:

- повестка дня заседания Комиссии;
- фамилии присутствующих на заседании Комиссии;
- краткое содержание выступлений (при наличии);
- результаты голосования;
- решения, принятые Комиссией.

19. Во время проведения заседания Комиссии допускается осуществление аудиозаписи и (или) видеозаписи, о чем председательствующий на заседании Комиссии информирует присутствующих в начале заседания. В протоколе заседания Комиссии делается отметка об осуществлении аудиозаписи и (или) видеозаписи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления автомобильных
дорог и транспорта области

от 16.08.2018 № 233

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИЙ
ОПЕРАТОРА АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА
И ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА ПАССАЖИРСКОМ ТРАНСПОРТЕ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Тамбов 2018

СОДЕРЖАНИЕ:

	№ стр.
ВВЕДЕНИЕ	9
ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	9
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА	11
3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	13
Разъяснение положений конкурсной документации	14
Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию	14
Отказ от проведения конкурса. Отмена конкурса	15
4. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТЫ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК	15
Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее заполнению	15
Порядок подачи заявки	17
Порядок и срок внесения изменений в заявку	19
Порядок и срок отзыва заявки (изменений заявки)	20
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	20
Вскрытие конвертов (пакетов) с заявками	20
Рассмотрение поступивших заявок	22
Оценка и сопоставление заявок участников конкурса. Порядок определения победителя конкурса	23
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА	24
Срок, предоставляемый для заключения договора и порядок его заключения	25
Срок действия договора	25
Содержание и основные условия проекта договора	26
Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе	27
Приложение № 2. Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации	36
Приложение № 3. Технические требования к Системе	37
Приложение № 4. Форма доверенности	101
Приложение № 5. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	102
Приложение № 6. Проект договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области	106

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая конкурсная документация разработана для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – конкурс, конкурсная документация, Система) и учитывает положения постановления администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области» (далее – постановление администрации области от 12.07.2018 № 717) и требования законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Целью проведения конкурса является определение юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), способного обеспечить лучшие условия выполнения функций оператора Системы, указанных в разделе 4 постановления администрации области от 12.07.2018 № 717, а также:

обеспечить защищенность используемых в Системе проездных документов (кроме банковских карт) от незаконного воспроизведения;

обеспечить защищенность данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

обеспечить учет в Системе объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров), по всем категориям пассажиров;

создать условия по стимулированию населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием Системы.

ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Термины и понятия, используемые в конкурсной документации, применяются в том же значении, в каком они определены в законодательстве Российской Федерации и Тамбовской области, включая постановление администрации области от 12.07.2018 № 717.

В конкурсной документации применяются следующие понятия и сокращения:

организатор конкурса – управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (ОГРН 1176820005229, ИНН 6829132169, КПП 682901001), юридический адрес: 392000, г.Тамбов, ул. Студенецкая, д.16а, корп.3);

договор - договор на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система);

Система - единый программно-аппаратный комплекс, включающий основные средства (технологическое и компьютерное оборудование), нематериальные активы (программное обеспечение, протоколы, форматы и алгоритмы обмена и обработки данных), объединенные единым функциональным назначением, предназначенный для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между оператором Системы и ее участниками при оказании пользователям Системы услуг по перевозке, оплата которых осуществляется пользователями с использованием электронного средства платежа или наличными денежными средствами (далее - Система); функциональные и технические требования к Системе приведены в приложении № 3 к конкурсной документации;

претендент – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель или простое товарищество), заинтересованные принять участие в конкурсе, направившие в адрес организатора конкурса заявку на участие в конкурсе, оформленную в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации;

заявка – заявка на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, которая является документальным подтверждением согласия претендента участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации;

участник конкурса – претендент, допущенный решением комиссии к участию в конкурсе;

итоговый балл – сумма баллов, присвоенных комиссией заявке участника конкурса в результате оценки его конкурсного предложения, представленного в составе заявки, и сопоставления данного конкурсного предложения с шкалой для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, утвержденной приложением № 5 к конкурсной документации;

победитель конкурса – участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, определенный комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 настоящей конкурсной документации;

официальный сайт организатора конкурса – официальный сайт управления автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступный для неопределенного круга лиц по адресу: <http://dortrans.tmbreg.ru>.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом конкурса является право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – Система, оператор Системы).

Конкурс является открытым и проводится в порядке, установленном статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Организатором конкурса является управление автомобильных дорог и транспорта области (ОГРН 1176820005229; ОКТМО 68701000; место нахождения (юридический адрес, почтовый адрес): 392000, г.Тамбов, ул.Студенецкая, д. 16а, корп.3; ИНН/КПП: 6829132169/682901001).

Платежные реквизиты: УФК по Тамбовской области (управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области), л/сч 03642D50080, р/сч 40201810000000100048 отделение Тамбов г.Тамбов БИК: 046850001.

1.3. Заявки на участие в конкурсе принимаются с «16» августа по «15» сентября 2018 года по адресу г. Тамбов, Моршанское шоссе, д.14 (6 этаж, кабинеты № 7 или 11) с 08.30 до 17.30 (время московское) по рабочим дням (перерыв с 12.30 до 13.30).

Документы, представленные позднее, чем это указано в пункте 1.3 конкурсной документации, приему и регистрации организатором конкурса не подлежат.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее - претенденты), отвечающие на день подачи заявки следующим обязательным единым требованиям к претендентам:

2.1.1. непроведение ликвидации претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя (в том числе в составе простого товарищества) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.2. неприостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

2.1.3. отсутствие у претендента – индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера претендента-юридического лица судимости за преступления в сфере

экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.4. отсутствие у претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

2.1.5. отсутствие претендента в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о претенденте;

2.1.6. претендент – юридическое лицо не является юридическим лицом, местом государственной регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц.

2.2. Основания отстранения претендента от участия в конкурсе.

2.2.1. Отстранение претендента от участия в конкурсе или отказ от заключения договора с победителем конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения договора, если организатор

конкурса или комиссия обнаружит, что претендент:

подал две и более заявки на участие в конкурсе (подпункт 4.1.15 конкурсной документации);

нарушил требования к формированию комплекта документов (копий документов/информации/сведений) в составе заявки, предусмотренных подпунктами 4.1.1.1 и 4.1.2 конкурсной документации, представление которых является обязательным для допуска к участию в конкурсе;

представил информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии документов;

в представленных претендентом документах (копиях документов/информации/сведениях) выявлены недостоверные сведения.

3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

3.1. Конкурсная документация доступна для ознакомления неопределенному кругу лиц без взимания платы на официальном сайте организатора конкурса по адресу <http://dortrans.tmbreg.ru>.

3.2. Конкурсная документация может быть получена в электронном виде у организатора конкурса на безвозмездной основе в течение всего периода, предусмотренного конкурсной документацией и извещением на подачу заявок. Для получения конкурсной документации руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества направляет на почтовый адрес организатора конкурса или по адресу электронной почты post@dorogi.tambov.gov.ru письменное заявление в произвольной форме, подписанное (заверенное) руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества и скрепленное печатью (при наличии). В заявлении указывается способ получения конкурсной документации в электронном виде: лично (посредством копирования файлов с конкурсной документацией на информационный носитель); по электронной почте (по адресу, указываемому в заявлении).

3.3. Письменные заявления о предоставлении конкурсной документации регистрируются в журнале переписки по основной деятельности.

3.4. Конкурсная документация направляется по электронной почте по адресу, указываемому в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации организатором конкурса письменного заявления, или предоставляется руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества или их представителю при предъявлении доверенности, оформленной в соответствии с приложением № 4 к конкурсной документации, в день обращения (в рабочие дни с 08.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30) к должностному лицу организатора Конкурса,

ответственному за прием заявок, имеющим при себе информационный носитель для записи файлов с конкурсной документацией.

3.5. Язык конкурсной документации русский.

3.6. Претендент обязан изучить конкурсную документацию, все формы и приложения к ней. Непредставление полной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском претендента, подавшего такую заявку, связанным с отклонением его заявки.

3.7. Разъяснение положений конкурсной документации.

3.7.1. Любое лицо, заинтересованное участвовать в конкурсе, вправе письменно обратиться к организатору конкурса за разъяснением положений конкурсной документации по форме согласно приложению № 2 к конкурсной документации.

3.7.2. Запросы принимаются по рабочим дням в период с 9:00 «16» августа 2018 года до 17.30 «7» сентября 2018 года и регистрируются в журнале переписки по основной деятельности не позднее дня, следующего за днем их поступления организатору конкурса.

3.7.3. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не регистрируются и рассматриваются.

3.7.4. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации.

3.7.5. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.8. Организатор конкурса не несет ответственности, если претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в конкурсную документацию (при наличии таковых).

3.9. Претендент самостоятельно несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе и заключением договора.

3.10. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию.

3.10.1. Допускается принятие решения организатором конкурса о внесении изменений и дополнений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В этом случае организатор конкурса публикует информацию о внесенных изменениях (дополнениях) на официальном сайте организатора конкурса, а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru). При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте организатора конкурса извещения об изменениях (дополнениях) до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

3.10.2. Претенденты самостоятельно отслеживают появление разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации.

Организатор конкурса не несет ответственности за отсутствие у таких претендентов информации о разъяснениях, изменениях или дополнениях конкурсной документации, размещенных на официальном сайте организатора конкурса.

3.11. Отказ от проведения конкурса. Отмена конкурса.

3.11.1. Организатор конкурса вправе отменить конкурс не позднее, чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении.

3.11.2. Решение об отмене конкурса в течение 2 календарных дней со дня принятия этого решения размещается на официальном сайте организатора конкурса и в этот же день публикуется на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3.11.3. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения организатора конкурса о его отмене на официальном сайте организатора конкурса.

4. ФОРМА, СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ И ДОКУМЕНТЫ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК

4.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее заполнению.

4.1.1. Претендент готовит заявку на участие, составленную по форме согласно приложению № 1 к конкурсной документации. К заполненной заявке прилагаются следующие документы (копии документов/информация/сведения):

4.1.1.1. подтверждающие информацию, указанную в пункте 6 заявки, представление которых является обязательным (перечень № 1, приведенный в приложении к заявке);

4.1.1.2. представляемые по усмотрению претендента в целях подтверждения конкурсного предложения с лучшими условиями (перечень № 2, приведенный в приложении к заявке).

4.1.2. Дополнительно к документам, указанным в подпункте 4.1.1.1 конкурсной документации, в состав заявки включаются следующие документы и информация, представление которых в составе заявки является обязательным:

опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее заверенная копия;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает

правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). Если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленную согласно приложению № 4 к конкурсной документации, заверенную печатью (при наличии) претендента, подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для простого товарищества – копия договора простого товарищества и документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества);

справка на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления заявки, об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

4.1.3. Допускается дополнение претендентом заявки иной информацией и документами, соответствующими предмету конкурса, по его усмотрению. Сведения о такой информации и документах указываются в описи с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки.

4.1.4. Все листы, включенные в состав заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов/информации/сведений), включая опись, должны быть пронумерованы и прошиты. Прошивка скрепляется печатью (при наличии) и подписывается (заверяется) претендентом (или его представителем).

4.1.5. Документы (информация/сведения) представляются в оригинале или в случаях, установленных конкурсной документацией, – копиях, подписанных (заверенных) претендентом и скрепленных печатью (при наличии). Использование факсимиле недопустимо. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка и прилагаемые документы должны иметь читаемую печать текстов.

4.1.6. В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе заявки, превышает 500 листов, заявка должна быть разбита на тома.

Количество листов в томе не должно превышать 500. Тома с количеством листов более 500 к рассмотрению не принимаются.

4.1.7. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

4.1.8. Опись и заявка должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

4.1.9. Каждый том должен быть прошит, подписан (заверен) претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью (при наличии) с указанием числа листов.

4.1.10. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, несёт претендент. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4.1.11. В случае неполного представления документов (представления нечитаемых документов/копий документов), перечисленных в подпунктах 4.1.1 и 4.1.2 конкурсной документации, комиссия не допускает претендента к участию в конкурсе.

4.1.12. При наличии в документах, входящих в состав заявки, расхождений между обозначением числовых значений прописью и цифрами, комиссией принимается к рассмотрению информация, указанная прописью.

4.1.13. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы (их копии), входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.1.14. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных (технических) терминов.

Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

4.1.15. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. подача одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе не допускается.

При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки претендентом не отозваны, или подачи в одном конверте (пакете) нескольких заявок, все заявки этого претендента не рассматриваются и возвращаются претенденту по почтовому адресу, указанному на конверте (пакете) с заявкой.

4.2. подача заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Претендент (или его представитель при предъявлении доверенности, оформленной согласно приложению № 4 к конкурсной документации) подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (пакете), не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

На конверте (пакете) с заявкой на участие в Конкурсе указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и делается запись о наименовании юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), от имени которого подается заявка на участие в Конкурсе. Дополнительно указывается почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или место жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества).

4.2.2. Способы подачи заявок являются:

личное вручение претендентом конверта (пакета) с заявкой должностному лицу организатора Конкурса, ответственному за прием заявок; направление заявки заказным почтовым отправлением на почтовый адрес организатора конкурса с уведомлением о вручении.

Подача заявки в электронном виде с использованием электронной почты не предусмотрена.

4.2.3. Каждый конверт (пакет) с заявкой, поступившие в адрес организатора конкурса в срок, указанный в конкурсной документации, проверяется на предмет целостности конверта (пакета) и регистрируется должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, в день поступления в журнале регистрации поступления заявок в порядке очередности поступления конвертов (пакетов) с заявками.

Запись о регистрации заявки должна включать:

регистрационный номер заявки,
дату, время, способ подачи (лично или через представителя, предъявившего доверенность, оформленную согласно приложению № 4 к конкурсной документации, или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт (пакет) представителю организатора конкурса;

дата и номер доверенности, предъявленной представителем претендента (при подаче заявки представителем).

4.2.4. Должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, на конверте (пакете) с заявкой ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время регистрации.

4.2.5. Лицу, вручившему конверт (пакет) с заявкой на участие в конкурсе, по его требованию должностным лицом организатора конкурса, ответственным за прием заявок, выдается расписка в получении конверта (пакета) с заявкой. В случае направления заявки по почте соответствующая расписка не направляется.

4.2.6. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов (пакетов) с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с

заявками.

Конверт (пакет) с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, не вскрывается. В течение 5 рабочих дней после дня заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками конверт (пакет) с заявкой, поступивший после истечения срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, направляется по почтовому адресу (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), указанному на конверте (пакете) с заявкой.

Вскрытие конверта (пакета) с заявкой, полученного после окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, допускается в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), для уточнения почтового адреса (сведений о месте жительства) в целях оформления обратного почтового отправления с конвертом (пакетом) с данной заявкой.

4.2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

4.3. Порядок подачи изменений заявки и срок внесения изменений в заявку.

4.3.1. Претендент, подавший заявку, по своему решению вправе изменить заявку до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации и извещении.

4.3.2. Изменения заявки подаются в запечатанном конверте (пакете).

На конверте (пакете) указываются: наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя, простого товарищества), от имени которого подается изменение в заявку, почтовый адрес (для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества) или место жительства (для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества), а также слово «ИЗМЕНЕНИЕ».

4.3.4. Изменения заявок регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 конкурсной документации.

Дополнительно в журнале делается отметка «ИЗМЕНЕНИЕ», а на

конверте (пакете) ставятся служебные отметки: регистрационный номер заявки, дата, время, способ подачи.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданные заявки не допускается.

4.3.6. Претенденты, подавшие изменения заявок и организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях, до вскрытия конвертов (пакетов) с изменениями заявок.

4.3.7. Конверты (пакеты) с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами (пакетами) с заявками на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

После вскрытия конвертов (пакетов) с заявками и конвертов (пакетов) с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Порядок и срок отзыва заявки (изменений заявки).

4.4.1. Претендент, подавший заявку (изменения заявки), по своему решению, вправе отозвать поданную заявку (изменение заявки) на любом этапе конкурса.

4.4.2. Заявки (изменение заявки) отзываются в следующем порядке:

претендент подает организатору конкурса письменное уведомление об отзыве своей заявки (изменения в заявку), составленное в произвольной форме, с указанием наименования конкурса и регистрационного номера отзываемой заявки (изменения заявки) претендента.

Уведомление подписывается претендентом (или его уполномоченным представителем) и заверяется печатью претендента (при наличии).

4.4.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок в порядке, предусмотренном подпунктами 4.2.2 и 4.2.3 конкурсной документации. Комиссия сравнивает регистрационный номер заявки и регистрационный номер, указанный в отзыве заявки, и, в случае если они совпадают, заявка считается отозванной в надлежащем порядке.

4.4.4. Отозванные заявки считаются не поданными и в конкурсе не участвуют.

4.4.5. Организатор конкурса не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для претендента, заявка на участие в конкурсе которого им отозвана.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Вскрытие конвертов (пакетов) с заявками.

5.1.1. Вскрытие всех поступивших конвертов (пакетов) с заявками осуществляется одновременно на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

5.1.2. Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками состоится «18» сентября 2018 года по адресу г. Тамбов, Моршанское шоссе, д.14

(6 этаж) в 10.00.

5.1.3. Претенденты (их уполномоченные представители), по своему усмотрению, могут присутствовать при вскрытии конвертов (пакетов) с заявками. Для участия в заседании уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность, оформленная согласно приложению № 4 к конкурсной документации), и документ, удостоверяющий его личность.

5.1.4. Сведения обо всех присутствующих при вскрытии конвертов (пакетов) с заявками претендентах, представителях претендентов отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

5.1.5. Конверты с заявками на участие вскрываются секретарем комиссии в порядке очередности регистрации заявок (изменений заявок) в журнале регистрации заявок.

При вскрытии каждого конверта с заявкой объявляются:
наименование, адрес местонахождения (для юридического лица);
фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя);

наименование, адрес местонахождения или адрес регистрации по месту жительства (для уполномоченного участника договора простого товарищества);

сведения о наличии заявки и описи документов, предусмотренной подпунктом 4.1.2 конкурсной документации, а также обстоятельства подачи нескольких заявок (при наличии).

Объявляемые сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, который ведется на заседании комиссии.

5.1.6. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все такого претендента, комиссией не вскрываются не рассматриваются.

5.1.7. Отсутствие в конверте (пакете) с заявкой непосредственно заявки, оформленной согласно приложению № 1 к конкурсной документации и описи документов, предусмотренной подпунктом 4.1.2 конкурсной документации, является основанием для отстранения претендента от участия в конкурсе. В протоколе вскрытия конвертов с заявками делается соответствующая запись.

5.1.8. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол, который после окончания заседания комиссии по вскрытию конвертов с заявками подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем комиссии.

5.1.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте организатора конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

5.2. Рассмотрение поступивших заявок.

5.2.1. Рассмотрение поступивших заявок осуществляется комиссией на заседании комиссии по рассмотрению заявок. Поступившие заявки проверяются комиссией на предмет соответствия комплекта документов (копий документов/информации/сведений), представленного претендентом в составе заявки, требованиям, установленным подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 конкурсной документации.

5.2.2. Заседание комиссии по рассмотрению заявок проводится в течение 10 рабочих дней со дня заседания по вскрытию конвертов с заявками. Заседание проводится без участия участников конкурса (их уполномоченных представителей).

5.2.3. Комиссия имеет право:

направлять, в том числе с использованием системы межведомственного взаимодействия, запросы в другие государственные органы и организации (в соответствии с их компетенцией) о представлении сведений о претендентах, которые необходимы для оценки соответствия претендентов требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверности информации, содержащейся в документах (копиях документов, информации, сведениях), представленных претендентом в составе заявки;

запрашивать у претендентов и у упомянутых в их заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в данной заявке сведения, обеспечивая при совершении таких запросов выполнение требования по формированию равных для всех участников конкурса условий.

5.2.4. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании такого претендента участником конкурса либо об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.

5.2.5. Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе являются признание комиссией заявки, поданной таким претендентом, не соответствующей конкурсной документации по следующим причинам:

несоответствие претендента хотя бы одному из требований к участникам конкурса, установленных пунктом 2.1 конкурсной документации;

предоставление неполной (недостоверной) информации в отношении своего соответствия требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1 конкурсной документации;

нарушение требований к комплектности обязательных документов (копий документов/информации/сведений), представляемых в составе заявки в соответствии с подпунктами 4.1.1.1 и 4.1.2 конкурсной документации;

предоставление в составе заявки сведений и документов не по установленным конкурсной документацией формам и (или) нечитаемых документов/копий документов.

5.2.6. Если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (отстранении) всех

претендентов или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, конкурс признается несостоявшимся.

5.2.7. На заседании комиссии по рассмотрению заявок ведется протокол, в который включаются следующие сведения:

место, дата, время рассмотрения заявок;

наименование, адрес местонахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование, адрес местонахождения (адрес регистрации по месту жительства) (для уполномоченного участника договора простого товарищества) каждого претендента, заявка которого была рассмотрена;

решение комиссии о допуске каждого из претендентов к участию в конкурсе и признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, предусмотренном подпунктом 5.2.6 конкурсной документации, и о претендентах, подавших заявки.

5.2.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания заседания по рассмотрению заявок.

5.2.9. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола.

5.3. Оценка и сопоставление заявок участников конкурса. Порядок определения победителя конкурса.

5.3.1. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на заседании комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса, которое проводится в течение 30 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Заседание комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса проводится без участия участников конкурса (их уполномоченных представителей).

5.3.2. Оценка заявки участника конкурса осуществляется на основании информации, изложенной в его конкурсном предложении, представленном в составе заявки (пункт 6 формы заявки, утвержденной приложением № 1 к конкурсной документации, а также документы, прилагаемые к заявке).

5.3.3. В оценке и сопоставлении заявок участников принимают участие председатель, заместитель председателя комиссии, присутствующие члены комиссии.

Каждая заявка участника конкурса оценивается посредством:

сопоставления информации, указанной в подпункте 5.3.2 конкурсной документации и шкалы для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, утвержденной приложением № 5 к конкурсной документации;

присвоения комиссией баллов по каждому из критериев; последующего суммирования баллов, присвоенных комиссией по каждому критерию, для определения итогового балла, присваиваемого заявке участника конкурса.

5.3.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок каждой заявке участника конкурса присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла относительно других заявок.

Заявке, набравшей наибольший итоговый балл (получившей высшую оценку), присваивается первый номер.

5.3.5. Участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, признается победителем конкурса.

5.3.6. При равенстве итогового балла, то есть в случае, если нескольким заявкам присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого была подана организатору конкурса ранее других.

5.3.7. По результатам оценки и сопоставления заявок составляется протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса, который содержит сведения:

о месте, дате и времени проведения оценки и сопоставления заявок, принятом комиссией решении о присвоении заявкам порядковых номеров (на основании результатов сопоставления заявок);

об участниках конкурса (наименование, адрес местонахождения, юридический адрес - для юридического лица, юридического лица - уполномоченного участника договора простого товарищества; фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства - для индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - уполномоченного участника договора простого товарищества);

о подведении итогов конкурса, в том числе решение об определении победителя конкурса, принятое на основании оценки и сопоставления заявок.

5.3.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания заседания комиссии по оценке, сопоставлению заявок и подведению итогов конкурса.

5.3.9. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Протокол о результатах конкурса.

6.1.1. Организатор конкурса и победитель конкурса в день подведения итогов конкурса подписывают протокол о его результатах, который имеет силу договора, в котором указывается решение комиссии об определении победителя конкурса, принятое на основании оценки и сопоставления заявок.

6.1.2. Протокол о результатах конкурса от организатора конкурса подписывается председателем комиссии, или, по его поручению, заместителем председателя комиссии, от победителя конкурса – руководителем (или уполномоченным представителем) юридического лица, индивидуальным предпринимателем (или его уполномоченным представителем) или уполномоченным участником договора простого товарищества.

6.2. Срок для заключения договора и порядок его заключения.

6.2.1. Организатор конкурса и победитель конкурса заключают договор в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса.

6.2.2. В течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса организатор конкурса подписывает проект договора в двух экземплярах и направляет их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке победителя конкурса, или вручает лично победителю конкурса (его уполномоченному представителю).

6.2.3. Победитель Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня получения экземпляров проекта договора подписывает их и направляет один экземпляр с подписью организатору Конкурса на почтовый адрес, указанный в извещении. Допускается вручение подписанного экземпляра договора должностному лицу организатора конкурса. Один подписанный экземпляр договора остается у победителя конкурса.

6.3. Победитель конкурса вправе направить организатору конкурса письменный отказ от заключения договора, составленный в произвольной форме.

6.4. При неполучении организатором конкурса от победителя конкурса подписанного экземпляра договора или при получении письменного отказа от заключения договора в срок, установленный подпунктом 6.2.1 конкурсной документации, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который не стал победителем, подавший заявку ранее остальных участников конкурса, которым присвоен первый номер, либо участник конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер.

6.6. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора по основанию, предусмотренному подпунктом 6.4 конкурсной документации, организатор конкурса направляет предложение о заключении договора участнику конкурса, определенному в соответствии с подпунктом 6.5 конкурсной документации.

6.7. Содержание и основные условия проекта договора.

6.7.1. Договор заключается на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке победителя конкурса.

Проект договора приводится в приложении № 6 к конкурсной документации.

6.7.2. Срок действия договора устанавливается на 5 (пять) лет. Действие договора начинается со дня получения организатором конкурса экземпляра договора, подписанного победителем конкурса.

6.7.3. Основные условия проекта договора.

6.7.3.1. Победитель конкурса:

осуществляет организацию функционирования и сопровождения Системы;

обеспечивает защищенность используемых в Системе проездных документов, за исключением банковских карт, от незаконного воспроизведения;

обеспечивает защищенность данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

обеспечивает учет в Системе объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров), по всем категориям пассажиров;

создает и поддерживает информационно-техническую инфраструктуру Системы;

создает условия по стимулированию населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием Системы, в том числе разрабатывать предложения по вариантам оплаты проезда (тарифным планам), используемым в Системе;

осуществляет функции, имеет права и выполняет обязанности, предусмотренные разделом 4 «Функции, права и обязанности оператора Системы» постановления администрации области от 12.07.2018 № 717.

6.7.3.2. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан приступить к выполнению своих функций:

в день вручения (получения) своего экземпляра договора, подписанного обеими сторонами.

6.7.3.3. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан продемонстрировать опытный образец Системы:

в течение 30 календарных дней со дня со дня начала действия договора.

6.7.3.4. Срок запуска в эксплуатацию Системы победителем конкурса:

не позднее 90 календарных дней со дня начала действия договора.

6.7.3.5. Срок, в течение которого победитель конкурса обязан подготовить Систему к сдаче (вводу) в промышленную эксплуатацию: в течение 180 календарных дней со дня начала действия договора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

ФОРМА

На бланке претендента (при наличии)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

1. Изучив конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее – конкурс, Система)

_____ (наименование, фирменное наименование (при наличии),

_____ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование простого товарищества)

В лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица

_____ (для юридического лица), Ф.И.О. уполномоченного участника договора простого товарищества)

контактные телефоны: _____,

адрес электронной почты: _____,

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке и конкурсной документации.

2. Выражаем согласие на выполнение функций оператора Системы, организация и функционирование которой будут обеспечены в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 №717 и Техническими требованиями к Системе, утвержденными приложением №3 к конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

_____ (наименование претендента (для юридических лиц), Ф.И.О. индивидуального

_____ предпринимателя, наименование простого товарищества)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, предусмотренным пунктом 2.1 конкурсной документации.

4. Настоящим подтверждаем право организатора конкурса (комиссии), не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

5. Настоящим подтверждаем:
свое полное ознакомление и согласие с положениями конкурсной документации;

полноту и достоверность информации и документов (материалов), представляемых в составе заявки, представление которых является обязательным.

6. В составе заявки представляем следующие сведения для оценки нашего предложения (конкурсное предложение претендента):

№ п/п	Критерий оценки	Предложение претендента	Номера страниц заявки с документами, подтверждающими соответствие критерию
1	2	3	4
1.	Размер совокупной стоимости услуг Системы в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств в счет оплаты пассажирами услуг по перевозке), в % от стоимости услуг по перевозке	Указывается значение (цифрами и прописью)	
2.	Размер совокупной стоимости услуг Системы в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и транспортной карты (в том числе Социальной транспортной карты), в % от стоимости услуг по перевозке	Указывается значение (цифрами и прописью)	
3.	Размер совокупной стоимости услуг в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, в % от стоимости услуг по перевозке	Указывается значение (цифрами и прописью)	
1	2	3	4

4.	Наличие собственного центра обработки данных (ЦОД), соответствующего техническим требованиям к Системе или наличие действующего договора/соглашения с лицом – собственником ЦОД, соответствующего техническим требованиям к Системе, подтверждающим возможность его использования для функционирования Системы на территории Тамбовской области	Да/нет	
5.	Количество субъектов Российской Федерации и аналогичных административных единиц других стран, на территории которых используется Система, предлагаемая к внедрению на территории Тамбовской области	Указывается суммарное количество субъектов РФ и/или аналогичных административных единиц других стран	
6.	Обеспечение привлечения кредитной организации для эквайринга банковских карт в рамках Системы на территории Тамбовской области и/или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей транспортных терминалов, технические характеристики которых указаны в Технических требованиях к Системе	Да/нет	
7.	Обеспечение привлечения кредитной организации на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и иными правовыми актами Российской Федерации для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы	Да/нет	

1.	2	3	4
8.	<p>Наличие собственных пунктов пополнения транспортных карт на территории города Тамбова и других муниципальных образований Тамбовской области, либо действующего договора/соглашения об организации пополнения транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета, без учета пунктов самообслуживания физических лиц.</p> <p><i>Оценивается количество пунктов пополнения, подтвержденных собственником, а также соглашениями/договорами с ним.</i></p>	<p>Указывается количество (цифрами и прописью), единицы</p>	
9.	<p>Наличие собственных пунктов пополнения транспортных карт на территории города Тамбова и других муниципальных образований Тамбовской области в виде пунктов самообслуживания, либо действующего договора/соглашения об организации пополнения транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц без открытия счета через пункты самообслуживания.</p> <p><i>Оценивается количество пунктов пополнения, подтвержденных собственником, а также соглашениями/договорами с ним.</i></p>	<p>Указывается количество (цифрами и прописью), единицы</p>	
10.	<p>Наличие проекта правил Системы, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и иными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Положения о Системе, утвержденного приложением № 1 к постановлению администрации области от 12.07.2018 №717, определяющих условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающей наличное и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы.</p>	<p>Да/нет</p>	

1.	2	3	4
11.	Информация о планируемой стоимости (услуги активации, подключения и т.п.) взимаемой с пассажира при выдаче ему транспортной карты за исключением социальной транспортной карты, без учета пополнения и стоимости других услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователей в Системе	Да/нет	
12.	Информация о планируемых сроках внедрения (организации работы) Системы и организации информационного сопровождения Системы (в виде календарного плана)	Да/нет	
13.	Информация о возможных видах обслуживания Пользователей в рамках предлагаемой претендентом Системы	1. Только кондукторная. 2. Только бескондукторная. 3. Смешанная: кондукторная и бескондукторная.	
14.	Расчет (финансово-экономическое обоснование) размеров совокупной стоимости услуг Системы, указываемых в пунктах 1.1-1.3 конкурсного предложения, выполненный исходя из планируемых инвестиционных затрат (по видам и объемам затрат на мероприятия/работы по организации работы Системы, с разбивкой по годам на 5 лет (срок договора)	Да/нет	
15.	Сведения об ожидаемом сроке окупаемости затрат при предлагаемых размерах совокупной стоимости услуг Системы (указывается период окупаемости, в годах и месяцах)	Да/нет	

8. Перечень юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в составе договора простого товарищества и их реквизиты (заполняется в случае, если заявка подается от имени простого товарищества):

№ п/п	Наименование юридического лица – участника договора простого товарищества/Ф.И.О индивидуального предпринимателя – участника договора простого товарищества	ИНН	ОГРН	Юридический адрес (место нахождения)
1				
...				
n				

9. Банковские реквизиты претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества):

Наименование	Содержание
1	2
Место нахождения (юридический адрес)	
ОКТМО	
ОКПО	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Код БИК	

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу: _____,
электронному адресу: _____.

11*. Я, индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О полностью)

в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку организатором конкурса моих персональных данных.

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О., подпись)

**согласие на обработку персональных данных указывают все индивидуальные предприниматели, включенные в состав договора простого товарищества в соответствии с пунктом 8 заявки.*

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе, согласно описи, на ___ листах.

Претендент:

Руководитель юридического лица _____ (_____) М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

Уполномоченный участник договора простого товарищества _____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ к форме заявки

1. Перечень документов (копий документов/информации/сведений), обязательных к представлению в составе заявки

1. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения в составе заявки, подписанная (заверенная претендентом) и скрепленная печатью (при наличии).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее заверенная копия.

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - руководитель). Если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленную согласно приложению № 4 к конкурсной документации, заверенную печатью (при наличии) претендента, подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом (для юридического лица), индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов претендента (для юридического лица – свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, устав юридического лица; для индивидуального предпринимателя - свидетельство о постановке на учет в налоговой инспекции как физического лица по месту постоянной регистрации, свидетельство о внесении записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с присвоением ему основного государственного регистрационного номера индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для простого товарищества – копия договора простого товарищества и документы, подтверждающие полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества).

5. Справка на дату не ранее последней отчетной даты, предшествующей месяцу предоставления заявки, об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

6. Информация о планируемой стоимости (услуги активации, подключения и т.п.) взимаемой с пассажира при выдаче ему транспортной карты за

исключением Социальной транспортной карты, без учета пополнения и стоимости других услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователей в Системе. Оформляется в виде перечня с указанием наименований услуг и их стоимости (в рублях). Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

7. Проект календарного плана внедрения (организации работы) Системы и организации информационного сопровождения Системы, составленный претендентом с указанием мероприятий/работ по организации работы Системы и планируемых сроков их выполнения. Оформляется в произвольной форме. Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

8. Информация о возможных видах обслуживания Пользователей в рамках предлагаемой претендентом Системы. Составляется в произвольной форме. Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

9. Расчет (финансово-экономическое обоснование) размеров совокупной стоимости услуг Системы, указываемых в пунктах 1.1-1.3 конкурсного предложения, выполненный исходя из планируемых инвестиционных затрат (по видам и объемам затрат на мероприятия/работы по организации работы Системы, с разбивкой по годам на 5 лет (срок договора). Оформляется в произвольной форме, подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется его печатью (при наличии).

10. Сведения об ожидаемом сроке окупаемости затрат указанных в пункте 9, при предлагаемых размерах совокупной стоимости услуг Системы. Оформляются в произвольной форме. Подписываются (заверяются) претендентом и скрепляются его печатью (при наличии).

2. Перечень документов (копий документов/информации/сведений), представляемых в составе заявки по усмотрению претендента

1. Заверенная копия документа о собственности на центр обработки данных (ЦОД) или заверенная копия соответствующего договора/соглашения с лицом, имеющим право собственности на ЦОД. В договоре/соглашении должно быть указано намерение собственника ЦОД предоставить его в целях функционирования Системы на территории Тамбовской области, а также техническое описание ЦОД, из которого следует, что ЦОД соответствует техническим требованиям к Системе.

2. Информация претендента, если он является правообладателем Системы, о субъектах РФ и/или об идентичных административных единицах других стран (в виде перечня), в которых внедрены Системы, аналогичные предлагаемой, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их внедрения.

Информация претендента, если он не является правообладателем Системы, о субъектах РФ и/или об идентичных административных единицах других стран

(в виде перечня), в которых внедрены Системы, аналогичные предлагаемой, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их внедрения, а также заверенная копия соответствующего договора/соглашения с правообладателем Системы, в котором указывается его намерение предоставить необходимый программный комплекс для создания предлагаемой Системы на территории Тамбовской области.

3. Заверенная копия действующего договора/соглашения с кредитной организацией, в котором указывается намерение кредитной организации участвовать в Системе на территории Тамбовской области в качестве Банка-эквайера, а также информация о технических характеристиках транспортных терминалов, из которых следует их соответствие техническим требованиям к Системе.

4. Заверенная копия соответствующего действующего договора/соглашения с кредитной организацией, внесенной в официальный Перечень операторов электронных денежных средств, в котором указывается намерение кредитной организации участвовать в Системе на территории Тамбовской области в качестве оператора электронных денежных средств.

5. Заверенная копия документа о собственности пунктов пополнения или заверенная копия соответствующего договора/соглашения с лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета. Перечень пунктов обслуживания физических лиц, которые могут быть использованы в качестве пунктов пополнения без учета пунктов самообслуживания (с указанием адресов местонахождения), в случае если претендент является их собственником или в составе договора/соглашения.

Заверенная копия документа о собственности пунктов пополнения или заверенная копия соответствующего договора/соглашения с лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц без открытия счета **через пункты самообслуживания**. Перечень пунктов обслуживания физических лиц, которые могут быть использованы в качестве пунктов пополнения (с указанием адресов местонахождения), в случае если претендент является их собственником или в составе договора/соглашения.

6. Проект правил Системы, разработанных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и иными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Положения о Системе, утвержденного приложением № 1 к постановлению администрации Тамбовской области от 12.07.2018 №717, определяющих условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающей наличное и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы. Подписывается (заверяется) претендентом и скрепляется печатью (при наличии).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

ФОРМА

На бланке организации,
(индивидуального предпринимателя/
простого товарищества - при наличии)

ЗАПРОС

о разъяснении положений конкурсной документации

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
уполномоченного участника договора простого товарищества,

место нахождения, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

просит разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса о разъяснении положений конкурсной документации

Ответ на данный запрос прошу (выбрать способ получения письменного ответа):

1. Передать моему представителю под расписку.
2. Отправить по почтовому адресу, указанному в данном запросе/ по адресу электронной почты _____ / направить или номеру факса _____.

Руководитель юридического лица _____ (_____) М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

Уполномоченный участник договора простого товарищества _____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области
(далее - Система)

1. Общие положения

Полное наименование: «Автоматизированная система учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области».

Сокращенные наименования: Система, АСУОП.

Заказчиком Системы является управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области.

Исполнителем работ по созданию, внедрению, эксплуатации, организационному, техническому и информационному сопровождению Системы является оператор Системы - победитель открытого конкурса, определенный в установленном порядке.

Поставка и ввод в эксплуатацию Системы осуществляется на основании договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Договор), заключаемого между заказчиком Системы и Исполнителем, заключаемого по результатам открытого конкурса в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1. Основные требования к результатам работы Системы

1. Обеспечение возможности использования на пассажирском транспорте Тамбовской области в качестве проездного документа транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт, бесконтактных банковских карт;

2. Обеспечение сбора и обработки данных об объемах оказанных Перевозчиками услуг по перевозке, оказанных Пользователям, на основании данных, предоставленных Процессинговым центром системы;

3. Обеспечение расчета компенсационных выплат перевозчикам за услуги по перевозке, оказанные Пользователям, которые осуществляют регистрацию своего проезда с помощью Социальных транспортных карт;

4. Обеспечение сбора данных для выполнения взаиморасчетов между участниками Системы;

5. Обеспечение Перевозчиков возможностью предоставления пассажирам, в том числе Пользователям, оплаты услуг по перевозке с использованием оборудования Системы, транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, бесконтактных банковских карт;

6. Обеспечение учета оплаты проезда граждан в транспортных средствах Перевозчиков вне зависимости от способа оплаты (наличными денежными средствами/безналично);

7. Обеспечение доступной сети пунктов пополнения транспортных карт;

8. Обеспечение операции подключения к Системе, пополнения транспортных карт, активации, проверки остатка.

1.2. Структура настоящих Технических требований к Системе

Технические требования к Системе включают в себя следующие разделы:

- 1)-требования к структуре Системы;
- 2)-требования к показателям;
- 3)-требования к безопасности;
- 4)-требования к эргономике;
- 5)-требования к эксплуатации;
- 6)-требования к защите и сохранности информации;
- 7)-требования к патентной чистоте;
- 8)-требования к стандартизации и унификации;
- 9)-требования к функциям системы;
- 10)-требования к видам обеспечения Системы;
- 11)-требования к документации;
- 12)-требования к формам отчетов, получаемым с использованием Системы;
- 13)-технические требования к оборудованию ЦОД Исполнителя (приложение 2 к настоящим Техническим требованиям к Системе).

1.3. Перечень нормативно-технических документов, используемых при разработке Технических требований к Системе:

Разработка настоящих Технических требований к Системе осуществлялась в соответствии с:

1. ГОСТ 34.602-89 Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
2. ГОСТ 24.104-85 Единая система стандартов автоматизированных систем управления. Автоматизированные системы управления. Общие требования.

1.4. Понятия, термины и сокращения

Термины «Банк-эквайер», «официальный сайт Системы», «Расчетный центр», «Регистрация проезда», «Перевозчик», «Пользователь», «правила Системы», «Пункт пополнения транспортных карт», «Система», «Транспортная карта», «Электронные денежные средства» применяются в том же значении, в каком они определены постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области» (далее - постановление администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717).

По тексту настоящих технических требований к автоматизированной системе учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской

области (далее – Технические требования к Системе) используются следующие понятия, термины и сокращения:

SAM	– модуль приложений безопасности, управляющий подсистемой безопасности в программном обеспечении терминальных устройств Системы. Используется для проверки подлинности данных, шифрования данных, хранимых в памяти терминальных устройств, шифрования данных, передаваемых между терминальными устройствами и Системой (Secure application module);
SQL	– декларативный язык программирования, применяемый для создания, модификации и управления базами данных (Structured query language);
TCP	– протокол управления передачей данных (Transmission control protocol);
АВР	– устройство автоматического ввода резерва;
АРМ	– автоматизированное рабочее место;
БД	– база данных;
ДГУ	– дизель-генераторная установка;
ИБП	– источник бесперебойного питания;
ОС	– операционная система;
ПО	– программное обеспечение;
СУБД	– система управления базой данных;
ТС	– транспортное средство;
CSV	– текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных, разделенных запятыми (Comma separated values);
DBF	– формат хранения данных, используемый в качестве одного из стандартных способов хранения и передачи информации Системами управления базами данных, электронными таблицами;
Dial-up	– коммутируемый удаленный доступ – сервис, позволяющий компьютеру, используя модем и телефонную сеть общего пользования, подключаться к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
IP	– маршрутизируемый межсетевой адресный протокол передачи данных, объединяющий компьютерные сети в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (Internet protocol);

Html	—	текстовые документы, содержащие код стандартизированного языка гипертекстовой разметки документа (Hypertext markup language);
Lan	—	локальная вычислительная сеть (Local area network);
Offline-режим	—	состояние устройства, не находящегося в данный момент в состоянии подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в противоположность online-режиму;
Online-режим	—	состояние устройства, находящегося в состоянии подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», функционирующего только при подключении к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
Rtf	—	межплатформенный формат хранения размеченных текстовых документов (Rich text format);
Unix	—	группа переносимых, многозадачных и пользовательских операционных систем;
Windows	—	семейство операционных систем компании Microsoft;
авторизация	—	технически реализованная в Системе процедура подтверждения правомочий участника на совершение операций по обслуживанию транспортных карт. Авторизацию операций по обслуживанию банковских карт осуществляет Банк-эквайер;
банковская карта	—	бесконтактная EMV-карта международных платежных систем или национальной платежной системы. В рамках Системы данная карта используется для регистрации проезда и передачи распоряжения на осуществление перевода денежных средств за оказанные услуги по перевозке;
доавторизация	—	процедура выполнения повторных попыток авторизации на сумму неавторизованной операции регистрации проезда по банковской карте;
инкассация терминала	—	процедура, при которой производится выгрузка транзакций из терминалов (транспортных терминалов, терминалов пополнения) в процессинговый центр;

- Онлайн проездной (ТК) — пластиковая (картонная) карта, с размещенным (записанным) на карте транспортным приложением «ЕТК-онлайн», предназначенным для осуществления Пользователем, операции пополнения в виртуальной инфраструктуре Агента, регистрации (оплаты) проезда, проверки количества револьвируемых (возобновляемых) поездок, предоплаты и включающим в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета;
- Офлайн проездной (ТК) — пластиковая (картонная) карта, предназначенная для осуществления Пользователем, в зависимости от используемого им вида офлайн-транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения в офлайн-инфраструктуре Агента, регистрации (оплаты) проезда, активации, проверки остатка, предоплаты и включающим в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета;
- Процессинговый центр Системы — подсистема программно-аппаратного комплекса Системы, предназначенная для обеспечения функционирования в автоматическом режиме Системы, обработки транзакций, формируемых при функционировании Системы, формирования отчетов, обеспечения информационной безопасности подсистем программно-аппаратного комплекса Системы, резервного копирования данных в режиме реального времени;
- Реестр транзакций — список транзакций, сформированных в результате совершения всеми участниками Системы и Пользователями в Системе операций за операционный день. Реестр транзакций является официальным уведомлением в форме электронного документа о возникших у участника Системы обязательствах по оплате, на основании которого осуществляются перечисления денежных средств в рамках Системы. Реестр транзакций формируется в процессинговом центре Системы;
- стоп-лист — перечень транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт, заблокированных к обслуживанию в Системе. Стоп-лист банковских карт формируется в процессинговом центре банка и является списком отдельных банковских карт или

- диапазонов банковских карт, заблокированных к обслуживанию в Системе. Банковская карта включается в стоп-лист в случае, если при проведении авторизации получен отказ;
- счетчик карты — эквивалент денежных средств, записанный на транспортные карты в пунктах пополнения в качестве средств по оплате проезда;
- транзакция - информационный файл (обмен данными), сформированный в Системе между транспортным терминалом или терминалом пополнения и программно-аппаратным комплексом Системы, содержащий параметры операции, выполненной с помощью транспортной карты, специальных видов транспортной карты, банковской карты, который является безусловным подтверждением данной операции;
- транспортное приложение — программное обеспечение в виде представленной в объективной форме совокупности данных и команд, записываемой в область данных физического или эмулируемого чипа стандарта MIFARE classic/MIFARE plus и предназначенная для осуществления Пользователем, в зависимости от используемого им вида транспортного приложения, операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка предоплаты, регистрации (оплаты) проезда в транспортных средствах перевозчиков, включающее в себя в электронном виде часть или все обязательные реквизиты билета, предусмотренные действующим законодательством;
- транспортный терминал — специализированное (переносное или стационарно установленное устройство в виде оборудованного терминала для прохода пассажиров) устройство, размещаемое в транспортном средстве Перевозчика и предназначенное для регистрации проезда Пользователя для оплаты услуги по перевозке с использованием Системы;
- Управляющая информация (терминалов) — специализированный набор данных терминальных устройств, предназначенный для штатного функционирования и управления устройствами в рамках Системы;
- участники Системы - юридические лица, индивидуальные предприниматели, простые товарищества,

присоединившиеся к Системе на условиях договора присоединения, заключенного с оператором Системы, к единому договору, содержащему условия их участия в рамках Системы (далее – правила Системы), совершающие определенные действия в процессе их обслуживания в Системе и обслуживания транспортных карт. Участники Системы осуществляют свою деятельность в соответствии со статусом, определенным при заключении договора присоединения с оператором Системы. Полный перечень статусов участников Системы указывается в правилах Системы;

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| ЦОД | - | Центр обработки данных; |
| Электронные денежные средства (ЭДС) | - | денежные средства в валюте Российской Федерации, которые предварительно предоставлены Пользователем расчетному центру с целью исполнения денежных обязательств пользователя перед перевозчиками. Расчетный центр учитывает информацию о размере предоставленных денежных средств, в отношении которых Пользователь имеет право передавать распоряжения расчетному центру на перевод денежных средств в рамках Системы. Денежные средства, принятые к учету в электронном виде, не подлежат обязательному страхованию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации «О страховании вкладов физических лиц в Российской Федерации»; |
| Эмитент | - | организация, осуществляющая эмиссию (выпуск) транспортных карт, банковских карт. |

1.5. Архитектура Системы

Архитектура Системы должна быть представлена в составе следующих подсистем:

- 1)-процессинговый центр;
- 2)-управляющая подсистема;
- 3)-подсистема эмиссии;
- 4)-подсистема обслуживания;
- 5)-подсистема пополнения;
- 6)-подсистема транспортной организации;
- 7)-подсистема мониторинга инфраструктуры;
- 8)-подсистема отчетов;
- 9)-внешние подсистемы.

1.6. Управление Системой

Управление Системой и каждой ее подсистемой должно осуществляться через соответствующие АРМ.

Система функционирует круглогодично в автоматическом режиме и обеспечивает непрерывный круглосуточный режим работы.

1.7. Мощность Системы

Система должна обладать информационно-технологической емкостью, достаточной для обеспечения:

стабильного транспортного обслуживания населения;
устойчивой деятельности Перевозчиков и выполнения ими транспортной работы в заданных объемах;
надежной работы пассажирского транспорта Тамбовской области.

1.8. Функциональные требования к Системе

1. Система должна иметь возможность обеспечить следующие виды (схемы) обслуживания пассажиров:

1. Кондукторная схема

Оплата услуги по перевозке производится Пользователем у кондуктора (или водителя).

Вход и выход пассажиров осуществляется через любые двери транспортного средства.

В каждом транспортном средстве присутствует кондуктор, имеющий переносной (мобильный) транспортный терминал.

Дополнительное оборудование транспортных средств не требуется.

2. Бескондукторная схема

Оплата услуги по перевозке с использованием транспортных и банковских карт производится Пользователем самостоятельно (при помощи считывателей транспортных карт или стационарного транспортного терминала (при его наличии) в салоне транспортного средства).

Оплата услуги по перевозке за наличные денежные средства производится пассажиром у водителя.

Вход и выход пассажиров осуществляется через любые двери транспортного средства.

Транспортные средства (далее - ТС) оборудуются в зависимости от условий обслуживания на маршруте по одному из следующих вариантов:

1) ТС оборудуется только переносным (мобильным) транспортным терминалом, установленным в непосредственной близости от водителя;

2) ТС оборудуется:

переносным (мобильным) транспортным терминалом, установленным в непосредственной близости от водителя/кондуктора,

стационарным транспортным терминалом, установленном в удобном для оплаты месте салона ТС;

3) ТС оборудуется:

переносным (мобильным) транспортным терминалом, установленным в непосредственной близости от водителя/кондуктора;

считывателем смарт-карт, установленном в удобном для оплаты месте салона ТС.

2. На этапе ввода Системы в эксплуатацию должна использоваться кондукторная схема.

Сроки перехода к работе по бескондукторной схеме определяются дополнительным соглашением к Договору между заказчиком Системы и Исполнителем.

3. Система должна иметь возможность функционировать по схемам тарификации, указанным в Технических требованиях к Системе, в том числе на маршрутах регулярных перевозок с фиксированной тарификацией (типа «город») и зональной тарификацией (типа «пригород/межгород»).

4. Транспортный терминал передается перевозчику безвозмездно. Дополнительное оборудование транспортных средств не требуется.

5. Эмиссию (выпуск) транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт осуществляет оператор Системы (Исполнитель).

Оператор Системы передает готовые к использованию транспортные карты, в том числе Социальные транспортные карты, в агентские сети продажи и распространения (Агентам).

6. Регистрация и учет продажи транспортных карт с помощью контрольно-кассовых машин организуется и регулируется оператором Системы и Агентами самостоятельно.

7. Для обеспечения претензионной работы оператором Системы организуется претензионный центр, должен быть разработан регламент претензионной работы и организации работы претензионного центра.

1.9. Характеристика объекта автоматизации

1.9.1. Описание основных подразделений объекта автоматизации и их функции

1. Оператор Системы. Включает следующие подразделения автоматизации: рабочие места сотрудников оператора Системы.

2. Перевозчики. Включают следующие подразделения автоматизации: диспетчерские пункты и транспортные средства.

3. Агенты – лица, осуществляющие операции подключения к Системе, пополнения, активации, проверки остатка транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт. Включают следующие подразделения автоматизации: пункты пополнения транспортных карт.

4. Процессинговый центр Системы (далее - ПЦ).

1.9.2. Перечень автоматизируемых функций

Оператор Системы:

обеспечение возможности использования гражданами транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, бесконтактных банковских карт в качестве проездного документа на автомобильном и наземном городском электрическом транспорте на территории Тамбовской области;

выпуск (эмиссия) транспортных карт различных видов;

сбор и обработка данных об объемах услуг по перевозке, оказанных Перевозчиками пассажирам, в том числе Пользователям, на основании данных, предоставленных Процессинговым центром системы;

расчет объемов бюджетных ассигнований, направляемых на возмещение недополученных доходов Перевозчиков, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льготного (бесплатного) проезда;

предоставление данных для выполнения взаиморасчетов между участниками Системы.

Перевозчики:

предоставление Пользователям услуг по перевозке с использованием оборудования Системы, транспортных и банковских карт, наличных денежных средств;

учет оплаты проезда пассажиров, в том числе Пользователей, в транспортных средствах.

Агентские сети:

организация пунктов пополнения транспортных карт;

операции подключения к Системе, пополнения транспортных карт, активации, проверки остатка.

2. Требования к Системе

2.1. Требования к структуре и функционированию Системы

2.1.1. Требования к архитектуре Системы и схемам развёртывания

Основная и резервная базы данных Системы должны разворачиваться Исполнителем и функционировать на площадке ЦОД, управляемого Исполнителем.

Серверное оборудование Системы должно управляться и обслуживаться Исполнителем.

Доступ к данным Системы и функциям по управлению этими данными в рамках функционирования Системы должен предоставляться участникам Системы с использованием АРМ.

Состав Системы

В состав Системы должны входить следующие функциональные подсистемы:

1. Процессинговый центр (далее - ПЦ) – подсистема, предназначенная для обеспечения функционирования Системы в автоматическом режиме, обработки транзакций, формируемых при функционировании, формирования отчетов, обеспечения информационной безопасности, резервного копирования данных Системы согласно разработанным и утвержденным регламентам.

2. Управляющая подсистема – подсистема, предназначенная для изменения параметров и настроек Системы, регистрации и изменения данных, содержащихся в справочниках Системы.

3. Подсистема выпуска (эмиссии) транспортных карт – подсистема, предназначенная для обеспечения выпуска в обращение (подключения к Системе) и изъятия из обращения транспортных карт на базе бесконтактных смарт-карт.

4. Подсистема обслуживания – подсистема, предназначенная для реализации регистрации проезда Пользователями транспортных карт в целях оплаты услуг по перевозке.

5. Подсистема пополнения – подсистема, предназначенная для предоставления в пользование транспортных карт гражданам, приема денежных средств в счет предоплаты за услуги по перевозке, сбора информации о предоставленных в пользование транспортных картах и передачи ее в ПЦ.

6. Подсистема транспортного предприятия – подсистема, предназначенная для реализации процесса выдачи на линию транспортных терминалов, загрузкой данных из транспортных терминалов и передачи данных в ПЦ.

7. Подсистема мониторинга терминальной инфраструктуры – подсистема, предназначенная для обеспечения приема и протоколирования данных, полученных от терминального оборудования участников Системы.

8. Подсистема контрольно-ревизорской службы (далее – КРС) – подсистема, предназначенная для реализации процесса контроля оплаты/регистрации Пользователями проезда в ТС Перевозчиков.

9. Отчетная подсистема – подсистема, предназначенная для формирования отчетных форм Системы в интерактивном режиме, сохранения сформированных отчетных форм Системы на компьютер.

10. Внешние подсистемы - не входят в состав Системы, но оказывают непосредственное влияние на ее функционирование путем информационного взаимодействия с ее подсистемами. Для внешних подсистем необходимо определить состав входных/выходных данных, интерфейсов и протоколов взаимодействия с основными подсистемами Системы.

Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между подсистемами

Информационный обмен между подсистемами Системы осуществляется посредством стандартных протоколов и интерфейсов электронного взаимодействия.

Управление Системой осуществляется с использованием специализированного АРМ-управления.

Формирование отчетов в Системе должно осуществляться через АРМ-отчетности.

Система должна обеспечивать предоставление информации оператору Системы, участнику Системы, органам исполнительной власти области и органам местного самоуправления муниципальных образований области (при наличии соответствующих прав).

Требования к характеристикам взаимосвязей Системы с внешними системами, требования к совместимости

В состав внешних систем, осуществляющих информационное взаимодействие с подсистемами Системы, входят:

системы по приему платежей, информационные и платежные банковские системы;

платежный шлюз (программно-аппаратный комплекс, позволяющий автоматизировать процесс пополнения транспортных карт в интернет посредством системы сбора платежей, привлекаемой оператором системы);

транспортно-карточная платформа банка-эквайера;

автоматизированная система расчетного центра оператора;

информационная система органа исполнительной власти области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения и (или) уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований области.

Основные требования, предъявляемые к совместимости обмена данными между подсистемами Системы и внешними системами:

согласованные форматы импорта/экспорта данных;
использование стандартизованных промышленных протоколов и интерфейсов обмена данными;
разработка и утверждение совместных регламентов по взаимодействию информационных систем.

Требования к режимам функционирования Системы

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к режимам функционирования пассажирского транспорта, Система должна функционировать круглогодично в автоматическом режиме, обеспечивая непрерывный круглосуточный режим работы, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ.

В целях недопущения блокирования функций по обслуживанию Пользователей в силу возможного наличия перебоев в работе каналов связи должна быть обеспечена возможность функционирования терминального оборудования перевозчиков Системы в *offline*-режиме в течение установленного настройками Системы периода времени.

Функционал Системы должен обеспечивать выполнение требований, указанных в пункте 1.8 настоящих Технических требований к Системе.

Перспективы развития и модернизации Системы

Система должна поддерживать возможность масштабирования по количеству подключенных к Системе Перевозчиков и их транспортных средств, Пользователей, Агентов, органов исполнительной власти области, муниципальных образований области с возможностью централизации функциональных подсистем (единым региональным оператором Системы).

Требования к показателям назначения

В качестве основного параметра, характеризующего степень соответствия Системы ее назначению, принимается информационно-технологическая емкость Системы, которая выражается в поддержке Системой определенных параметров на дату ввода Системы в эксплуатацию (*в течение 90 календарных дней со дня начала действия Договора, заключенного по результатам конкурса*), а именно:

- 1) оборудование для основной и резервной базы данных Системы способно предоставлять все основные функции и поддерживать работоспособность Системы в соответствии с требованиями эксплуатации при средней нагрузке не менее 1 000 000 (один миллион) транзакций в день;
- 2) число действующих транспортных карт – от 1 000 (одна тысяча);
- 3) число действующих Социальных транспортных карт – от 1000 (одна тысяча);
- 4) число действующих пунктов пополнения – согласно заявке победителя конкурса;

количество Агентов – от 2 (два);

количество транспортных терминалов, соответствующих требованиям предъявляемым в пункте 2.3.5.4.1 настоящих Технических требований к Системе, в количестве, достаточном для оснащения всех ТС, привлеченных к регулярным перевозкам по маршрутам регулярных перевозок в границах Тамбовской области;

примеры отчетов, формируемых с использованием Системы согласно формам, указанным в приложении № 1 к настоящим Техническим требованиям к Системе;

период синхронизации данных между подсистемами Системы и терминальным оборудованием – до 10 (десять) минут (при наличии связи);

наличие официального сайта Системы (в работоспособном состоянии) с размещённой на нем информацией, связанной с функционированием Системы, предусмотренной постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717.

Допустимые пределы модернизации и развития Системы

Система должна предусматривать возможность подключения новых пунктов пополнения транспортных карт агентской сети, имеющих типовой состав аппаратных, программных, технологических средств и штатных процедур функционирования без дополнительных разработок.

При увеличении количества транспортных карт в Системе могут потребоваться дополнительные рабочие места (АРМ операторов). Также могут возрасти требования к быстродействию серверов БД и средствам телекоммуникаций. При этом структура БД, системные и прикладные программные средства изменяться не должны.

2.1.3. Требования к надежности

Основные показатели надежности Системы

Под надежностью Системы понимается комплексное свойство Системы сохранять во времени в установленных нормативно-технической и/или конструкторской документацией пределах значения параметров, характеризующих способность Системы выполнять свои функции, определяемые ее назначением, режимами и условиями эксплуатации.

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения.

Основные показатели надежности Системы:

среднее время наработки на отказ;

среднее время восстановления работоспособности.

Параметры показателей надежности технических средств электронно-вычислительной техники должны определяться количественно-качественной оценкой:

технических характеристик аппаратных средств и их комплектующих изделий, качеством сборки и Правильностью эксплуатации (в т.ч. качеством электропитания, приемлемым температурно-влажностным режимом, отсутствием ударов, вибрации и т.п.);

техническими характеристиками работоспособности периферийных устройств комплексов средств автоматизации, а также обеспеченностью расходными материалами.

Параметры показателей надежности программных изделий должны определяться количественно-качественной оценкой:

применяемых лицензионных программных продуктов с соответствующей гарантией правообладателя программных продуктов;

соответствия возможности технических средств вычислительной техники (объем памяти, быстродействие) потребностям программных изделий;

надежности программных модулей (программно-аппаратных средств) обработки информации (внедрение программ-«вирусов», уничтожение и искажение файлов, ошибки при вводе данных, физическое разрушение носителей и т.п.).

Параметры показателей надежности технических средств коммуникационной инфраструктуры должны определяться:

оценкой качества каналов связи (радиоканалы, проводные и оптоволоконные линии);

оценкой качества коммутационных устройств (модемы);

наличием и соблюдением протоколов обмена данными.

Параметры показателей человеко-машинных интерфейсов должны определяться количественно-качественной оценкой:

эргономических характеристик и сервисных возможностей;

уровнем требований к квалификации пользователей и персонала оператора Системы и участников Системы, задействованного в работе с Системой;

возможностью взаимодействия с другими традиционными сетевыми технологиями (Интернет, LAN, и т.п.).

Требования к перечню аварийных ситуаций

Под аварийной ситуацией в Системе понимается такое состояние, которое характеризуется:

аномальным (нештатным) режимом работы всей Системы или ее основных подсистем, связанным с изменением последовательности действий;

полным или частичным прекращением выполнения функциональных задач;

полным или частичным нарушением взаимодействия между участниками Системы, оператором Системы как на технологическом, так и на организационном уровне;

попыткой решения двух или более задач с одновременным обращением к одним и тем же ресурсам без блокирования всего процесса работы;

попыткой решения двух или более задач с одновременным обращением к одним и тем же ресурсам с блокированием всего процесса работы;

несвоевременностью получения операторами пользовательских АРМ запрашиваемой информации и/или ее неадекватностью;

полной или частичной потерей информации;

нелегитимным доступом к Системе, информации и преднамеренным ее искажением или уничтожением;

другими состояниями Системы, не предусмотренными технической документацией и договорными отношениями в Системе.

Перечень предпринимаемых мер, направленных на предотвращение аварийных ситуаций:

1. Быстрое изменение конфигурации Системы с перестройкой функциональной взаимосвязи внутри Системы с делегированием выполняемых функций от одних модулей (утративших работоспособность) Системы другим.
2. Принятие мер по «горячему» и «холодному» резервированию устройств и модулей Системы.
3. Своевременное реагирование на обращение по аварийным ситуациям и по поддержке Системы в целом с участием квалифицированного персонала.
4. Предоставление необходимого ПО для устранения аварийных ситуаций.

2.1.4. Требования к безопасности

Поскольку планируется эксплуатация периферийных узлов, а именно: терминального оборудования и конечных пользовательских АРМ, то требования, предъявляемые к этому оборудованию, сводятся к требованиям, предъявляемым к бытовым приборам и устройствам для эксплуатации в офисе и на борту ТС: система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование.

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе Системы.

2.1.5. Требования к эргономике и технической эстетике

При работе с прикладным ПО, входящим в состав Системы, должно предусматриваться взаимодействие с операторами АРМ и терминального оборудования посредством визуального отображения необходимой

информации на дисплее персонального компьютера или терминала в графическом режиме.

Устройства для работы с транспортными картами предусматривают взаимодействие с Пользователем посредством визуального отображения необходимой информации на буквенно-цифровом ЖК-дисплее устройства в текстовом режиме, звуковым и световым сигналами.

Для персонального компьютера предусматривается использование графического дисплея с видеорежимом не менее 1024x768 точек.

Для терминального оборудования предусматривается создание интуитивно понятного интерфейса для управления необходимыми функциями с минимизацией количества выполняемых операций.

Терминальное оборудование должно обеспечивать минимизацию расходных материалов.

Выбор действий операторов АРМ и ввод необходимых данных производится с клавиатуры персонального компьютера. Используется стандартная клавиатура персонального компьютера; для выполнения дополнительных функций и работы с операционной системой может использоваться манипулятор типа «мышь».

Пользовательский интерфейс конечных устройств Системы (транспортных терминалов) реализуется на русском языке. В отдельных структурных частях ПО в составе Системы, рассчитанных на взаимодействие с администраторами, инженерами и техническим обслуживающим персоналом, допускается использование интерфейса на английском и русском языках.

Вес, габаритные размеры, время выполнения операций и способ применения устройств автономного использования должны обеспечивать удобство и легкость их применения персоналом в течение всего цикла эксплуатации.

2.1.6. Требования к эксплуатации

Требования настоящего раздела являются общими для средств вычислительной техники, применяемых в составе Системы.

Условия и режимы эксплуатации

Условия эксплуатации оборудования Системы должны обеспечивать использование технических средств Системы с заданными техническими показателями, включающими состояние окружающей среды, параметры электропитания, периодичность и характер технического обслуживания, а также иные условия, если это является требованием производителя оборудования.

Требования к электропитанию

Первичными источниками электропитания Системы, включая средства представления информации, являются сети переменного тока напряжением 220 В, частотой 50 Гц объектов муниципального и промышленного хозяйства. Часть устройств электропотребления, эксплуатация которых предусматривается в автономном режиме, должны иметь в своем составе аккумуляторные батареи достаточной емкости для обеспечения заданных временных параметров автономной работы устройств.

Электропитание устройств Системы производится от собственных источников (модулей) питания, получающих энергию от общей электросети или аккумуляторных батарей.

Технические средства должны сохранять работоспособность при изменениях напряжений сетей переменного тока на $\pm 10\%$ длительностью до 100мс – перерывах питания в сетях переменного тока длительностью до 20мс. В целях обеспечения данных параметров питающей сети возможно применение схем подключения, обеспечивающих их гарантированное (с применением ДГУ, АВР) и бесперебойное электроснабжение (с применением аккумуляторных батарей, ИБП).

Организации сетей электропитания Системы должна предусматривать распределение электропотребителей по группам таким образом, чтобы отдельная неисправность или ремонт элемента сети электропитания не приводили к полной остановке Системы или ее подсистем.

Электропитание устройств, реализующих функции поддержки СУБД и систем хранения ключевых данных, информационной безопасности и технологической защиты должно осуществляться с наивысшей надежностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электропитанию потребителей особой группы i-ой категории. Электропитание таких устройств должно осуществляться с применением схем подключения, обеспечивающих их гарантированное (с применением ДГУ, АВР) и бесперебойное электроснабжение (с применением аккумуляторных батарей, ИБП).

Требования к регламентам обслуживания

Комплектующие технических средств, применяемые в составе Системы, должны иметь документы предприятия-поставщика, подтверждающие их соответствие техническим условиям, и гарантию производителя.

Разработанные в рамках проекта регламенты по обслуживанию технических средств должны в обязательном порядке учитывать соблюдение определенного производителем порядка обслуживания и соответствовать правилам эксплуатации данного оборудования, а также сохранение условий гарантийной эксплуатации.

Техническое обслуживание Системы должно предусматривать следующие режимы:

текущее обслуживание;
профилактическое обслуживание;
регламентное обслуживание.

Текущее обслуживание включает контроль функционирования программно-технических средств и восстановление их работоспособности при неисправностях и отказах.

Профилактическое обслуживание проводится с целью предупреждения нештатных ситуаций в работе Системы и не должно нарушать управление технологическими процессами Системы. Объем, трудозатраты и порядок выполнения профилактического обслуживания должны соответствовать техническим условиям на эксплуатацию применяемых программно-технических средств.

Регламентное обслуживание, требующее отключения электропитания, должно производиться во время планового ремонта, а также при остановках Системы.

2.1.7. Требования к защите информации от несанкционированного доступа

Несанкционированный доступ к данным Системы должен быть ограничен следующими средствами:

1) административными и организационными средствами.

Должны быть созданы физически защищенные помещения, в которых будет осуществляться размещение серверного и коммуникационного оборудования ЦС Системы и средств обеспечения ее бесперебойной работы, должно осуществляться исполнителем в физически защищенных помещениях. Доступ в указанные помещения должен быть строго ограничен с помощью соответствующих технических средств контроля. Должны быть разработаны специальные административные регламенты, контролирующие порядок доступа в указанные помещения, а также регулирующие доступ к данным Системы;

2) административными программными средствами операционной системы к отдельным ее компонентам и приложениям;

3) ограничением доступа к данным Системы административными программными средствами СУБД в соответствии с ролями пользователей;

4) осуществлением передачи информации по каналам связи и хранением резервных копий данных Системы с применением средств криптографической защиты;

межсетевыми экранами для отделения сетей общего пользования от создаваемых в рамках Системы ведомственных сетей, с особыми требованиями к безопасности, которые должны быть определены соответствующими регламентами, обеспечивающими сетевую безопасность;

5) записываемая на транспортную карту, Социальную транспортную карту информация, помимо встроенных средств криптозащиты микропроцессора, должна быть защищена от несанкционированной модификации с применением специализированных крипто-алгоритмов;

6) способы управления ключами доступа MIFARE должны обеспечивать возможность применения схемы диверсификации ключей доступа для каждого сектора бесконтактного чипа MIFARE транспортной карты: уникальные ключи доступа для каждой карты, каждого сектора каждой карты, рассчитанные по указанному алгоритму на основании уникальных параметров карты и транспортного приложения;

7) применяемые схемы управления ключами доступа MIFARE должны обеспечивать возможность планового и внепланового (срочного, по требованию) обновлений значений ключей доступа, а также информации, служащей основой формирования ключей доступа;

8) должен обеспечиваться контроль корректности и целостности данных, служащих основанием взаиморасчетов в Системе.

2.1.8. Требования к сохранности информации при авариях

Перечень событий, при которых обеспечивается сохранность информации в Системе:

выключение электропитания в сетях общего пользования. Стабильность питания должна быть обеспечена устройствами резервного питания, обеспечивающими требуемые показатели по уровню, качеству, бесперебойности электропитания, в соответствии с регламентами обеспечения бесперебойной работы Системы;

выход из строя серверного оборудования, в результате механического повреждения его компонентов. Сохранность данных должна быть обеспечена в результате проведения резервного копирования данных, хранящихся в Системе.

Система должна быть реализована с применением «холодного» и «горячего» резервирования:

- серверное оборудование («горячее» резервирование серверов);
- коммуникационное оборудование (обеспечение каналов связи нескольких провайдеров и резервирование схем коммуникаций);
- каналы связи (наличие проложенных запасных кабелей, линий связи);
- дисковые накопители и схемы резервного копирования данных;
- оборотные фонды оборудования.

При наступлении событий, связанных с физическим уничтожением серверного оборудования Системы в целом, либо отдельных его частей, восстановление Системы должно осуществляться в сроки и в порядке, определяемом соответствующими регламентами. В качестве источников информации для восстановления данных должны использоваться резервные копии данных, дистрибутивы Системы, операционной системы, СУБД и прочего по, задействованного при реализации Системы.

2.1.9. Требования по патентной чистоте

Используемое в Системе программное обеспечение должно иметь законное происхождение и не нарушать чьи-либо авторские права.

2.1.10. Требования по стандартизации и унификации

Система должна использовать стандартные решения, базирующиеся на применении типовых протоколов и интерфейсов взаимодействия, предусматривающих возможность сопряжения и совместной работы оборудования и программного обеспечения разных производителей, а также для сопряжения с внешними информационными системами.

В качестве базового стандарта взаимодействия устройств регистрации проезда (транспортных терминалов), терминалов пополнения и транспортных карт, входящих в состав Системы, принимаются спецификации MIFARE 1k.

В силу присутствия в составе Системы большого количества рассредоточенных функциональных узлов и сжатых сроков ввода в эксплуатацию преимущество отдается унифицированным решениям.

Такие решения должны обладать следующими свойствами:

1. Модульность.
2. Поддержка технологических решений, используемых в микропроцессорных смарт-картах MIFARE classic 1k, MIFARE plus, java-картах с поддержкой эмуляции карты MIFARE classic 1k (размер идентификатора карты (UID) 4 байта / 7 байт).
3. Поддержка технологических решений, используемых в бесконтактных EMV-картах.

2.1.11. Дополнительные требования к Системе

2.1.11.1. Требования к схемам регистрации оплаты по карте

В Системе должны быть реализованы следующие схемы регистрации проезда с использованием транспортных карт:

1. Расчетная схема:

Пользователь производит операцию пополнения транспортной карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания, виртуальная инфраструктура (веб-сайт, мобильное приложение и т.п.) и иных местах, оборудованных для пополнения транспортных карт. При регистрации проезда в ТС Перевозчика, в соответствии с действующими тарифами на перевозку пассажиров и багажа и скидками (при наличии таковых) на данном маршруте, Пользователем дается распоряжение Расчетному центру на списание денежных средств в счет оплаты проезда.

2. Учетная схема:

схема учета факта регистрации проезда Пользователя с использованием транспортной карты. В транспортном терминале при помощи специализированного ПО производится проверка возможности проезда по транспортной карте (проверка срока ее действия и наличия денежных средств), после чего регистрируется факт проезда. Учетная схема обеспечивает возможность реализации программ по предоставлению льготных прав на оплату проезда в пассажирском транспорте любым категориям граждан.

Кроме этого, в Системе должна быть реализована следующая схема регистрации проезда Пользователя, использующего для оплаты услуги по перевозке бесконтактную банковскую карту:

3. Расчетная схема:

в ТС Перевозчика при помощи оборудования и специализированного ПО в составе транспортного терминала Пользователем регистрируется поездка, стоимость которой определяется в соответствии с действующими тарифами на перевозку пассажиров и багажа и скидками (при наличии таковых). Данные о зарегистрированной поездке Пользователя передаются Банку-эквайеру в виде Реестра транзакций.

2.1.12. Требования к Системе в части возможностей по тарификации стоимости проезда

Система должна поддерживать следующие способы тарификации проезда:

1. Однотарифная: фиксированная стоимость проезда и провоза багажа. Стоимость проезда и провоза багажа является постоянной величиной на протяжении всего пути следования ТС по маршруту (например, в автобусе, задействованном в обслуживании маршрута регулярных перевозок в городском сообщении).

2. Зональная: маршрут регулярных перевозок содержит последовательность остановок (или зон) и тарифные сетки, отражающие стоимость проезда и провоза багажа между начальным и конечным остановочным пунктом пассажира (например, автобусы маршрутов регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении).

В Системе должны быть реализованы следующие виды приложений транспортной карты:

1. «Электронный кошелек» (офлайн-поездной).

Вид приложения транспортной карты со счетчиком ЭДС или поездок, находящимся непосредственно на транспортной карте.

Пользователь производит пополнение транспортной карты на произвольную сумму в пункте пополнения (кассы пополнения карт, устройства самообслуживания), иных местах, оборудованных для пополнения транспортных карт. При регистрации проезда часть средств, учтенных в электронном виде (значение счетчика карты), в соответствии с действующими тарифами и скидками (при наличии таковых) списывается в счет оплаты

Пользователем услуги по перевозке. По мере необходимости, Пользователь пополняет транспортную карту на необходимую ему сумму.

2. «Безлимитный» (без учета количества поездок, офлайн-проездной).

Вид приложения транспортной карты, действующий в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Используется в определенном периоде времени неопределенное (нефиксированное) число раз (аналогично месячному проездному билету).

3. «Лимитный» (с учетом ограниченного количества поездок, офлайн-проездной).

Вид приложения транспортной карты, обеспечивающий учет поездок в определенном периоде времени за фиксированную стоимость. Используется в определенном периоде времени заранее определенное (фиксированное) число раз (аналогично проездному билету на 30 поездок в месяц).

4. «Револьвируемый» (возобновляемый) (офлайн-проездной).

Вид приложения транспортной карты с возобновлением количества поездок в определенном периоде времени со сроком действия приложения равным сроку действия транспортной карты. Используется в определенном периоде времени определенное (фиксированное) число раз, при этом неиспользованные поездки не «сгорают» и могут добавляться в начале нового периода. Возобновление лимита поездок может осуществляться при наступлении определенного условия (например, наступления нового месяца). Пополнение (продление) срока действия транспортного приложения не требуется (например, транспортная карта, содержащая 50 поездок в месяц с учетом остатка количества поездок истекшего периода).

5. Приложение транспортной карты с «ограничениями по использованию» (содержащее определенный набор ограничений на использование транспортной карты).

К числу подобных ограничений могут относиться: время суток, день недели, тип транспорта, вид сообщения. Ограничение по использованию может применяться к онлайн-проездному и к офлайн-проездному (например, корпоративная транспортная карта для сотрудников предприятия для осуществления поездок в рабочие дни только в автобусах муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

6. Приложение транспортной карты, содержащее скидки на проезд.

Под скидками в данном случае понимается набор правил, по которым Пользователь получает скидку Перевозчика при регистрации проезда в его ТС.

К числу таких правил относится фиксированная скидка на проезд в зависимости от специального вида транспортной карты. Пример: карта школьника, карта студента – карты, выдаваемые учащимся в учебных заведениях, скидка на проезд по которым составляет 50% от установленного тарифа на перевозку пассажиров и багажа.

7. Приложение транспортной карты со скидкой на оплату услуг по перевозке в зависимости от количества совершенных поездок в течение периода накопления (день, месяц) со дня первой поездки по карте, по истечении расчетного периода учет количества поездок возобновляется

(например, каждые 10 поездок, оплаченные поездки транспортной картой стоят на 2 рубля (или 10%) дешевле).

Расчетный период учета совершенных поездок начинается с даты первого использования карты для регистрации проезда и составляет 30 календарных дней. По истечении 30 календарных дней накопленные поездки обнуляются, и начинается новый период накопления.

Пример приведен в таблице.

Таблица

Стоимость за поездку					
1 поездка	11 – 20 поездка	21 – 30 поездка	31 – 40 поездка	41 – 50 поездка	51 поездка и далее
20 руб.	19 руб.	18 руб.	17 руб.	16 руб.	15 руб.

8. Единая транспортная карта - онлайн (ЕТК-онлайн, онлайн-проездной) - транспортное приложение специального вида, записанное на транспортную карту, к которому в процессинговом центре Системы привязан «виртуальный» баланс («кошелек»), содержащий информацию о внесенных Пользователем денежных средствах в счет предоплаты за услуги перевозки.

Для контроля рисков обслуживания данного специального вида транспортной карты в офлайн-инфраструктуре, реализуемой с целью отказоустойчивости, на транспортной карте устанавливается лимит количества поездок в заданный период времени, восстанавливаемый при обслуживании в новом периоде, если достаточно денежных средств для продолжения использования транспортной карты в офлайн-инфраструктуре. При достижении минимального допустимого баланса транспортной карты, транспортные терминалы Системы получают информацию о недостатке средств и отказывают в обслуживании данной транспортной карты. Пользователь может пополнить транспортную карту в виртуальной инфраструктуре (веб-сайт, мобильное приложение и т.д.) Системы, в устройствах самообслуживания по номеру транспортной карты, в режиме онлайн, с помощью наличных средств или безналичным способом (в зависимости от функционала устройства).

9. «Абонемент-онлайн» - тарифный план (услуга), настраиваемый в процессинговом центре Системы для онлайн-проездного вида ЕТК-онлайн.

Тарифный план использует учетную схему регистрации поездок и позволяет осуществлять неограниченное количество поездок в определенном периоде (календарный месяц). После завершения срока действия тарифного плана «Абонемент-онлайн» в Системе автоматически активируется тарифный план по умолчанию «кошелек-онлайн» (оплата с баланса «кошелек» карты ЭДС). Пользователь может пополнить баланс, подключить тарифный план «Абонемент-онлайн» в виртуальной инфраструктуре (веб-сайт, мобильное приложение и т.д.) Системы, в устройствах самообслуживания по номеру транспортной карты.

2.2. Требования к функциям Системы

Подсистемы Системы должны обладать следующими функциями:

2.2.1. Процессинговый центр

Процессинговый центр должен представлять собой единый информационный центр, программно-аппаратный комплекс, сконцентрированный географически в одном месте. Процессинговый центр Системы не должен иметь распределенный характер по местонахождению и/или по функционированию.

2.2.1.1. Информационные функции

Обеспечение штатного функционирования Системы, отвечающей требованиям пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Технических требований к Системе.

Хранение системных справочников Системы, содержащих данные по всем обслуживаемым в Системе транспортным картам (за исключением банковских карт), заблокированным в Системе транспортным картам, видам транспортных карт, участникам Системы и т.д.

Получение, проверка целостности и аутентичности данных, поступающих от участников Системы.

Формирование электронных документов для взаиморасчетов в Системе.

Контроль обращения транспортных карт в Системе, поддержка актуальности данных по картам, рассылка данных по заблокированным картам оператору, участникам Системы.

Обмен данными с внешними подсистемами в рамках функционирования Системы.

2.2.1.2. Обеспечение информационной безопасности

Контроль доступа к данным Системы - предоставление доступа только авторизованным участникам Системы, оператору Системы. Доступ к данным Системы предоставляется только после регистрации оператора, участников в Системе уполномоченным лицом Системы, согласно требуемым правам и привилегиям.

Установка/снятие блокировки доступа к данным Системы.

Предоставление доступа к данным Системы производится с использованием уникального имени Пользователя и пароля, либо с использованием цифровых сертификатов.

2.2.1.3. Функции протоколирования событий

Все события, возникающие при передаче данных оператору Системы участниками Системы, должны быть зарегистрированы. Передаваемые данные

должны быть сохранены в архиве в неизменном виде. Период хранения информации в архиве должен определяться административными регламентами Системы.

Регистрация возникающих событий с указанием даты и времени события в системном журнале. Следующие события должны быть зарегистрированы:

- старт и остановка Системы;
- запросы оператора Системы, участников Системы к ПЦ;
- возникновение ошибок в прикладной части Системы;
- установление защищенных сеансов связи и их прекращение;
- изменение настроек Системы;
- работа с Системой через предоставленное ПО.

2.2.1.4. Функции резервного копирования данных

Выполнение резервного копирования данных ПЦ, согласно разработанным и утвержденным регламентам. Резервирование основной БД Системы должно осуществляться в режиме реального времени.

Осуществление процедур и регламентов по восстановлению данных Системы при сбоях.

2.2.2. Управляющая подсистема

АРМ управления Системы должно обладать следующими обязательными функциями:

2.2.2.1. Функции по управлению параметрами эмитентов:

- изменение наименования эмитента;
- изменение статуса эмитента (активен, заблокирован).

2.2.2.2. Управление справочником муниципальных образований: добавление, просмотр, редактирования информации по муниципальному образованию, распределение транспортных терминалов участников Системы по муниципальному образованию;

добавление, просмотр, редактирование информации при привязке муниципальных образований к маршрутам перевозчиков, удаление связи муниципального образования и маршрута.

2.2.2.3. Управление пользователями и их ролями:

- регистрация пользователей в Системе;
- просмотр списка пользователей;
- блокировка пользователей;
- заведение собственных ролей в Системе;
- редактирование списка привилегий роли;
- управление правами пользователей, назначение роли пользователю, назначение ограничений на доступ к определенным данным;
- настройки предоставления доступа к информации в зависимости от вида организации.

2.2.2.4. Управление справочником Агентов:

просмотр списка Агентов;
изменение данных об Агентах.

2.2.2.5. Управление терминалами пополнения Агентов:

просмотр списка терминалов, имеющих у конкретного Агента;

редактирование свойств терминала пополнения:

- поле описания терминала;
- период обновления управляющей информации терминала (в часах);
- период отправки транзакций в ПЦ (в часах);
- статус терминала (активен, заблокирован);

настройка и редактирование списка видов транспортной карты, обслуживаемых конкретным терминалом пополнения.

2.2.2.6. Управление справочником корпоративных Пользователей:

просмотр списка корпоративных Пользователей;

добавление корпоративного Пользователя;

редактирование корпоративного Пользователя:

- просмотр списка карт корпоративного Пользователя;
- добавление карт в список карт корпоративного Пользователя;
- удаление карты из списка карт корпоративного Пользователя;
- удаление данных корпоративного Пользователя.

2.2.2.7. Функции по получению информации о карте Пользователя:

поиск карты по ее номеру;

добавление карты в стоп-лист (с указанием причины);

удаление карты из стоп-листа (с указанием причины);

просмотр истории пополнений карты за конкретный период;

просмотр истории поездок по карте за конкретный период;

просмотр действующих в Системе видов транспортной карты.

2.2.2.8. Управление справочником видов транспортной карты:

добавление вида транспортной карты;

отображение списка видов транспортной карты;

просмотр видов транспортной карты, отправленных в архив;

редактирование вида транспортной карты - изменение следующих

параметров:

- наименования вида транспортной карты;
- алгоритм обработки вида транспортной карты;
- стоимость подключения вида транспортной карты к Системе;
- правила пополнения вида транспортной карты:

1) срок действия вида транспортной карты после проведения Пользователем операции последнего пополнения (в днях);

2) разрешение пополнения вида транспортной карты в пунктах пополнения (разрешено/запрещено);

3) правила револьвирования (возобновления);

4) состояние вида транспортной карты (активна, не активна);

5) номинал вида транспортной карты;

6) ограничение по времени использования вида транспортной карты;

7) ограничение по виду транспорта, на котором может обслуживаться вид транспортной карты;

редактирование правил скидок:

- 1) добавление правила скидок;
- 2) добавление уровней скидок в зависимости от количества поездок;
- 3) редактирование периода накопления поездок.

2.2.2.9. Функции переноса средств с карты на карту (для онлайн-проездных при претензионной работе):

обеспечение планирования переноса средств с одной транспортной карты с размещенным (записанным) транспортным приложением «ЕТК-онлайн» на другую транспортную карту с размещенным (записанным) транспортным приложением «ЕТК-онлайн»;

просмотр списка операций переноса средств с возможностью фильтрации списка по состоянию операции;

просмотр информации по запланированным операциям переноса средств; просмотр информации по операциям переноса средств, которые были завершены, в том числе с ошибкой;

просмотр информации по запланированным операциям переноса средств, по которым перенос пока не может быть выполнен;

просмотр информации по выполненным операциям переноса средств; редактирование операции переноса средств до ее завершения;

выполнение операции переноса средств.

2.2.2.10. Функции по управлению справочником транспортных предприятий-Перевозчиков:

создание, редактирование, удаление транспортных групп;

создание транспортных предприятий-Перевозчиков;

редактирование транспортных предприятий-Перевозчиков;

удаление транспортных предприятий-Перевозчиков.

2.2.2.11. Функции по работе со справочником маршрутов:

управление наборами сведений о маршрутах:

- поиск и просмотр сведений о маршрутах;

- добавление сведений о маршрутах;

- создание новой версии сведений о маршрутах на основе утвержденных

изменений маршрута;

- редактирование неутвержденных изменений;

- удаление неутвержденных изменений маршрута;

управление вариантами набора сведений о маршрутах:

- добавление нового варианта маршрута:

1) редактирование перечня остановочных пунктов в составе маршрута в прямом и обратном направлении;

2) редактирование межостановочных расстояний в составе маршрута;

3) редактирование основных параметров варианта маршрута;

4) удаление варианта маршрута;

управление маршрутами:

- добавление маршрутов;

- редактирование информации о маршрутах:
 - 1) изменение описания маршрутов;
 - 2) изменение статуса маршрутов (статусы - активен, заблокирован);
 - 3) изменение вида перевозок по маршруту (регулируемые/нерегулируемые тарифы);
 - 4) изменение вида маршрута;
 - 5) редактирование неутвержденных изменений маршрута;
 - 6) утверждение версии маршрута;
 - 7) создание новой версии на основе утвержденных версий маршрута;
 - 8) удаление маршрута;
 - 9) поиск маршрутов;
- просмотр диспетчерских пунктов маршрута;
- просмотр, добавление тарифов на проезд на маршрутах Перевозчика;
- установка и настройка значений скидок на проезд на маршрутах Перевозчика;
- установка видов транспортной карты, принимаемых к обслуживанию Перевозчиком;
- хранение истории изменения информации о наборах сведений о маршрутах, вариантах маршрутов и маршрутах Перевозчиков.
- 2.2.2.12. Функции по работе со справочником остановочных пунктов:
 - поиск остановочных пунктов;
 - просмотр списка остановочных пунктов;
 - добавление остановочных пунктов:
 - добавление и редактирование остановочного пункта (уникального идентификатора остановочного пункта, координат);
 - редактирование остановочных пунктов:
 - изменение основных параметров остановочных пунктов;
 - изменение статуса остановочного пункта (статусы - активен, заблокирован);
 - удаление остановочных пунктов.
- 2.2.2.13. Функции по работе со справочником тарифов, скидок и правил обслуживания
 - просмотр, добавление тарифов на проезд на маршрутах Перевозчика, в том числе настройка условий для расчета тарифа.
 - настройка инструментов оплаты, принимаемых на маршрутах Перевозчика, скидок, предоставляемых Перевозчиком:
 - установка и настройка значений скидок на проезд для Перевозчика по каждому виду карты;
 - установка видов транспортной карты, принимаемых к обслуживанию Перевозчиком;
 - настройка правил скидок по каждому виду карты в зависимости от количества поездок:
 - добавление правила скидок при оплате проезда по карте;
 - добавление уровней скидок в зависимости от количества поездок;
 - редактирование периода накопления поездок.

настройка правила скидок при совершении сетевых поездок:

- настройка групп маршрутов, участвующих в сетевой поездке.

- настройка схемы совершения сетевых поездок (например, абонемент на ограниченное количество времени, скидки при совершении определенной последовательности пересадок, скидки в зависимости от количества поездок в течение ограниченного периода времени (к примеру, 90 минут).

2.2.2.14. Функции по работе со справочником договоров (контрактов на выполнение перевозок по регулируемым тарифам, свидетельств на осуществление перевозок по нерегулируемым тарифам):

поиск договоров (контрактов на выполнение перевозок по регулируемым тарифам, свидетельств на осуществление перевозок по нерегулируемым тарифам) (в том числе, по номеру договора/контракта/свидетельства, типу договора, номеру маршрута, периоду действия договора/контракта или свидетельства);

просмотр списка договоров/контрактов/свидетельств;

добавление договора/контракта/свидетельства:

- наименование и тип договора/контракта;
- номер свидетельства с привязкой к маршруту;
- комментарий;
- срок действия договора/контракта/свидетельства;

добавление списка маршрутов, обслуживаемых в рамках договора/контракта;

просмотр договора/контракта/свидетельства, в том числе списка маршрутов, обслуживаемых в рамках договора/контракта,

просмотр списка маршрутов, обслуживаемых по свидетельствам; редактирование договора/контракта:

- просмотреть/изменить основные параметры договора/контракта (наименование, тип, срок действия, отметка о расторжении/аннулировании договора/контракта);
- просмотреть/изменить список маршрутов в рамках договора/контракта (добавить/удалить (изменить) номер и наименование маршрута, добавить/удалить (изменить) тип и количество ТС).

2.2.2.15. Функции по управлению справочником диспетчерских пунктов: добавление диспетчерских пунктов:

редактирование информации о диспетчерских пунктах;

формирование, редактирование списка маршрутов, обслуживаемых в данном диспетчерском пункте;

2.2.1.16. Функции по управлению справочником транспортных средств:

добавление транспортного средства;

редактирование информации о транспортном средстве:

- государственный регистрационный знак;
- гаражный номер;
- тип ТС;
- вместимость;
- поиск транспортного средства;

- привязка транспортных терминалов к транспортному средству.

2.2.2.17. Функции по распределению транспортных терминалов между Перевозчиками:

- закрепление терминалов за Перевозчиками;
- перераспределение терминалов между Перевозчиками;
- история принадлежности терминалов Перевозчикам.

2.2.3. Подсистема обслуживания транспортных и банковских карт

Функции ПО транспортных терминалов:

регистрация оплаты проезда по транспортным картам, используемым в Системе;

регистрация оплаты проезда по банковским картам;

расчет стоимости проезда на величину стоимости тарифа с учетом скидки, предоставляемой Перевозчиком при регистрации проезда с применением транспортной карты или специального вида транспортной карты, банковской карты;

определение текущей зоны/остановки на маршруте по местоположению транспортного средства (в случае наличия в терминале модуля GPS\ГЛОНАСС). Переход в ручной режим выбора текущей зоны/остановки в случае временной недоступности Системы для GPS\ГЛОНАСС;

функции по выбору зоны входа и выхода в ручном режиме (в случае отсутствия в терминале модуля GPS\ГЛОНАСС);

формирование транзакций по поездкам с использованием транспортных карт;

формирование транзакций по поездкам с использованием банковских карт. При формировании транзакции сохранять уникальный номер транзакции (буквенно-цифровой код);

функции по настройке транспортного терминала (смена маршрута, рейса, кондуктора, направления на маршруте);

отображение текущих данных транспортного терминала: название маршрута, номер рейса;

обновление стоп-листа транспортных карт по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут);

обновление стоп-листа банковских карт по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут);

транспортный терминал должен обеспечивать выполнение цикла обслуживания транспортной карты в интервале не более 700 миллисекунд. В цикле обслуживания должны быть выполнены следующие действия:

- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе Системы;
- проверка срока действия транспортной карты;

проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени (в случае установления таких ограничений правилами обслуживания вида проездного транспортной карты в Системе);

- проверка периода действия лимита поездок (если это предусмотрено правилами обслуживания вида проездного в Системе);

- проверка количества неиспользованных поездок в установленный период (если это предусмотрено правилами обслуживания вида проездного транспортной карты в Системе);

- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортной карты;

- предоставление скидки на оплату проезда по транспортным картам (если такое предусмотрено правилами обслуживания транспортных карт в Системе).

- предоставление скидки на оплату проезда по транспортной карте, в зависимости от количества операций регистрации проезда в течение определенного периода (например, 30 дней) со дня первой поездки (если такое предусмотрено правилами обслуживания вида транспортной карт в Системе):

- 1) получение и обработка информации от ПЦ Системы (получение информации о действующих правилах предоставления скидки на проезд, в том числе уровни скидки на проезд в зависимости от количества операций регистрации проезда и длительности расчетного периода (если это предусмотрено правилами обслуживания транспортной карты в Системе);

- 2) актуализация даты окончания расчетного периода на транспортной карте;

- 3) обеспечение управления счетчиком накопления поездок на транспортной карте, при оплате проезда значение счетчика накопления поездок должен увеличиваться на 1 поездку; по завершению расчетного периода счетчик накопления должен обнуляться;

- 4) определение и фиксация скидки на проезд за расчетный период.

- регистрация факта поездки (формирование транзакции по транспортной карте или по специальному виду транспортной карты - служебной карте кондуктора в случае оплаты проезда за наличные денежные средства);

- обеспечить передачу данных об оплате проезда с использованием транспортных карт в ПЦ Системы по стандартным протоколам обмена данными; печать чека об оплате (регистрации) проезда и провоза багажа (должно быть предусмотрено техническими возможностями транспортного терминала);

- печать кассовых отчетов X-, Z-отчета (если такое предусмотрено техническими возможностями транспортного терминала);

- отображение информации по транспортным картам, т.е. предоставление следующей информации:

- вид транспортной карты;

- срок действия транспортной карты (если это предусмотрено правилами Системы);

- значение счетчика баланса карты (если специальный вид транспортной карты предполагает его хранение непосредственно в памяти транспортной карты);

- выгрузка транзакций для передачи в Систему по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут);

обмен данными с АРМ Системы, установленного у Перевозчика посредством выгрузки данных транспортного терминала удаленно через GPRS или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием RS232\USB;

сохранение неотправленных данных при неработающем канале передачи данных (нет денежных средств на SIM-карте, нет зоны покрытия, не доступен сервер или GPRS-модем), и автоматическая передача данных в процессинговый центр Системы при восстановлении канала связи;

транзакции, выгруженные с транспортного терминала, должны быть защищены от изменения. Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания;

транспортный терминал должен обеспечивать возможность регистрации операции продажи транспортной карты (за исключением Социальной транспортной карты, специальных видов транспортных карт) на борту ТС Перевозчика;

транспортный терминал должен иметь возможность получения от ПЦ Системы параметра периода блокировки транспортного терминала для проверки службой КРС;

транспортный терминал должен иметь возможность блокировать возможность регистрации проезда и провоза багажа на период действия блокировки транспортного терминала при проверке службой КРС;

при регистрации ревизора на ТС записывать на служебную карту ревизора:

- идентификатор транспортного терминала кондуктора\водителя;
- номер маршрута, текущий рейс, идентификатор ТС;
- информацию о тарифной остановке\зоне проверки (в случае наличия в транспортном терминале модуля GPS\ГЛОНАСС);

реестр транспортных карт и специальных видов транспортных карт, по которым была произведена оплата проезда на текущем рейсе с указанием зоны входа и зоной выхода (для маршрутов с позонной тарификацией);

сумма денежных средств, полученных кондуктором/водителем за рейс в счет оказания услуг по перевозке.

2.2.4. Подсистема пополнения

2.2.4.1. Функции сервиса удаленного обслуживания транспортных карт

Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен обеспечивать возможность приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (пополнения, продления срока действия транспортной карты, если вид транспортной карты предполагает продление срока действия) в online-режиме для Агентов, использующих данный сервис.

Производительность сервиса удаленного обслуживания транспортных карт Системы должна быть не менее 10 запросов от Агентов в секунду.

Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен иметь следующий основной функционал:

предоставлять унифицированный SOAP-протокол взаимодействия с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт автоматизированной системой учета оплаты проезда. Взаимодействие с сервисом удаленного обслуживания транспортных карт осуществляется с целью обеспечения для Агентов возможности приема платежей в счет обслуживания транспортных карт (пополнения, продления срока действия проездных размещаемых на транспортной карте, если тип проездного предполагает продление срока действия);

информационный канал, посредством которого осуществляется взаимодействие между Системами, должен использовать защищённое соединение;

обрабатывать полученные данные о текущем состоянии транспортного приложения, передавать информационным системам Агентов варианты пополнения/продления по каждому конкретному билету;

передавать информационным системам результат выполнения операции пополнения/продления.

Сервис удаленного обслуживания транспортных карт Системы должен работать в ежедневном круглосуточном режиме, за исключением регламентных остановок для проведения технических и профилактических работ и обеспечивать возможность обработки не менее 10 одновременных обращений от информационных систем Агентов в секунду.

2.2.5. Подсистема Перевозчика (транспортного предприятия)

Функции АРМ подсистемы Перевозчика:

выдача транспортных терминалов на линию (удаленно по GSM/GPRS-каналу, либо с использованием персонального или мобильного компьютера при помощи интерфейсного кабеля Ethernet);

предоставление информации о выданных транспортных терминалах;

управление справочником кондукторов/водителей;

получение информации из ПЦ;

инкассация транспортных терминалов (удаленно по GSM/GPRS-каналу, либо с использованием персонального или мобильного компьютера при помощи интерфейсного кабеля Ethernet);

передача транзакций во время проведения сеанса связи с ПЦ;

просмотр журналов АРМ о проведенных операциях.

2.2.6. Отчетная подсистема

Функции АРМ подсистемы отчетности:

предоставление пользовательского интерфейса для формирования отчетов, список обязательных отчетов, предоставляемых подсистемой, приведен в приложении №1 к настоящим Техническим требованиям к Системе (Требования к отчетным формам Системы);

формирование и сохранение отчетных форм в общераспространенных форматах данных csv, xls, dbf, pdf, txt (где это применимо) и других (по предложению заказчика Системы, участника Системы, Перевозчика).

2.2.7. Подсистема контрольно-ревизорской службы (далее - КРС)

2.2.7.1. Функции АРМ подсистемы КРС:

- 1) управление справочником ревизоров:
 - добавление информации о ревизоре;
 - редактирование и удаление информации о ревизоре;
 - сортировка записей справочника по полю (табельный номер, ФИО ревизора);
 - поиск в справочнике ревизоров;
- 2) управление служебными картами ревизоров:
 - добавление служебной карты ревизору (привязка карты);
 - помещение служебной карты в архив (отвязка карты);
 - просмотр архива служебных карт ревизора;
- 3) управление ограничениями ревизора на контроль транспортных предприятий:
 - просмотр списка транспортных предприятий (Перевозчиков), в ТС которых ревизор имеет право осуществлять проверку оплаты (регистрации) проезда;
 - изменение списка транспортных предприятий (Перевозчиков), в ТС которых ревизор имеет право осуществлять проверку оплаты (регистрации) проезда;
- управление дополнительными правами ревизоров:
 - просмотр списка дополнительных прав ревизоров;
 - изменение списка дополнительных прав ревизоров;
- управление терминалами ревизоров:
 - просмотр списка терминалов ревизоров предприятия;
- 4) регистрация принадлежности терминала предприятию из списка свободных (не привязанных ни к одному предприятию) терминалов;
- 5) регистрация прекращения владения терминалом предприятия.

2.2.7.2. Функции ПО терминалов ревизоров:

- 1) аутентификация ревизора по служебной карте ревизора и PIN карты;
 - смена PIN карты ревизора;
 - регистрация времени начала и окончания проверки;
 - получение нормативно-справочной информации от ПЦ Системы по номеру карты ревизора;

2) регистрация терминала ревизора на рейсе по служебной карте ревизора:

- проверка валидности карты ревизора;

- считывание данных со служебной карты ревизора для проверки оплаты проезда по транспортным картам и специальным видам транспортных карт;

3) проверка факта оплаты или неоплаты проезда с использованием транспортных карт и специальных видов транспортных карт;

4) формирование транзакций проверки оплаты проезда;

5) регистрация в терминале ревизора факта:

- проверки оплаты проезда;

- фиксация факта нарушения регистрации проезда пассажиром (в том числе Пользователем Системы);

6) просмотр информации о терминале, ревизоре, смене;

7) обмен данными о транзакциях проверки оплаты проезда, регистрации штрафов с ПЦ Системы по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут).

2.2.8. Подсистема мониторинга терминальной инфраструктуры

2.2.8.1. Функции ПО транспортных терминалов:

передача данных о терминальном оборудовании (тип, версия оборудования, версия загруженного ПО) в процессинговый центр Системы один раз за смену при обновлении данных;

передача данных об обслуживании транспортных карт и специальных видов транспортных карт в процессинговый центр Системы по настраиваемому графику (например, раз в 10 минут);

передача данных о действиях Пользователя, влияющих на работу терминала, при каждом проведении сеанса связи с процессинговым центром Системы;

передача данных о текущем состоянии терминала по настраиваемому графику (например, раз в 10 минут);

передача данных о текущем местоположении при каждом проведении сеанса связи с процессинговым центром Системы;

передача данных о сеансах связи с онлайн-сервисами процессингового центра Системы по факту возникновения события;

передача данных об отказе оборудования при каждом проведении сеанса связи с процессинговым центром Системы;

в случае неуспешной передачи данных о функционировании терминального оборудования терминал сохраняет данные до проведения следующего сеанса связи.

2.2.8.2. Функции процессингового центра Системы:

обеспечение приема и протоколирования событий, полученных от терминального оборудования;

обеспечение возможности создания отчетов со статистическими и другими данными о работе терминальной инфраструктуры Системы с использованием АРМ подсистемы отчетности;

обеспечение возможности подключения нового оборудования к Системе без модификации программного обеспечения серверной части модуля мониторинга терминальной инфраструктуры.

2.3. Требования к видам обеспечения Системы

2.3.1. Требования к математическому обеспечению

Математическое обеспечение Системы должно представлять собой совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации, используемых для реализации функций подсистем. Состав подсистем определен в подпункте 2.1.1 настоящих Технических требований к Системе. Дальнейшее его уточнение и детализация должны выполняться на стадиях внедрения по письменному согласованию Заказчика и Исполнителя на основании утвержденных частных технических заданий, формируемых на этапе доработки Системы исполнителем.

2.3.2. Требования к информационному обеспечению

Требования настоящего раздела являются общими для информационного обеспечения Системы.

Требования к составу, структуре и способам организации данных в Системе

Структура данных должна отражать все элементы информационных потоков данных, а также технологические и административные данные.

Данные должны быть организованы в виде реляционной модели.

Требования к информационному обмену между компонентами Системы

Система должна обеспечивать эффективную организацию обмена информацией между основными (внутренними) и внешними подсистемами.

С этой целью к Системе предъявляются следующие требования:

привязка всех транзакций по операциям к номеру транспортной карты или hash-номера для банковских карт;

возможность передачи информации между подсистемами с использованием согласованных форматов данных.

Информационный обмен между подсистемами Системы должен осуществляться с использованием локальных вычислительных сетей и глобальных сетей передачи данных.

Состав, структура, объем, и предельные параметры частоты передачи сообщений должны определяться соответствующими протоколами информационного обмена, определенными на стадии технического проектирования. В протоколах информационного обмена должны быть предусмотрены меры по исключению возможности несанкционированного доступа к данным.

Должны быть предусмотрены средства контроля передаваемых входных/выходных данных и средства по контролю информации в базах данных.

Требования к информационному обмену между компонентами Системы должны быть определены на этапе разработки исходя из возможностей платформы реализации.

Обмен информацией со смежными (внешними) Системами должен осуществляться на основе утвержденных технических условий информационного обмена.

Требования к информационной совместимости с внешними системами

Обмен данными с внешними информационными системами должен производиться в форматах, согласованных на этапе интеграции систем.

Система должна предусматривать возможность взаимодействия с внешними системами:

- 1) автоматизированная система Расчетного центра оператора Системы;
- 2) системы по приему платежей, информационные и платежные банковские системы;
- 3) Транспортно-карточная платформа Банка-эквайера;
- 4) Система диспетчерского контроля и управления пассажирскими перевозками;
- 5) Информационные системы органа исполнительной власти Тамбовской области, уполномоченного в сфере социальной защиты населения и (или) уполномоченных органов местного самоуправления муниципальных образований области (в части учета льготного проезда отдельных категорий граждан).

Информационная совместимость должна обеспечиваться за счет использования стандартных протоколов связи, форматов файлов, способов взаимодействия.

Требования по применению систем управления базами данных

Для хранения информационных массивов БД ПЦ Системы должна использоваться современная, реляционная, поддерживающая язык PL/SQL,

промышленная, транзакционная и отказоустойчивая СУБД Oracle, или эквивалент, соответствующий следующим характеристикам:

- объектно-реляционная система управления базами данных;
- поддержка промышленной операционной системы, обеспечивающей масштабируемость, распределенность ресурсов и пр.;
- поддержка операционных систем 32 и 64-bit;
- высокоскоростная работа с данными;
- наличие средства администрирования, работающего по технологии «тонкого» клиента (Web-браузер).

Требования к структуре процесса сбора, обработки, передачи данных в Системе и представлению данных

Процесс сбора, обработки и передачи данных в Системе должен определяться должностными инструкциями, регламентами сотрудников объекта автоматизации и нормативно-техническими документами Системы.

Требования к защите данных от разрушений при авариях и сбоях в электропитании Системы

Сбои и аварии не должны приводить к необратимой потере информации серверов и хранилищ данных.

Для обеспечения сохранности информации при аварийных ситуациях в Системе должны быть предусмотрены средства обеспечения бесперебойного питания, дублирования информации.

Требования к контролю, хранению и восстановлению данных

В Системе должно быть предусмотрено резервное копирование (архивирование) информации из БД.

Контроль, хранение, восстановление данных должны быть регламентированы. Хранение резервных данных должно осуществляться в местах, не допускающих их повреждения, в случае уничтожения или повреждения основных данных Системы.

Система должна обеспечивать восстановление данных в случае разрушения аппаратного комплекса при авариях и сбоях в электропитании Системы средствами Системы управления базой данных, аппаратными средствами серверного оборудования, прикладными средствами резервного копирования.

2.3.3. Требования к лингвистическому обеспечению

В целях реализации функционала Системы должны применяться языки программирования, обеспечивающие работу в используемой СУБД, ОС Windows, а также Unix-подобных ОС.

В качестве языка манипулирования данными должны быть использованы стандартные версии языка SQL для целевых СУБД.

2.3.4. Требования к программному обеспечению

Для управления сервером основной и резервной БД Системы должна использоваться серверная промышленная операционная Система.

Операционная Система должна обеспечивать надежность, безопасность, отказоустойчивость и возможность восстановления при сбоях, производиться надежным мировым производителем ОС. Операционная Система должна принадлежать классу Unix-подобных ОС и поддерживать различные архитектуры процессоров (x86, SPARC).

Операционная система должна позволять запускать процессы в параллельном режиме и в дальнейшем, отслеживать их состояния (в том числе перезагружать процессы), что позволяет автоматически восстанавливать работу процессов Системы.

Прикладное программное обеспечение в составе Системы должно соответствовать следующим основным требованиям:

функционировать в среде операционной системы и взаимодействовать с СУБД в соответствии с требованиями подпункта 2.3.2 настоящих Технических требований к Системе;

поддерживать русский и английский языки, символы кириллицы и латиницы;

иметь удобный пользовательский интерфейс;

реализовывать экспорт данных в форматах csv, xls, dbf, pdf, txt (где это применимо);

реализовывать формирование и вывод печатных отчетных форм;

предусматривать возможность подключения к Системе новых дополнительных модулей и видов периферийных устройств;

обеспечивать реализацию всех функций Системы в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Технических требований к Системе;

иметь комплект пользовательской документации на русском языке.

2.3.5. Требования к техническому обеспечению

Требования к видам технических средств

Технические средства, функционирующие в составе Системы, подразделяются на следующие категории:

компьютерное оборудование клиентских мест;

серверное оборудование Системы;

транспортные карты;

терминальное оборудование для учета оплаты (регистрации) проезда;

терминальное оборудование пунктов пополнения;

терминальное оборудование КРС;

каналы связи.

Требования к функциональным, конструктивным и эксплуатационным характеристикам средств технического обеспечения Системы

2.3.5.1. Требования к компьютерному оборудованию клиентских мест

Рабочие места сотрудников участника Системы, оператора Системы, для которых предусмотрено использование ПО, устанавливаемого на персональный компьютер, должны быть оснащены персональными компьютерами с характеристиками, достаточными для работы программного обеспечения Системы, терминальных приложений под управлением операционной системы Windows XP SP2 или выше.

Рабочие станции Перевозчиков с установленными на них АРМ подсистемы Перевозчика (транспортного предприятия) должны быть настроены на синхронизацию даты/времени/часового пояса внутри локальной сети, либо проводить коррекцию даты/времени/часового пояса посредством синхронизации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с надежными серверами синхронизации времени (time-серверами), с учетом часового пояса Тамбовской области.

Рабочие места, осуществляющие функции по выводу печатных форм, должны быть оснащены принтерами, технические характеристики и производительность которых должна быть определена исходя из объемов и качества печати.

2.3.5.2. Требования к серверному оборудованию Системы

В качестве основного сервера БД и сервера приложений Системы должны использоваться промышленные серверы, ориентированные на использование в критически важных сетевых приложениях.

Серверы должны обладать масштабируемостью и высокой степенью готовности, что позволит повысить эффективность использования инновационных приложений и сервисов, а также поддерживать широчайший диапазон приложений масштаба всей Системы в целом.

Расширяемость серверов должна быть обеспечена на аппаратном уровне: сервера должны допускать расширение объема памяти, дискового пространства, исходя из масштабов решаемых задач и в режиме «горячей» замены (без остановки сервера, когда это возможно).

Серверное оборудование должно обеспечивать работоспособность Системы, бесперебойную работу, простоту обслуживания, необходимые интерфейсы для обеспечения взаимодействия с коммуникационным оборудованием.

Дисковая подсистема серверного оборудования должна обеспечивать хранение всех данных Системы, включая прикладное ПО, скоростной доступ к

этим данным, защиту при авариях, пропадании электропитания, замену без остановки Системы вышедших из строя информационных накопителей.

2.3.5.3. Технические требования к транспортным картам

Стандарт используемых в Системе бесконтактных микропроцессоров: **MIFARE Classic 1k.**

Система должна поддерживать возможность использования в качестве транспортной карты MIFARE Classic 1k, MIFARE plus, java-карты с поддержкой эмуляции карты MIFARE Classic 1k (размер идентификатора карты (UID) 4 байта/7 байт).

Система должна поддерживать возможность использования бесконтактных банковских EMV-карт.

2.3.5.4. Требования к терминальному оборудованию Системы

2.3.5.4.1. Переносной (мобильный) транспортный терминал (с функцией печати билета)

Технические требования

Терминал должен:

иметь операционную систему Linux либо другую систему реального времени, с поддержкой многозадачности;

обладать собственной операционной и файловой системой;

оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE classic 1k, MIFARE plus;

взаимодействовать с транспортными картами согласно стандарту ISO/IEC 14443;

иметь сертификат EMV Contactless L1 и L2;

иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816;

информация по осуществлению регистрации проезда Пользователями должна накапливаться в транспортном терминале и передаваться в ПЦ Системы посредством процедуры инкассации терминала удаленно через GPRS-модем или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием порта RS-232;

поддерживать звуковую индикацию при обслуживании транспортных карт;

объем собственной памяти транспортного терминала должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями, стоп-листом Системы и другой управляющей информацией (не менее 64 МБ);

обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности.

Функциональные требования

Считывание данных с транспортных карт, совместимость с картами, требования к которым изложены в п. 2.3.5.3 настоящих Технических требований к Системе;

запись данных на транспортные карты, совместимость с картами, требования к которым изложены в пункте 2.3.5.3, за исключением банковских карт;

транспортный терминал должен обеспечивать загрузку управляющей информации при выдаче на маршрут, включая, но не ограничиваясь следующими параметрами:

- номера маршрутов и идентификационные данные кондукторов/водителей (терминал должен позволять загружать данные до 50 водителей и до 20 маршрутов с возможностью изменения маршрута на рейсе);

- стоп-лист Системы;

транспортный терминал должен обеспечивать выполнение цикла обслуживания карты не более 700 мс.

В цикле обслуживания карты должны быть выполнены следующие действия:

- проверка транспортной карты на наличие в стоп-листе Системы;

- проверка срока действия транспортной карты;

- проверка ограничений на тип транспорта и ограничения по времени (в случае установления таких ограничений правилами обслуживания вида проездного транспортной карты в Системе);

- проверка периода действия лимита поездок (если это предусмотрено Правилами обслуживания вида проездного в Системе);

- проверка количества неиспользованных поездок в установленный период (если это предусмотрено правилами обслуживания проездного транспортной карты в Системе);

- нахождение действующего тарифа для обслуживания транспортной карты с учетом зоны/остановки входа и выхода пассажира (на маршрутах с зональной тарификацией);

- предоставление скидки на оплату проезда по транспортным картам (если такое предусмотрено правилами обслуживания транспортных карт в Системе);

предоставление скидки на оплату проезда по транспортной карте, в зависимости от количества операций регистрации проезда в течение определенного периода (например, 30 дней) со дня первой поездки (если такое предусмотрено Правилами обслуживания вида транспортной карты в Системе):

- получение и обработка информации от ПЦ Системы (получение информации о действующих Правилах предоставления скидки на проезд, в том числе уровни скидки на проезд в зависимости от количества операций регистрации проезда и длительности расчетного периода (если это предусмотрена Правилами обслуживания транспортной карты в Системе);

- актуализация даты окончания расчетного периода на транспортной карте;

- обеспечение управления счетчиком накопления поездок на транспортной карте, при оплате проезда значение счетчика накопления поездок должно увеличиваться на 1 поездку; по завершению расчетного периода счетчик накопления должен обнуляться;

- определение и фиксация скидки на проезд за расчетный период; регистрация факта поездки (формирование транзакции по транспортной карте или по специальному виду транспортной карты - служебной карте кондуктора - в случае оплаты пассажиром услуги по перевозке наличными денежными средствами);

- визуальное отображение информации об оплате проезда на экране транспортного терминала;

- печать чека об оплате (регистрации) проезда и провоза багажа (должна быть предусмотрена техническими возможностями транспортного терминала);

- печать кассовых отчетов X-, Z-отчет;

- отображение информации по транспортным картам: предоставление следующей информации:

- вид транспортной карты;

- срок действия транспортной карты (если это предусмотрено правилами Системы);

- значение счетчика баланса карты (если предполагается его хранение непосредственно в памяти транспортной карты);

- в регламентное время (например, 1 раз в 10 минут) транспортный терминал должен осуществлять информационный обмен с ПЦ Системы по стандартным протоколам обмена данными для выгрузки данных о регистрации проезда (транспортные транзакции) с использованием транспортных карт и специальных видов транспортных карт при наличии связи;

- сохранение неотправленных данных при неработающем канале передачи данных (нет денег на SIM-карте, нет зоны покрытия, не доступен сервер или GPRS-модем), и автоматическая передача данных в процессинговый центр Системы при восстановлении канала связи;

- в регламентное время (например, 1 раз в 10 минут) транспортный терминал должен осуществлять информационный обмен с ПЦ Системы для приема изменений стоп-листа;

- сеанс связи транспортного терминала с ПЦ Системы должен проводиться, если с момента предыдущего успешного сеанса связи прошло время, превышающее заданный интервал времени. Интервалы для сеансов связи передачи транзакций и приема стоп-листа должны настраиваться независимо;

- обмен данными с АРМ Системы, установленным у Перевозчика посредством выгрузки данных транспортного терминала удаленно через GPRS или при помощи персонального или мобильного компьютера с использованием RS232/USB;

- по окончании смены транспортный терминал должен обеспечивать выгрузку из памяти в зашифрованном виде в АРМ подсистемы Перевозчика (транспортного предприятия) информации регистрации проезда Пользователей с использованием транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт (транзакций);

транзакции, выгруженные с транспортного терминала, должны быть защищены от изменения. Транспортный терминал должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности. Внутренняя энергонезависимая память должна обеспечивать сохранность ключей при выключении внешнего питания;

транспортный терминал должен обеспечивать возможность регистрации операции продажи транспортной карты (за исключением транспортной карты специального вида) на борту транспортного средства;

транспортный терминал должен иметь возможность получения от ПЦ Системы параметра периода блокировки транспортного терминала для проверки службой КРС;

транспортный терминал должен иметь возможность блокировать возможность регистрации проезда и провоза багажа, на период действия блокировки транспортного терминала при проверке службой КРС;

при регистрации ревизора на рейсе (транспортном средстве) записывать на служебную карту ревизора:

- идентификатор транспортного терминала кондуктора/водителя;
- номер маршрута, текущий рейс, идентификатор транспортного средства;

- информацию о тарифной остановке/зоне проверки (в случае наличия в транспортном терминале модуля GPS/ГЛОНАСС);

- реестр транспортных и банковских карт и специальных видов транспортных карт, по которым была произведена оплата проезда на текущем рейсе с указанием зон входа/выхода (для маршрутов с позонной тарификацией);

- сумма денежных средств, полученных кондуктором/водителем за рейс в счет оказания услуг по перевозке;

транспортный терминал должен аккумулировать и передавать в процессинговый центр по заданному расписанию данные о функционировании терминального оборудования:

- передача данных о терминальном оборудовании (тип, версия оборудования, версия загруженного ПО) в процессинговый центр Системы один раз за смену при обновлении данных;

- передача данных об обслуживании банковских карт, транспортных карт, в том числе Социальных транспортных карт и других специальных видов транспортных карт в ПЦ Системы по настраиваемому графику (например, раз в 10 минут);

- передача данных о действиях Пользователя, влияющих на работу терминала, при каждом проведении сеанса связи с ПЦ Системы;

- передача данных о текущем состоянии терминала по настраиваемому графику (например, раз в 10 минут);
 - передача данных о текущем местоположении при каждом проведении сеанса связи с ПЦ Системы;
 - передача данных о сеансах связи с онлайн-сервисами процессингового центра Системы по факту возникновения события;
 - передача данных об отказе оборудования при каждом проведении сеанса связи с ПЦ Системы;
- в случае неуспешной передачи данных о функционировании терминального оборудования терминал должен сохранить данные до проведения следующего сеанса связи.

Требования к конструкции.

Транспортный терминал должен иметь LCD-дисплей с подсветкой, с разрешением не менее 320x240 пикселей (2,8"), должен быть оборудован скоростным термопринтером со скоростью печати до 25 строк\сек, должен иметь клавиатуру для учета оплаты проезда и провоза багажа, навигации в системном меню. Масса транспортного терминала не должна превышать 495 г.

Требования по условиям эксплуатации

Питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи емкостью не менее 2200 мА·ч, 7,4 В. Диапазон рабочих температур терминала от 0°C до плюс 50°C и влажности до 90%. Терминал должен сохранять работоспособность при температурах от минус 20°C до плюс 50°C (при нахождении терминала в данных условиях не более 30 минут).

Диапазон температур хранения от минус 20°C до плюс 60°C (при хранении терминала с заряженной аккумуляторной батареей).

2.3.5.5. Требования к терминальному оборудованию КРС

2.3.5.5.1. Терминал ревизора

Технические требования

- транспортный терминал ревизора должен:
- иметь операционную систему Linux либо другую систему с поддержкой многозадачности;
 - обладать собственной операционной и файловой системой;
 - оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE classic 1k, MIFARE plus;
 - взаимодействовать с транспортными картами, указанными в пункте 2.3.5.2. согласно стандарту ISO/IEC 14443;
 - иметь не менее двух разъемов для подключения SAM-модулей по интерфейсу ISO7816.

Информация по осуществлению проверки оплаты (транзакции ревизоров) должна накапливаться в терминале ревизора и передаваться в

систему посредством процедуры инкассации терминала по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут).

Объем памяти терминала ревизора должен удовлетворять потребностям Системы по работе с транзакциями проверки оплаты (не менее 64 МБ).

Считыватель бесконтактных карт терминала ревизора должен обеспечивать надежное (не извлекаемое сторонним воздействием) хранение ключей безопасности.

Функциональные требования:

обеспечение аутентификации ревизора по служебной карте ревизора и PIN карты:

- смена PIN карты ревизора;
- регистрация времени начала и окончания проверки;
- получение нормативно-справочной информации от ПЦ Системы по номеру карты ревизора;

регистрация терминала ревизора на рейсе по служебной карте ревизора:

- проверка валидности карты ревизора;
- считывание данных со служебной карты ревизора для проверки оплаты проезда по транспортным картам и специальным видам транспортных карт;

проверка факта оплаты/неоплаты проезда с использованием транспортных карт и специальных видов транспортных карт, с выводом на экран терминала ревизора результата проверки;

формирование транзакций проверки оплаты проезда;

фиксация факта нарушения регистрации проезда пассажиром;

просмотр информации о терминале, ревизоре, смене.

обмен данными о транзакциях проверки оплаты проезда, регистрации штрафов с ПЦ Системы по настраиваемому графику (например, 1 раз в 10 минут)

транзакции терминала должны быть защищены от изменения.

Требования к конструкции:

иметь встроенный цветной дисплей, не менее 320x240 пикселей;

иметь клавиатуру для проверки оплаты/не оплаты проезда, навигации в системном меню. Масса терминала ревизора с аккумуляторной батареей не должна превышать 500 г.

Требования к условиям эксплуатации: питание транспортного терминала должно осуществляться от аккумуляторной батареи не менее 2 200 мА·ч, 7,4 В. Диапазон рабочих температур терминала ревизора от 0°C до плюс 50°C и влажности до 90%. Терминал должен сохранять работоспособность при температурах от минус 20°C до плюс 50°C (при нахождении терминала в данных условиях не более 30 минут). Диапазон температур хранения от минус 20°C до плюс 60°C (при хранении терминала с заряженной аккумуляторной батареей).

2.3.5.6. Требования к терминальному оборудованию пунктов пополнения

Пополнение транспортных карт должно осуществляться в устройствах самообслуживания агентов или в виртуальной инфраструктуре систем сбора платежей, привлекаемой оператором Системы (веб-сайт, мобильное приложение и т.д.) по номеру транспортной карты без использования специализированного оборудования.

2.3.5.7. Требования к каналам связи

Способ установки соединения, виды коммуникационного оборудования должны соответствовать критериям обеспечения помехоустойчивости при передаче или получении данных Системы.

Оператор Системы

Для работы с АРМ управления, АРМ отчетности оператор Системы должен использовать каналы связи с пропускной способностью не менее 800 кбит/с.

Перевозчики

Для связи АРМ подсистемы Перевозчика (транспортного предприятия) должны использоваться каналы связи с пропускной способностью не менее 512 кбит/с (модемная связь Dial-up, скоростные GPRS-каналы). Для работы с АРМ отчетности перевозчики должны использовать каналы связи с пропускной способностью не менее 800 кбит/с.

Агенты

Для связи пунктов пополнения и ПЦ должны использоваться каналы связи с пропускной способностью не менее 256 кбит/с. Рекомендуемая пропускная способность 512 кбит/с (допускается использование GPRS-каналов).

2.3.5.8. Требования к организационному обеспечению Системы

В целях обеспечения штатного функционирования Системы требуется наличие подразделений, организаций, производящих регламентное, техническое и программное обслуживание Системы.

Количество персонала и функциональные требования определяются исходя из потребностей оператора Системы, участников Системы в процессе функционирования Системы.

Порядок взаимодействия обслуживающего персонала Системы и оператора, участников Системы определяется в виде соглашений, регламентов или иных административных документов.

Взаимодействие между участниками Системы должно регулироваться нормативно-правовыми документами (правила Системы, договоры

присоединения к Системе и т.д.), разработанные в соответствии с действующим законодательством.

Требования к численности и квалификации персонала

Для функционирования и поддержания работоспособности Системы оператор Системы должен располагать следующими специалистами:

1. Администраторы процессингового центра Системы (всего 4 человека).

2. Персонал оператора Системы:

пользователи АРМ управляющей подсистемы, отчетной подсистемы; специалисты сопровождения терминальной инфраструктуры перевозчиков и агентов (численность персонала определяется на этапе внедрения Системы).

3. Персонал Перевозчика:

администратор подсистемы Перевозчика (транспортного предприятия) - 1 человек в смене на каждое предприятие-Перевозчика; диспетчер по выдаче/инкассации транспортных терминалов (1 человек в смене диспетчерского пункта);

водители для контроля работы транспортных терминалов в транспортном средстве (соответствует существующей штатной численности персонала транспортного предприятия).

4. Персонал Агента:

администратор подсистемы пополнения транспортных карт (1 человек в смене на каждую организацию-Агента);

оператор-кассир по приему денежных средств при осуществлении операции подключения транспортных карт к Системе (1 человек в смене на каждый пункт продажи и распространения транспортных карт);

5. Операторы-ревизоры для осуществления проверки операции оплаты (регистрации) проезда с использованием транспортных карт в ТС Перевозчика (соответствует существующей штатной численности персонала КРС).

Общая численность персонала оператора Системы должна рассчитываться исходя из временных параметров функционирования Системы и входящих в нее подсистем и требований трудового законодательства Российской Федерации.

Квалификационные требования к наличию специалистов и уровню их подготовки

Персонал ПЦ Системы:

1. Администратор СУБД ПЦ:

знание концепций реляционных баз данных; знание языка SQL: знание команд SQL, знание стандартных функций SQL;

умение пользоваться SQLplus (набор и повторение команд, модификация команд, форматирование вывода, вывод в файл и т.д.);

знание архитектуры СУБД ПЦ; серверные процессы, процессы Пользователя и фоновые процессы СУБД ПЦ;
 запуск и остановка экземпляра СУБД ПЦ;
 администрирование объектов СУБД ПЦ;
 администрирование Пользователей СУБД ПЦ; проведение резервного копирования и восстановление базы данных; настройка производительности СУБД ПЦ.

2. Администратор аппаратной платформы и ОС ПЦ:
 администрирование аппаратной платформы ПЦ;
 администрирование Unix-подобных ОС, Windows Server;
 знание команд shell-интерпретатора;
 установка Unix-подобных серверных ОС, Windows Server;
 администрирование Пользователей;
 выполнение резервного копирования файловой структуры ОС ПЦ.

3. Прикладной администратор:
 администрирование по ПЦ; установка обновлений и исправлений;
 выполнение регламентных работ;
 администрирование Unix-систем;
 умение восстанавливать файловую систему ОС; проведение процедур восстановления данных;

общее представление о языке SQL.

4. Администратор коммуникационного оборудования:
 настройка и установка сетевого оборудования;
 настройка взаимодействия с участниками Системы;
 знания в области локальных и глобальных сетей;
 знание сетевого оборудования;
 знание и администрирование сетевой безопасности ПЦ;
 знание систем криптографии;
 работа с криптографическими ключами.

Персонал оператора Системы:

1. Пользователи АРМ управляющей подсистемы, отчетной подсистемы:
 знание функций АРМ управления, отчетной подсистемы в объеме руководства Пользователя;

умение работать с персональным компьютером в операционной среде Windows 7 и выше, знание программ MS Office 2010 и выше, IE.

2. Инженер по обслуживанию терминального оборудования Системы:
 знание функций оборудования в объеме руководства администратора; умение выполнять функции по работе с терминальным оборудованием Системы в объеме руководства администратора (настройка, конфигурирование оборудования).

3. Инженер по обслуживанию рабочих мест пользователей:
 администрирование рабочих мест Windows XP/7, установка и настройка сетевых и локальных принтеров и прочих периферийных устройств, настройка

сети на рабочих местах пользователей, локализация и устранение системных и сетевых проблем на рабочих местах.

Персонал Перевозчика (транспортного предприятия):

1. Диспетчер по выдаче/инкассации транспортных терминалов:

знание функций транспортных терминалов в объеме руководства пользователя; умение выполнять функции по работе с транспортными терминалами в объеме руководства пользователя (выдача, инкассация транспортных терминалов); умение работать с персональным компьютером в ОС Windows 7 и выше.

2. Администратор подсистемы Перевозчика (транспортного предприятия), администратор подсистемы обслуживания карт:

знание функций транспортных терминалов в объеме руководства администратора; умение выполнять функции по работе с транспортными терминалами в объеме руководства администратора (настройка, конфигурирование транспортных терминалов); знание и понимание основных сетевых технологий, знание функций АРМ подсистемы транспортного предприятия в объеме администратора; умение выполнять функции по работе с АРМ подсистемы транспортного предприятия в объеме руководства администратора (настройка, конфигурирование АРМ подсистемы транспортного предприятия); умение работать с персональным компьютером в операционной среде Windows 7 и выше;

3. Водители: умение выполнять функции по работе с транспортными терминалами в объеме руководства Пользователя.

Персонал Агента:

1. Администратор подсистемы пополнения: знание и понимание основных сетевых технологий, знание функций терминала пополнения в объеме администратора; умение выполнять функции по работе с терминалом пополнения в объеме руководства администратора (настройка, конфигурирование терминала); умение работать с персональным компьютером в операционной среде Windows 7 и выше

2. Кассиры/сотрудники пунктов пополнения: знание функций терминала пополнения в объеме руководства Пользователя.

Персонал КРС:

Операторы-ревизоры для осуществления проверки факта оплаты (регистрации) проезда пассажирами в транспортном средстве - знание функций терминала ревизора, АРМ подсистемы КРС в объеме руководства Пользователя; умение выполнять функции по работе с терминалом ревизора, АРМ подсистемы КРС в объеме руководства Пользователя; умение работать с персональным компьютером в операционной системе Windows 7 и выше.

3. Состав и содержание мероприятий/работ по организации функционирования Системы

Определяются на основе:

1. Положений раздела «4. Функции, права и обязанности оператора Системы» постановления администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717.
2. Условий, представленных победителем конкурса в конкурсном предложении, информации в составе его заявки на участие в конкурсе.
3. Настоящих Технических требований к Системе.

4. Порядок контроля и приемки Системы

4.1. Порядок приемки Системы

Приемка выполненных Исполнителем работ осуществляется комиссией (экспертной группой), формируемой Заказчиком с участием представителей Исполнителя, в порядке, установленном правовым актом Заказчика.

Правовой акт, устанавливающий порядок приемки Системы (сдачи в эксплуатацию, сдачи в промышленную эксплуатацию), утверждается Заказчиком в течение 80 календарных дней со дня начала действия Договора.

Факт приемки выполненных работ фиксируется актом (актами) сдачи в эксплуатацию Системы (приемки выполненных работ).

4.2. Документация, представляемая Заказчику Исполнителем

Требования к составу технических документов

В состав технических документов Системы должны быть включены следующие виды документов:

набор пользовательской документации к ПО Системы;

набор пользовательской документации к терминальному оборудованию Системы;

Документация предоставляется Заказчику Исполнителем в порядке и на условиях, указанных в Договоре.

Документация, предоставляемая Заказчику, должна быть написана на русском языке.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНЫМ ФОРМАМ СИСТЕМЫ

1. Отчет по поездкам транспортной карты

Назначение отчета: предоставляет информацию по поездкам по одной карте за календарный период.

Параметры отчета

Номер карты: задается номер карты, по которой надо предоставить отчет.

Период: задается период с // по //, за который будет формироваться отчет. Результат выполнения отчета содержит информацию о совершенных поездках в указанный период по карте.

Форматы отчета: xls, html.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

- 1.Дата и время совершения поездки.
- 2.Тип транспортного средства.
- 3.Наименование перевозчика.
- 4.Номер маршрута.
- 5.Описание маршрута.
- 6.Вид транспортной карты.

2. Отчет по подключениям/пополнениям транспортных карт

Назначение отчета: сформированный отчет предоставляет возможность получить полную информацию обо всех операциях пополнения и подключения транспортных карт через пункты пополнения.

Фильтры отчета

Период

Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные транзакциям в заданном фильтром временном интервале.

Агент

Выпадающий список включает в себя всех Агентов, зарегистрированных в Системе, которые осуществляют операции подключения/пополнения транспортных карт. Отчет можно заказать как по всем Агентам, так и по каждому в отдельности. При выборе одного Агента в отчет попадут данные о пополнениях в терминалах пополнения только указанного Агента.

Терминал пункта пополнения

В этом пункте можно указать конкретный j-номер терминала пункта пополнения, по которому необходимо сформировать отчет.

Номер транспортной карты

Чтобы сформировать отчет по всем операциям конкретной карты, в данном пункте необходимо ввести ее номер.

Форматы отчета csv; dbf.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

- 1.Дата и время обработки
- 2.Дата и время пополнения
- 3.Тип транзакции
- 4.Код тарифа
- 5.Сумма пополнения
- 6.Сумма на карте после пополнения
- 7.Категория карты
- 8.Номер карты
- 9.Номер терминала
- 10.Идентификатор агента

3. Отчет о поездках по транспортным предприятиям в разрезе проездных (видов транспортной карты) за каждый день

Назначение отчета: ежемесячный отчет предоставляет информацию о поездках по Перевозчикам (транспортным предприятиям) в разрезе проездных (видов транспортной карты) за каждый день. Отчёт может быть сформирован по всем или по какому-то определённом предприятию.

Фильтры отчета

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные в заданном фильтром временном интервале.

Транспортное предприятие

Выпадающий список, содержащий наименования всех Перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам.

Форматы отчета xls.

Форма отчета должна представлять собой сводную таблицу, в которой строками являются выбранные перевозчики и даты, столбцами – виды транспортной карты, значениями – количество и сумма поездок для соответствующего пересечения строк и столбцов; с группировкой итогов по перевозчикам и видам транспортных карт.

4. Отчет о среднем числе поездок за период

Назначение отчета: отчет предоставляет информацию за период о среднем числе поездок: "число поездок" разделенное на "число карт".

Фильтры отчета

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные в заданном фильтром временном интервале.

Форматы отчета xls.

Форма отчета должна отображать информацию по видам транспортных карт с указанием общего числа поездок, количества использованных карт данного вида и среднего числа поездок за указанный период.

5. Отчет по поездкам в разрезе маршрутов

Назначение отчета: отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе маршрутов, с группировкой по перевозчикам, категориям проездных (видам транспортных карт).

Фильтры отчета

Дата

Фильтр на дату поездок с использованием транспортных карт.

Перевозчик

Выпадающий список, содержащий названия всех Перевозчиков. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам.

Форматы отчета html, rtf.

Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе по Перевозчикам, видам карт и маршрутам, с промежуточными итогами по этим параметрам.

6. Отчет по поездкам в разрезе категорий проездных (видов транспортной карты)

Назначение отчета: отчет содержит информацию о поездках за указанную в отчете дату в разрезе Перевозчиков (транспортных предприятий) с группировкой по категориям проездных (видам транспортной карты).

Фильтры отчета

Дата

Фильтр на дату поездок с использованием транспортных карт.

Перевозчик

Выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам.

Форматы отчета

Html; rtf.

Форма отчета должна отображать сводные данные по количеству поездок и общей стоимости в разрезе Перевозчиков и видам карт, с промежуточными итогами по этим параметрам.

7. Отчет по операциям подключения/пополнения транспортных карт

Назначение отчета: отображает информацию о подключенных/пополненных транспортных картах в пунктах пополнения Агентов с группировкой по категориям проездных (видам транспортной карты).

Фильтры отчета

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям подключения/пополнения карт в заданном фильтром временном интервале.

Терминал Фильтр – текстовое поле, системный номер терминала пополнения в Системе, данные по которому будут отображены в отчете. Данные операций подключения/пополнения по нескольким терминалам формируются путем указания номеров терминалов через запятую. При незаполненном поле фильтра выборка данных должна осуществляться по всем терминалам пополнения, зарегистрированным в Системе.

Агент

Выпадающий список, содержащий названия всех зарегистрированных в Системе Агентов. Отчет должен формироваться по выбранному Агенту, а также по всем агентам. В случае выбора конкретного Агента, отчет должен содержать данные об операциях подключения/пополнения карт в терминалах пополнения, закрепленных за данным Агентом.

Категория

Выпадающий список, содержащий категории проездных (виды транспортной карты). Отчет должен формироваться по данным всех категорий проездных (видов транспортной карты), либо по одной конкретной категории проездного (виду транспортной карты), данные которого необходимо указать в этом поле.

Должны быть предусмотрены следующие возможности группировки данных в отчете:

По дате/полный - полный вариант отчета за каждый день выбранного периода. Информация за каждый день разбивается на категории проездных (виды транспортной карты) и номеру терминала.

По дате/краткий (по дням) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один день по всем выбранным терминалам Агента.

По дате/краткий (по месяцам) - краткий вариант отчета, каждая строка включает в себя данные за один месяц по всем выбранным терминалам Агента.

По категории/полный - группировка отчета происходит по категории проездного (вида транспортной карты), разделяя информацию о пополнениях по каждой категории проездного (виду транспортной карты). Столбец «категория» в данном случае изменяется на столбец «дата».

По категории/краткий - основная группировка, как и в предыдущем варианте, происходит по категориям проездных (видам транспортной карты). Отчет краткий, каждая строка включает в себя данные по одной категории проездного (вида транспортной карты).

По номеру терминала/полный - полный отчет, основная группировка которого производится по номеру терминала.

– **Форматы отчета** html; rtf; xls.

Форма отчета №7 (пример)**Отчет по операциях подключения/пополнения проездных (транспортных карт)**

Параметры:

Период: С 01.01.2009 по 31.01.2009
 Терминалы: По всем терминалам
 Агенты: По всем агентам
 Категории: По всем категориям
 Вид отчета: Краткий вид отчета
 Группировка: По категории

Категория	Терминал	Подключение		Пополнение		Итоговая сумма (руб.)
		Шт.	Сумма (руб.)	Шт.	Сумма (руб.)	
Агент1						
00.01	Все	52	22 680,00р.	23	36 087,00р.	58 767,00р.
00.02	Все	34	21 060,00р.	24	145 524,00р.	166 584,00р.
Итого по агенту		86	43 740,00р.	247	181 611,00р.	225 351,00р.
Агент2						
00.01	Все	126	11 340,00р.	711	103 806,00р.	115 146,00р.
00.02	Все	162	14 580,00р.	809	62 293,00р.	76 873,00р.
Итого по агенту		288	25 920,00р.	1 520	166 099,00р.	192 019,00р.
Итого по агентам		774	69 660,00р.	2 767	347 710,00р.	417 370,00р.

Отчет по подключениям/пополнениям проездных (транспортных карт)

Параметры:

Период: С 01.01.2009 по 31.01.2009
 Терминалы: По всем терминалам
 Агенты: По всем агентам
 Категории: По всем категориям
 Вид отчета: Полный вид отчета
 Группировка: По дате

Дата	Категория	Подключение		Пополнение		Итоговая сумма (руб.)
		Шт.	Сумма (руб.)	Шт.	Сумма (руб.)	
Агент1						
01.01.2009						
100001	00.01	6	540,00р.	27	8 370,00р.	8 910,00р.
	00.02	9	810,00р.	29	2 900,00р.	3 710,00р.
Итого по агенту		15	1 350,00р.	56	11 270,00р.	12 620,00р.
Агент2						
01.01.2009						
200001	00.01	8	720,00р.	23	9 108,00р.	9 828,00р.
	00.02	7	630,00р.	23	6 716,00р.	7 346,00р.
Итого по агенту		15	1 350,00р.	46	15 824,00р.	17 174,00р.
Итого по агентам		30	2 700,00р.	102	27 094,00р.	59 588,00р..

8. Отчет по операциям регистрации проезда за период

Назначение отчета: отображает информацию об операциях регистрации проезда за период по перевозчикам и для каждого перевозчика группировка по коду проездного (вида транспортной карты).

Фильтры отчета

Период расчета Указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции.

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале.

Транспортное предприятие Выбор Перевозчика (один либо все).

Форматы отчета xls, html.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

1. Перевозчик.
2. Вид транспортной карты.
3. Количество.
4. Сумма.

9. Отчет по операциям регистрации проезда за период и операциям, обработанным после даты начала периода (группировка по кондуктору)

Назначение отчета: отображает информацию об операциях регистрации проезда, совершённых в выбранный календарный период и обработанных после даты начала периода по перевозчикам и для каждого перевозчика группировка по кондуктору, коду проездного (вида транспортной карты).

Фильтры отчета

Период расчета Указывается дата, по которой необходимо формировать отчет: дата обработки либо дата совершения операции.

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по операциям в заданном фильтром временном интервале.

Транспортное предприятие Выбор Перевозчика, один либо все.

Категория Указывается категория (вид транспортной карты).

Форматы отчета xls, html.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

1. Водитель/кондуктор.
2. Вид транспортной карты.
3. Количество поездок.
4. Сумма поездок.

10. Отчет-реестр транзакций по операциям регистрации проезда

Назначение отчета: сформированный отчет содержит полный список транзакций по операциям регистрации проезда на маршрутах перевозчиков за выбранный период времени.

Фильтры отчета

Период Фильтр по дате с/по. Сформированный отчет будет содержать данные по транзакциям регистрации проезда в заданном фильтром временном интервале.

Перевозчик Выпадающий список, содержащий названия всех перевозчиков, зарегистрированных в Системе. Отчет должен формироваться по выбранному перевозчику, а также по всем перевозчикам.

Форматы отчета csv, dbf.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

1. Идентификатор перевозчика.
2. Тип транспортного средства.
3. Номер маршрута.
4. Номер терминала водителя.
5. Ф.И.О. водителя.
6. Номер обслуженной карты.
7. Дата и время совершения поездки.
8. Вид транспортной карты.
9. Сумма, списанная с карты.
10. Тип тарифа.

- 11.Номер рейса.
- 12.Время смены рейса.
- 13.Дата и время обработки транзакции в процессинге.
- 14.Сумма, оставшаяся на карте (при необходимости).

11. Отчет по операциям регистрации проезда в городском транспорте (в разрезе кондукторов)

Назначение отчета: отображает информацию об операциях регистрации проезда по всем служебным картам кондуктора. Ежедневный отчет о работе кондуктора.

Фильтры отчета

Дата Сформированный отчет будет содержать данные за указанную дату.

Транспортное предприятие Выпадающий список, содержащий названия всех транспортных предприятий. По умолчанию установлены все предприятия.

Форматы отчета html; rtf.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

- 1.Ф.И.О. водителя/кондуктора
- 2.Терминал.
- 3.Количество операций.
- 4.Сумма операций.

12. Отчет по работе КРС

Назначение отчета: содержит в себе данные о работе каждого ревизора, а именно: количество проверенных транспортных единиц/количество проверенных транспортных карт всего/оплачено/не оплачено (т.е. сведения о количестве безбилетников)/оштрафовано.

Фильтры отчета

Дата Сформированный отчет будет содержать данные за указанную дату.

Форматы отчета html, rtf.

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

- 1.ФИО ревизора.
- 2.Количество проверенных транспортных единиц.
- 3.Количество проверенных карт. Всего.
- 4.Количество проверенных карт. Оплачено.
- 5.Количество проверенных карт. Не оплачено.
- 6.Количество проверенных карт. Оштрафовано.

13. Отчет о сумме льгот, предоставленных Перевозчиком Пользователям Социальных транспортных карт

Назначение отчета: содержит в себе данные о сумме льгот, предоставленных Перевозчиком Пользователям Социальных транспортных карт за период

Фильтры отчета

Наименование Перевозчика Сформированный отчет будет содержать данные в разрезе конкретного Перевозчика

Номер карты Сформированный отчет будет содержать данные в разрезе конкретного Пользователя Социальной транспортной карты

Форма отчета должна содержать информацию в табличном виде (по столбцам таблицы):

1. Номер карты;
2. Количество поездок за декаду;
3. Сумма льгот за декаду;
4. Наименование перевозчика;
5. Маршрут проезда льготника.

Формат отчета dbf или xls, формат выгружаемого из Системы файла dbf.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССИНГОВОМУ ЦЕНТРУ ЦЕНТРА
ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ (ИСПОЛНИТЕЛЯ)
(далее - ЦОД)**

1. Требования к мониторингу функционирования ЦОД

Исполнитель должен организовать работу квалифицированных сотрудников - дежурных инженеров и операторов, выполняющих функции контроля функционирования центра обработки данных в режиме реального времени.

Мониторинг, управление ЦОД, отслеживание критических параметров работы оборудования ЦОД, программного обеспечения и сервисов должны осуществляться специалистами в ежедневном круглосуточном режиме.

Исполнитель должен обеспечить контроль в режиме реального времени следующих параметров:

- 1.1. Температура воздуха внутри серверных стоек;
- 1.2. Температура и влажность воздуха в горячих и холодных коридорах;
- 1.3. Режимы работы прецизионных кондиционеров;
- 1.4. Качество и уровень потребления электроэнергии на уровне отдельных стоек, параметров работы источников бесперебойного питания.

2. Требования по контролю доступа к ЦОД

ЦОД должен находиться на круглосуточно охраняемой территории. Периметр территории здания ЦОД, внутренние помещения здания ЦОД должны быть оборудованы камерами видеорегистрации непрерывного наблюдения.

Здание ЦОД должно оборудоваться охранной сигнализацией с датчиками проникновения и движения. В целях защиты от несанкционированного физического доступа к серверам ЦОД Исполнитель должен обеспечить наличие в здании ЦОД пропускного режима, автоматической Системы идентификации посетителей, круглосуточной охраны здания.

Контроль и управление доступом в ЦОД и служебные помещения должны осуществляться с использованием современных систем ограничения доступа с применением бесконтактных карт с индивидуальным кодом и шлюзовых систем прохода. Физический доступ к размещенному в технической зоне серверному и телекоммуникационному оборудованию должен осуществляться только в сопровождении персонала дежурной смены инженеров ЦОД. Вход в помещения ЦОД должен осуществляться исключительно в соответствии со списками, заранее согласованными со службами ЦОД или по заранее заказанному пропуску.

3. Требования к сетевой инфраструктуре

Сеть передачи данных ЦОД должны быть построена с использованием передового оборудования мирового лидера индустрии телекоммуникаций. Отказоустойчивое ядро сети должны составлять маршрутизаторы и коммутаторы, соединенные каналами не менее 10 Гбит/с.

Системы безопасности ЦОД должны быть реализованы на базе высокопроизводительных межсетевых экранов и Системы предотвращения атак, выявляющей все известные виды атак, в том числе атак типа ddos.

4. Требования к каналам связи

Основной и резервный ЦОД должны объединяться между собой двумя собственными независимыми оптическими магистралями, обладающими текущей пропускной способностью 10 Гбит/с по каждому волокну и имеющими возможность дальнейшего расширения.

Каждый ЦОД должен иметь подключения по оптическим каналам связи к нескольким операторам связи (не менее трех), в том числе федеральным и международным.

5. Требования к системе электропитания

Электропитание в ЦОД должно подаваться от двух трансформаторных подстанций городских электросетей.

Гарантированное питание ЦОД должно обеспечиваться системой источников бесперебойного питания (ИБП) с большим запасом батарейных комплектов, при этом в случае полной нагрузки на ЦОД время резервирования от батарей должно составлять не менее 180 минут. В качестве резервного питания должна использоваться дизель-генераторная установка (ДГУ), которая, в свою очередь, должна резервироваться второй ДГУ.

Электропитание оборудования ЦОД должно соответствовать первой категории надежности электроснабжения. Питание ЦОД должно осуществляться непрерывно за счет on-line Системы, построенной на ИБП. В случае аварийного отключения питания на двух трансформаторных подстанциях должно происходить автоматическое переключение на работу от батарей с параллельным запуском ДГУ.

Должны проводиться периодические регламентные тестовые запуски ДГУ с проверкой основных параметров. Все работы по обслуживанию ДГУ, в том числе и при замене любых узлов установок должны проводиться без остановки Системы энергоснабжения.

6. Требования к системам кондиционирования

В помещениях серверных ЦОД должны быть установлены системы кондиционирования воздуха на базе автономных фреоновых кондиционеров. Должны использоваться профессиональные установки системы прецизионного кондиционирования воздуха. Электроснабжение систем кондиционирования воздуха должно быть выполнено из условия надежной работы установок в ежедневном круглосуточном режиме, для чего должны использоваться ИБП и ДГУ.

Установки кондиционирования воздуха должны резервироваться на случай выхода из строя одного из агрегатов и оснащаться системой автоматической ротации, обеспечивающей равномерный износ оборудования при циклической работе.

Регламентные и сервисные работы с установками кондиционирования воздуха должны производиться без остановки оборудования ЦОД.

7. Требования к Системам пожаротушения

ЦОД должны содержать Системы автоматического газового пожаротушения с использованием фреона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

Форма

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя договора простого товарищества)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество,,

_____ должность)

паспорт _____

серии _____

№ _____

выдан _____

_____ « ____ » _____

представлять

интересы _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

на открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - конкурс), проводимом управлением автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области (далее – организатор конкурса).

В целях выполнения данного поручения мой представитель уполномочен представлять организатору конкурса и (или) комиссии по проведению конкурса необходимые документы, подписывать и получать документы, связанные с выполнением поручения.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 201__ г.

Руководитель юридического лица _____ (_____) М.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Индивидуальный предприниматель _____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

Уполномоченный участник договора простого товарищества _____

_____ М.П. (при наличии)
Ф.И.О., подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

Шкала для оценки критериев,
применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Балл
1. Предложение участника Конкурса по работе в рамках предлагаемой Системы:			
1.1	Размер совокупной стоимости услуг Системы в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств, поступающих от пассажиров в счет оплаты услуг по перевозке), % от стоимости услуг по перевозке <i>Указывается в заявке на участие в конкурсе</i>	2,00% и менее	20
		2,01% - 3,00%	16
		3,01% - 4,00%	12
		4,01% - 5,00%	8
		5,01% и более	4
1.2	Размер совокупной стоимости услуг Системы в результате регистрации проезда Пользователем в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и транспортной карты (в т.ч. Социальной транспортной карты), % от стоимости услуг по перевозке <i>Указывается в заявке на участие в конкурсе</i>	7,00% и менее	20
		7,01% - 8,00%	16
		8,01% - 9,00%	12
		9,01% - 10,00%	8
		10,01% и более	4
1.3	Размер совокупной стоимости услуг Системы в результате регистрации проезда Пользователем в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты, % от стоимости услуг по перевозке. <i>Указывается в заявке на участие в конкурсе</i>	7,00% и менее	20
		7,01%-8,00%	16
		8,01%-9,00%	12
		9,01%-10,00%	8
		10,01% и более	4
2. Характеристики предлагаемой Системы:			
2.1	Наличие собственного центра обработки данных (ЦОД), соответствующего техническим требованиям к Системе или наличие у участника действующего договора/соглашения с лицом – собственником ЦОД, соответствующего техническим требованиям к Системе, подтверждающим возможность его использования для функционирования Системы на территории Тамбовской области. <i>Подтверждается заверенной копией документа о собственности на центр обработки данных (ЦОД) или заверенной копией соответствующего договора/соглашения с лицом, имеющим право собственности на центр обработки данных. В договоре/соглашении должно быть указано намерение собственника ЦОД предоставить его в целях функционирования Системы на территории Тамбовской области, а также техническое описание ЦОД, из которого следует, что ЦОД соответствует техническим требованиям к Системе</i>	Да	10
		Нет	0

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Балл
2.2	Количество субъектов Российской Федерации и аналогичных административных единиц других стран, на территории которых используется Система, предлагаемая участником к внедрению на территории Тамбовской области.	20 и более	16
		от 15 до 19	12
	<i>Подтверждается информацией участника конкурса, если он является правообладателем Системы, о субъектах РФ и/или об идентичных административных единицах других стран (в виде перечня), в которых внедрены Системы, аналогичные предлагаемой, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их внедрения.</i>	от 10 до 14	8
	<i>Подтверждается информацией участника конкурса, если он не является правообладателем Системы, о субъектах РФ и/или об идентичных административных единицах других стран (в виде перечня), в которых внедрены Системы, аналогичные предлагаемой, с приложением заверенных копий действующих договоров и актов их внедрения, а также заверенная копия соответствующего договора/соглашения с правообладателем Системы, в котором указывается его намерение предоставить необходимый программный комплекс для создания предлагаемой Системы на территории Тамбовской области.</i>	от 5 до 9	4
		менее 5	0
2.3	Обеспечение участником привлечения кредитной организации для эквайринга банковских карт в рамках Системы на территории Тамбовской области и/или подтверждение возможности такого обеспечения, а также подтверждение технической возможности использования для этих целей транспортных терминалов, технические характеристики которых указаны в Технических требованиях к Системе.	Да	10
	<i>Подтверждается заверенной копией соответствующего действующего договора/соглашения с кредитной организацией, в котором указывается намерение кредитной организации участвовать в Системе на территории Тамбовской области в качестве Банка-эквайера, а также технические характеристики транспортных терминалов, из которых следует их соответствие техническим требованиям к Системе.</i>	Нет	0
2.4	Обеспечение участником привлечения кредитной организации на осуществление взаиморасчетов с использованием электронных денежных средств с кредитной организацией, имеющей техническую и юридическую возможность выступать в качестве оператора электронных денежных средств, в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и иными правовыми актами Российской Федерации, для подтверждения возможности осуществления взаиморасчетов между участниками Системы.	Да	10
	<i>Подтверждается заверенной копией соответствующего действующего договора/соглашения с кредитной организацией, внесенной в официальный Перечень операторов электронных денежных средств, в котором указывается намерение кредитной организации участвовать в Системе на территории Тамбовской области в качестве оператора электронных денежных средств.</i>	Нет	0

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Балл
2.5	<p>Наличие у участника собственных пунктов пополнения транспортных карт на территории города Тамбова и других муниципальных образований Тамбовской области, либо действующего договора/соглашения об организации пополнения транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета без учета пунктов самообслуживания физических лиц. Оценивается количество пунктов пополнения, подтвержденных собственником, а также соглашениями/договорами с ним.</p> <p><i>Подтверждается заверенной копией документа о собственности пунктов пополнения или заверенной копией соответствующего договора/соглашения с лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц и кассовое обслуживание без открытия счета. Предоставляется перечень пунктов обслуживания физических лиц, которые могут быть использованы в качестве пунктов пополнения без учета пунктов самообслуживания (с указанием адресов местонахождения), в случае если участник является их собственником или в составе договора/соглашения.</i></p>	от 101 и более	10
		от 81 до 100	8
		от 61 до 80	6
		от 41 до 60	4
		от 21 до 40	2
2.6	<p>Наличие у участника собственных пунктов пополнения транспортных карт на территории города Тамбова и других муниципальных образований Тамбовской области в виде пунктов самообслуживания, либо действующего договора/соглашения об организации пополнения транспортных карт с организациями, осуществляющими деятельность по приему платежей от физических лиц без открытия счета через пункты самообслуживания. Оценивается количество пунктов пополнения, подтвержденных собственником, а также соглашениями/договорами с ним.</p> <p><i>Подтверждается заверенной копией документа о собственности пунктов пополнения или заверенной копией соответствующего договора/соглашения с лицом, осуществляющим деятельность по приему платежей от физических лиц через пункты самообслуживания. Предоставляется перечень пунктов обслуживания физических лиц, которые могут быть использованы в качестве пунктов пополнения (с указанием адресов местонахождения), в случае если участник является их собственником или в составе договора/соглашения.</i></p>	от 301 и более	8
		от 201 до 300	6
		от 101 до 200	4
		от 51 до 100	2
		50 и менее	0
2.7	<p>Наличие проекта правил Системы, разработанных участником в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011 №161-ФЗ «О национальной платежной системе» и иными правовыми актами Российской Федерации, с учетом Положения о Системе, утвержденного приложением № 1 к постановлению администрации области от 12.07.2018 № 717, определяющих условия и порядок расчетов в Системе и функционирования Системы, обеспечивающей наличное и безналичное пополнение транспортных карт, в том числе возможность обслуживания банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы.</p> <p><i>Подтверждается наличием проекта правил Системы, приложенного к заявке на участие в конкурсе, заверенного участником</i></p>	Да	10
		Нет	0

№ п/п	Критерий оценки	Предложение участника Конкурса	Балл
2.8	Стоимость (услуги активации, подключения и т.п.), взимаемая с пассажира при выдаче ему транспортной карты, за исключением Социальной транспортной карты, без учета пополнения, рублей <i>Подтверждается информацией, приложенной к заявке на участие в конкурсе</i>	менее 50,0	8
		от 50,01 до 100,0	4
		от 100,01 и более	0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области

Проект

ДОГОВОР

на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области № ____

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Управление автомобильных дорог и транспорта области в лице начальника управления автомобильных дорог и транспорта области Чурилова Альберта Эдуардовича, действующего на основании Положения об Управлении автомобильных дорог и транспорта области, утвержденного постановлением главы администрации области от 31.03.2017 № 32 (в действующей редакции), именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области» и на основании протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система) от _____.20__ № ____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является право Исполнителя выполнять на территории Тамбовской области в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией для проведения открытого конкурса на право заключения договора на выполнение функций оператора Системы (далее – конкурсная документация) и настоящим Договором, следующие функции оператора Системы:

1.1.1. организация работы по созданию Системы и обеспечение качества и стабильности ее функционирования;

1.1.2. заключение договоров присоединения с участниками Системы, определяющих их статус и условия осуществления деятельности в рамках Системы;

1.1.3. организация эмиссии (выпуска) и распространения транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты;

1.1.4. организация выдачи в пользование транспортных карт Пользователям, включая Социальные транспортные карты;

1.1.5. организация пунктов пополнения транспортных карт;

1.1.6. определение стоимости услуги активации транспортных карт, услуг по информационному и технологическому обслуживанию Пользователей в Системе (за исключением банковских карт);

1.1.7. определение стоимости услуг Системы по организации работы Перевозчиков в Системе (совокупной стоимости услуг);

1.1.8. оказание Пользователям услуг по их информационному и технологическому обслуживанию в Системе в целях осуществления расчетов за оказанные услуги, в том числе услуг по активации транспортных карт;

1.1.9. оказание Перевозчикам услуги по организации их работы в Системе;

1.1.10. обеспечение отдельной регистрации фактов оплаты Пользователями услуг по перевозке с использованием банковских карт, транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты, наличных денежных средств;

1.1.11. создание, ведение и технологическая поддержка официального сайта Системы.

1.2. Заказчик передает Исполнителю право, указанное в пункте 1.1 Договора, а Исполнитель принимает на себя обязательство реализовать его за счет собственных и привлекаемых сил и средств без использования средств бюджета Тамбовской области и (или) бюджетов муниципальных образований Тамбовской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. В целях выполнения функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора Исполнитель может привлекать третьих лиц (соисполнителей). В случае привлечения третьих лиц Исполнитель гарантирует Заказчику соблюдение всех условий настоящего Договора в полном объеме, а также подтверждает свою ответственность перед Заказчиком за своевременность, полноту, качество выполняемых функций.

1.4. Работы по организации и обеспечению функционирования Системы должны быть выполнены Исполнителем в соответствии с условиями, определенными Техническими требованиями к Системе (Приложение № 3 к конкурсной документации), в соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В рамках настоящего Договора Заказчик обязан:

2.1.1. оказывать Исполнителю методическую и консультационную помощь по вопросам, связанным с выполнением функций оператора Системы.

2.2. В рамках настоящего Договора Заказчик вправе:

2.2.1. запрашивать и получать в установленные сроки устную и письменную информацию, а также отчёты по вопросам выполнения оператором Системы функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором;

2.2.2. требовать устранения нарушений действующего законодательства и настоящего Договора по вопросам выполнения Исполнителем функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора, и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и указанных в и настоящим Договором;

2.2.3. требовать от Исполнителя надлежащего выполнения своих функций и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Договором;

2.2.4. самостоятельно или с привлечением подведомственных Заказчику учреждений, иных лиц осуществлять контроль выполнения оператором Системы своих функций и исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором, без вмешательства в его хозяйственную деятельность.

2.3. В рамках настоящего Договора Исполнитель вправе:

2.3.1. обращаться к Заказчику за оказанием методической и консультационной помощи по вопросам выполнения функций, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором;

2.3.2. ссылаться на работу с Заказчиком в части выполнения своих функций, упоминать Заказчика в рекламных и информационных материалах в маркетинговых целях и в целях развития Системы.

2.3.3. требовать от Заказчика надлежащего исполнения его обязанностей, установленных настоящим Договором;

2.3.4. в целях развития Системы и поддержания ее устойчивого функционирования расширять сферу использования транспортных карт путем разработки порядка использования транспортных карт в иных информационно-учетных системах предприятий и организаций.

2.4. В рамках настоящего Договора Исполнитель обязан:

2.4.1. надлежащим образом выполнять функции, указанные в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора;

2.4.2. исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

2.4.2.1. утвердить правила Системы, своевременно вносить в них изменения в процессе сопровождения Системы в случае изменения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области;

2.4.2.2. утвердить порядок получения и правила использования транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты;

2.4.2.3. обеспечивать использование в Системе бесконтактных банковских карт международных платежных систем и национальной платежной системы, транспортных карт и специальных видов транспортных карт, включая Социальные транспортные карты;

2.4.2.4. предоставлять Перевозчикам по договору безвозмездного пользования исправные переносные (мобильные) транспортные терминалы без взимания дополнительных сборов;

2.5.2.5. обеспечивать Пользователям предоставление услуги активации Социальной транспортной карты в Системе и возможности ее пополнения на безвозмездной основе;

2.4.2.6. обеспечивать Пользователям возможность пополнения транспортных карт без комиссии;

2.4.2.7. создать и поддерживать в работоспособном состоянии официальный сайт Системы, обеспечивать размещение на нем информации, связанной с функционированием Системы, предусмотренной действующим законодательством;

2.4.2.8. вести учет распространения, обращения и изъятия из обращения транспортных карт, за исключением банковских карт, контролировать наличие некорректных транзакций;

2.4.2.9. обеспечивать предоставление результатов регистрации проезда граждан в Системе на безвозмездной основе:

уполномоченным исполнительным органам государственной власти Тамбовской области в сферах транспортного обслуживания населения, социальной защиты населения, регулирования тарифов;

администрациям муниципальных районов и городских округов области, осуществляющим полномочия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, на территории которых действует Система;

Перевозчикам (в отношении обслуживаемых маршрутов регулярных перевозок);

2.4.2.10. обеспечить защищенность используемых в Системе проездных документов (кроме банковских карт) от незаконного воспроизведения;

2.4.2.11. обеспечить защищенность данных, получаемых в ходе функционирования Системы;

2.4.2.12. обеспечить учет в Системе объемов работ, фактически выполненных перевозчиками (перевезенных пассажиров, выполненных пассажиро-километров), по всем категориям пассажиров;

2.4.2.13. создавать условия по стимулированию населения к переходу на более удобные и эффективные способы оплаты проезда с использованием Системы, в том числе разрабатывать предложения по вариантам оплаты проезда (тарифным планам), используемым в Системе;

2.4.2.14. создавать и поддерживать информационно-техническую инфраструктуру Системы;

2.4.3. своевременно представлять Заказчику надлежащим образом оформленные документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором;

2.4.4. исполнять письменные указания Заказчика по устранению нарушений требований действующего законодательства по вопросам выполнения функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора, и исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором;

2.4.5. представлять Заказчику устную и письменную информацию, а также отчёты по вопросам выполнения своих функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора;

2.4.6. письменно извещать Заказчика о возникновении обстоятельств, замедляющих (исключающих) выполнение своих функций, указанных в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора, в течение 1 рабочего дня со дня возникновения таких обстоятельств;

а также исполнение обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором;

2.4.7. самостоятельно обеспечить взаимодействие с Заказчиками государственной власти области и субъектов Российской Федерации, Заказчиками местного самоуправления, организациями, в том числе посредством заключения соответствующих договоров (соглашений), если такое взаимодействие необходимо для выполнения своих функций, а также исполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области и настоящим Договором;

2.4.8. обеспечить работу центра обслуживания Пользователей Системы и его функционирование на период действия Системы, организовать претензионную работу, связанную с обращениями, возникающими при использовании Системы.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ, СДАЧИ-ПРИЕМКИ СИСТЕМЫ В ПРОМЫШЛЕННУЮ ЭКСПЛУАТАЦИЮ

3.1. Исполнитель приступает к выполнению функций, предусмотренных пунктами 1.1-1.1.11 Договора в день начала действия Договора.

3.2. В течение 30 календарных дней со дня начала действия Договора Исполнитель демонстрирует комиссии (экспертной группе), формируемой Заказчиком с участием представителей Исполнителя, опытный образец Системы.

3.3. В течение 90 календарных дней со дня начала действия Договора Исполнитель демонстрирует комиссии (экспертной группе), формируемой Заказчиком с участием представителей Исполнителя, работоспособную

Систему, отвечающую условиям, определенным Техническими требованиями к Системе (Приложение № 3 к конкурсной документации).

3.4. В течение 180 календарных дней со дня начала действия Договора Исполнитель осуществляет подготовку Системы к сдаче в промышленную эксплуатацию.

3.5. Приемка Системы в промышленную эксплуатацию осуществляется комиссией (экспертной группой), формируемой Заказчиком с участием представителей Исполнителя.

Факт сдачи Исполнителем Системы в промышленную эксплуатацию и приемки у Исполнителя работ по организации функционирования Системы фиксируется актом (актами) сдачи-приемки Системы в промышленную эксплуатацию.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Исполнитель реализует функции, указанные в подпунктах 1.1.1-1.1.11 Договора, за счет собственных и привлекаемых сил и средств без использования средств бюджета Тамбовской области и (или) бюджетов муниципальных образований Тамбовской области в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Возврат затрат, понесенных Исполнителем в связи с выполнением функций оператора Системы в период действия Договора, осуществляется в виде вознаграждения Исполнителю, равного совокупной стоимости услуг Системы (в процентах).

4.3. Совокупная стоимость услуг Системы определяется в размере:

4.3.1 в результате регистрации проезда в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и служебной дежурной карты кондуктора (учет наличных денежных средств, поступающих от пассажиров в счет оплаты услуг по перевозке): _____ % от стоимости услуг по перевозке;

4.3.2. в результате регистрации проезда Пользователем в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и транспортной карты (в т.ч. Социальной транспортной карты): _____ % от стоимости услуг по перевозке;

4.3.3. в результате регистрации проезда Пользователем в транспортных средствах Перевозчика с применением транспортного терминала и банковской карты: _____ % от стоимости услуг по перевозке.

4.4. Размер совокупной стоимости услуг может быть снижен по взаимному соглашению Сторон без изменения объема функций Исполнителя, предусмотренных пунктами 1.1-1.1.11 Договора и иных условий Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Для рассмотрения споров по настоящему договору Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок.

Претензии выставляются посредством письменного требования об устранении нарушений условий (в том числе к качеству выполнения функций Сторон) настоящего Договора. Такое требование направляется по адресу, указанному в настоящем Договоре.

6.2. В случае невозможности разрешения спора в досудебном порядке, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Тамбовской области.

6.3. В случае ликвидации или банкротства Исполнителя настоящий Договор подлежит расторжению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

О проведении процедур реорганизации, ликвидации или банкротства Исполнитель письменно уведомляет Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня начала одной из процедур.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору каждая из Сторон вправе требовать расторжения Договора.

6.5. Все возможные претензии, в том числе в части взыскания штрафных санкций, неустоек, убытков, ущерба, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора Сторонами, со стороны третьих лиц рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ И ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным исполнение настоящего Договора одной из Сторон, а именно: метеорологические условия, пожар, стихийное бедствие, война, военные действия всех видов и другие обстоятельства непреодолимой силы или форс-мажорные обстоятельства, не зависящие от воли Сторон, сроки и порядок выполнения своих обязательств оговариваются Сторонами дополнительно после окончания действия такого обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1. настоящего Договора, действуют более двух месяцев подряд, любая из Сторон вправе отказаться от

дальнейшего исполнения обязательств по Договору без возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны принимают на себя обязательства рассматривать всю информацию о программном обеспечении (далее - ПО), ПО Системы, нормативно-техническую документацию, касающуюся Системы, а также иную информацию, полученную от другой стороны в ходе исполнения настоящего Договора, как строго конфиденциальную, и не использовать ее в целях иных, чем определено условиями настоящего Договора. Каждая Сторона гарантирует, что с этой информацией и/или данными будут ознакомлены только те лица из ее персонала, которые непосредственно связаны с выполнением работ по настоящему Договору.

8.2. Все обязательства Сторон в части конфиденциальности и неразглашения, принимаемые ими на себя в рамках Договора, остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течение 5 (пяти) лет.

8.3. Заказчик информирует Исполнителя обо всех случаях нарушения конфиденциальности, связанных с Системой или информацией, являющейся собственностью Исполнителя, несанкционированном использовании конфиденциальной информации, ставших ему известных, и предпринять все возможные меры по пресечению такого использования.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 2023 года.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В течение срока действия Договора в него могут вноситься изменения и/или дополнения по взаимному соглашению Сторон.

9.2. Изменения и/или дополнения к Договору оформляются письменно в форме дополнительных соглашений к нему, подписываемых Сторонами.

Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.3. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, включая применение аналогии права и обычаев делового оборота.

9.4. В случае изменения адреса или банковских (платежных) реквизитов Стороны обязаны проинформировать об этом друг друга в течение 5 рабочих

дней с момента наступления изменений, в противном случае негативные последствия возлагаются на Сторону Договора, не известившую об изменениях.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
управление автомобильных дорог
и транспорта Тамбовской области

Место нахождения:
(юридический адрес)
ОКТМО
ОКПО
ОГРН
ИНН
КПП
платежные реквизиты:

Начальник Управления
_____ И.О.
Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Исполнитель:

_____ победитель открытого конкурса (оператор Системы):

Платежные реквизиты:

Должность руководителя юридического
лица
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П

Ф.И.О индивидуального
предпринимателя
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П (при наличии)

Ф.И.О уполномоченного участника
договора простого товарищества
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления автомобильных
дорог и транспорта области
от 16.08.2018 № 233

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса
на право заключения договора на выполнение функций оператора
автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском
транспорте Тамбовской области (далее - Конкурс)

«16» августа 2018 г.

г. Тамбов

Организатор Конкурса	управление автомобильных дорог и транспорта Тамбовской области
Место нахождения (юридический адрес) организатора Конкурса	392000, г.Тамбов, ул. Студенечкая, д.16а, корп.3
Форма проведения Конкурса	открытый конкурс, проводимый в порядке, установленном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.
Должностное лицо организатора Конкурса, ответственное за прием заявок на участие в Конкурсе, контактные сведения	начальник транспортного отдела Юдина Екатерина Сергеевна телефон (4752) 79-02-32 адрес электронной почты ues@trans.tambov.gov.ru
Предмет Конкурса	право заключения договора на выполнение функций оператора автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области
Дата, время начала приема заявок на участие в Конкурсе	«16» августа 2018 года, с 08.30
Дата, время окончания приема заявок на участие в Конкурсе	«15» сентября 2018 года, до 17.30.
Место (адрес), время принятия заявок на участие в Конкурсе	г. Тамбов, Моршанское шоссе, д.14 (6 этаж, кабинеты № 7 или 11) с 08.30 до 17.30 по рабочим дням (перерыв с 12.30 до 13.30).
Период и порядок предоставления конкурсной документации	1. Доступна для ознакомления без взимания платы на официальном сайте организатора Конкурса по адресу http://dortrans.tmbreg.ru . 2. На основании письменного заявления предоставляется организатором Конкурса в электронном виде в течение всего периода, предусмотренного для подачи заявок на участие в Конкурсе (в рабочие дни с 09.00 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30) по адресу: г. Тамбов, Моршанское шоссе, д.14, каб. 611.
<i>Подробно изложены в пунктах 3.2 и 3.4 конкурсной документации</i>	
Способы подачи заявок на участие в Конкурсе	<i>изложены в пункте 4.2 конкурсной документации</i>

Вскрытие конвертов (пакетов) с заявками на участие в Конкурсе (место, дата и время)	«18» сентября 2018 года в 10.00 по адресу: 392000, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.14, 6 этаж
Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе (место, дата, время)	«20» сентября 2018 года в 10.00 по адресу: 392000, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.14, 6 этаж
Определение победителя Конкурса (место, дата, время)	«26» сентября 2018 года в 10.00 по адресу: 392000, г.Тамбов, Моршанское шоссе, д.14, 6 этаж
Порядок определения победителя Конкурса	<i>изложен в пункте 5.3 конкурсной документации</i>
Срок, предоставляемый для заключения договора по результатам Конкурса	в течение 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте организатора конкурса протокола оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса
Основные условия договора, заключаемого по результатам Конкурса	<i>изложены в пункте 6.7.3 конкурсной документации и проекте договора, предусмотренного приложением № 6 к конкурсной документации.</i>

Полную информацию о Конкурсе и доступ к конкурсной документации можно получить на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), а также на официальном сайте управления автомобильных дорог и транспорта области по ссылке: <http://dortrans.tmbreg.ru>.