

УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.06.2018

г. Тамбов

№ 374-17

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда»

В соответствии с экспертным заключением Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области № 306 от 19.03.2018 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза условий труда» (далее - административный регламент), утвержденный приказом управления от 02.10.2015 № 178-П (в редакции от 07.12.2015), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.3 раздела 1 административного регламента:

пункт 1.3.2 после слов «а также иных страховщиков» дополнить словами «организаций, проводивших специальную оценку условий труда»;

пункт 1.3.3 дополнить словами «за соблюдением требований Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе на основании заявлений работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).»;

1.2. в пункте 1.5.2 подраздела 1.5 раздела 1 административного регламента цифры «56-36-02» заменить цифрами «78 28 55»;

1.3. в подразделе 2.5 раздела 2 административного регламента:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.08.2014 № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда» (в редакции от 14.11.2016) (Российская газета, 2014, № 260; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 7 февраля 2017 г.);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«постановление главы администрации области от 18 апреля 2012 г. № 23 «Об утверждении Положения об управлении труда и занятости населения Тамбовской области» (в редакции от 04.04.2017) (Тамбовская жизнь, 2012,

№ 30 (1262); сайт сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), 27 марта 2014 г., 13 сентября 2016 г., 05 апреля 2017 г.);»;

1.4. в подразделе 2.6 раздела 2 административного регламента:

в абзаце первом слова «в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда» исключить;

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление о проведении экспертизы условий труда (по образцу согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту);

В заявлении указывается:

полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

В заявлении о проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда дополнительно указываются:

сведения об оплате государственной экспертизы условий труда при обращении работодателей (объединений работодателей), работников, профессиональных союзов (их объединений), иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также иных страховщиков, организаций, проводивших специальную оценку условий труда;

сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда;

2.6.1.2. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда при подаче заявления работодателем:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

2.6.1.3. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и

компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при подаче заявления работодателем:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;

копия заключительного акта о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.6.1.4. Для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников при подаче заявления работодателем:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»;

иные документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы работы и отдыха.»;

пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Перечень документов, которые заявитель (работодатель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

предписания должностных лиц государственной инспекции труда об устранении выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» нарушений (при наличии);

2.6.2.2. для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

коллективный договор (при наличии);

2.6.2.3. для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

предписания должностных лиц Государственной инспекции труда в Тамбовской области и территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии)»;

коллективный договор (при наличии)».

1.5. подразделы 2.7, 2.8 раздела 2 административного регламента исключить;

1.6. в подразделе 2.9 раздела 2 административного регламента:

после слова «заявителя» дополнить словом «(работодателя)»;

после слов «формы № 1-Т- условия труда» дополнить словами «(годовая) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

1.7. подраздел 2.14 раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги является несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента.»;

1.8. в подразделе 2.15 раздела 2 административного регламента:

абзацы с первого по седьмой заменить абзацами следующего содержания:

«2.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.15.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных абзацами с третьего по седьмой, девятым подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктами 2.6.1.2 - 2.6.1.4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений;»;

1.9. пункт 2.17.1 подраздела 2.17 раздела 2 настоящего административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, ежегодно устанавливается приказом Управления (размещается на официальном сайте Управления в разделе «Информация» - «Нормативные правовые акты»-«Приказы управления, носящие нормативный характер»).»;

1.10. в подразделе 2.20 раздела 2 административного регламента:

абзац второй дополнить словами «оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов»;

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«вход в помещение должен быть оборудован средствами, создающими условия для беспрепятственного доступа инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)»;

пункт 2.20.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«при обращении инвалида за получением государственной услуги обеспечивается оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению им услуги наравне с другими лицами»;

«в целях обеспечения доступности услуг для инвалидов организовывается предварительная запись заинтересованных лиц, позволяющая обеспечить помощь проводников и профессиональных сурдопереводчиков в рамках предоставления услуги.»;

1.11. в подраздел 2.22 раздела 2 административного регламента после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается использование средств электронных подписей класса КС1 и КС2.»;

1.12. раздел 3 административного регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

организация и проведение государственной экспертизы условий труда;

подготовка, утверждение и выдача экспертного заключения.

3.2. Последовательность административных действий при предоставлении государственной услуги представлена блок-схемой в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение заявителя в Управление с письменным заявлением и пакетом документов, необходимых для проведения экспертизы, либо поступление в Управление письменного заявления и пакета документов заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Управлении, устанавливает предмет обращения и соответствие документов следующим требованиям:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Управлении, осуществляет регистрацию представленных документов и направляет их в порядке делопроизводства начальнику Управления.

При установлении несоответствия представленных документов вышеуказанным требованиям, должностное лицо отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда по поручению начальника

Управления в течение 2 рабочих дней письменно уведомляет заявителя об отказе в приеме документов и возвращает представленные документы.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является письменное поручение начальника Управления о рассмотрении поступивших документов с целью определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда, должностному лицу отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Управления.

По результатам рассмотрения представленных документов должностное лицо отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Управления готовит начальнику Управления предложения о предоставлении государственной услуги или об отказе.

В случае принятия начальником Управления решения об отказе в предоставлении государственной услуги, в течение 2 рабочих дней заявителю направляется уведомление с указанием причины отказа, а также представленные им документы.

Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги (управление труда и занятости населения области, Государственная инспекция труда в Тамбовской области и территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору).

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (работодателем) коллективного договора (при наличии), предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда в Тамбовской области и территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Должностное лицо отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Управления формирует и направляет межведомственные запросы:

1. в отдел оплаты труда и социального партнерства Управления:
о предоставлении коллективного договора (при наличии);
2. в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области, территориальный орган Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
о предоставлении предписаний должностных лиц об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения

мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии).

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является:

получение коллективного договора, предписаний должностных лиц Государственной инспекции труда в Тамбовской области и территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Административная процедура осуществляется в течение 5 рабочих дней.

3.2.4. Организация и проведение государственной экспертизы условий труда.

Основание для начала административной процедуры является поступление эксперту (экспертной комиссии) отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда Управления (далее - эксперт (экспертная комиссия)) полного пакета документов, включая документы, полученные по каналам межведомственного взаимодействия.

Эксперт имеет право:

в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно при наличии удостоверения установленного образца посещать для осуществления экспертизы любых работодателей (организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц независимо от того, являются ли они индивидуальными предпринимателями или нет);

запрашивать и безвозмездно получать необходимые для осуществления экспертизы документы и другие материалы;

направлять заявителю рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

3.2.4.1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда эксперт (экспертная комиссия) анализирует утвержденный работодателем отчет (далее – отчет), последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» следующие обстоятельства:

соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда;

в разделе I отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров);

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Государственном реестре средств измерений;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда;

в разделе II отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным при наличии таковых;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации вредных и (ли) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах);

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета;

в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета;

соответствие данных о рабочих места данным, указанным в разделе II отчета;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

в разделе III отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда (далее - Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

правильность предоставления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций;

правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты;

соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда данным Карты (Карт) и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений);

соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест).

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 15 рабочих дней со дня получения экспертом поручения о проведении экспертизы, если иной срок не указан в заявлении (постановлении, требовании, решении) соответствующего органа (организации) либо в поручении.

3.2.4.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда эксперт (экспертная комиссия) анализирует утвержденный работодателем отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

сокращенной продолжительности рабочей недели;

ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;

оплаты труда в повышенном размере;

иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней со дня получения экспертом поручения о проведении экспертизы.

3.2.4.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников эксперт (экспертная комиссия) анализирует утвержденный работодателем отчет, последовательно

проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда.

Срок выполнения административной процедуры составляет 20 рабочих дней со дня получения экспертом поручения о проведении экспертизы.

При проведении экспертиз по запросам (постановлениям, требованиям, определениям, решениям) судебных органов оценке также могут подлежать документы и действия согласно поставленным перед государственным экспертом вопросам.

3.2.4.4. При необходимости, в ходе осуществления всех видов экспертиз могут проводиться соответствующие наблюдения, измерения и расчеты с привлечением исследовательских (измерительных) лабораторий, аккредитованных в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также могут привлекаться высококвалифицированные специалисты сторонних органов (организаций), письменные выводы которых учитываются при подготовке экспертных заключений.

Проведение исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда в соответствии с пунктом 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников в соответствии с пунктом 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента, за исключением случаев, когда заявителем является орган исполнительной власти, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя.

В случае проведения государственной экспертизы условий труда в соответствии пунктом 1.3.3 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса организуется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации за счет средств федерального бюджета по обращениям Управления.

В иных случаях, не указанных в настоящем подпункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств Управления.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса принимается начальник Управления по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя или работодателя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса Управление в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, судебный орган или государственную инспекцию труда, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя или работодателя, заявитель или работодатель обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом подпункта 3.2.4.4 пункта 3.2.4 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего административного регламента, представить в Управление документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Управления средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения указанной оплаты начальник Управления принимается решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в экспертном заключении государственной экспертизы условий труда.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы условий труда направляется в адрес государственной инспекции труда по месту нахождения рабочих мест, в отношении условий труда на которых проводилась государственная экспертиза условий труда, для принятия решения о проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

3.2.5. Подготовка, утверждение и выдача экспертного заключения.

Основанием для начала административной процедуры является завершение экспертной оценки заявленных материалов.

В зависимости от объекта государственной экспертизы условий труда в проекте экспертного заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

- о качестве проведения специальной оценки условий труда;

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

В экспертном заключении государственной экспертизы условий труда указываются:

- наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

- основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

- данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда - полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

- период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

- объект государственной экспертизы условий труда;

- наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

- сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер

рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктами 2.6.4 - 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.

В экспертном заключении государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (для организаций, аккредитованных в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в качестве организаций, оказывающих услуги по аттестации рабочих мест по условиям труда и внесенных в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, до их внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, указывается номер и дата внесения в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

Экспертное заключение (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) подписывается экспертом (экспертами), проводившим экспертизу, согласовывается с заместителем начальника Управления и направляется начальнику Управления на утверждение.

Если эксперты - соисполнители не пришли к общему мнению, то каждый из них обязан изложить в письменной форме причины своего несогласия с мнением других для рассмотрения их заместителем начальника Управления, курирующим отдел охраны труда и государственной экспертизы условий труда Управления.

При выявлении в процессе проведения экспертизы нарушений государственных нормативных требований охраны труда заявителю выдается отрицательное экспертное заключение с указанием установленных нарушений или несоответствий.

Не позднее трех рабочих дней с момента утверждения экспертного заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр экспертного заключения:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

направляется в соответствующий судебный орган или государственную инспекцию труда почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр экспертного заключения остается в Управлении и подлежит хранению в течение 5 лет, если более длительный срок хранения не установлен законодательством Российской Федерации. Эксперт вправе инициативно выдать заявителю вместе с экспертным заключением письменные рекомендации по улучшению условий и охраны труда.

Копии экспертного заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда). Данные требования не распространяются на случаи проведения государственной экспертизы условий труда на основании определений судебных органов.

Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда направляются Управлением в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения.

Заявление и документы, представленные для проведения государственной экспертизы условий труда, хранятся в Управлении.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Управление заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Должностное лицо Управления в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо Управления осуществляет их замену в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.»;

1.13. в разделе 5 административного регламента:

наименование раздела изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

подразделы 5.2 и 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Управления в ходе предоставления государственной услуги является в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

5.3. Жалоба подается в Управление в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

наименование исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, должностного лица исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения, о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Ответ на жалобу не дается:

если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, с сообщением заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст жалобы не поддается прочтению и не позволяет определить суть. Управление оставляет жалобу без ответа по существу поставленных вопросов, с сообщением заявителю, направившему жалобу, о нечитаемости жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в жалобе не приводятся новые доводы. Управление вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу с сообщением заявителю, направившему жалобу.»;

1.14. в приложении № 1 к административному регламенту слова «Форма (рекомендуемая)» заменить словом «Образец».

1.15. приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

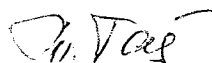
2. Начальнику отдела охраны труда и государственной экспертизы условий труда управления труда и занятости населения области А.В. Артамонову обеспечить:

опубликование настоящего приказа на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru);

размещение изменений, утвержденных настоящим приказом, в разделе «Реестр государственных услуг (функций)» Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

3. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота управления труда и занятости населения области С.В. Артемову обеспечить опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте управления труда и занятости населения области.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Т.В. Гансиор



ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления труда и
занятости населения области
от 26.06.2018 № 374-П

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«государственная экспертиза условий труда»

Блок-схема
последовательности процедуры предоставления государственной услуги
«государственная экспертиза условий труда»

