

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Тамбов

06.04.2018

№15 -к

Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области, методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2017), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (в редакции от 10.09.2017), Законом Тамбовской области от 24.11.2006 №116-З «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Тамбовской области» (в редакции от 26.12.2017), в целях обеспечения равного доступа граждан к государственной гражданской службе области, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе приказываю:

1. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области, Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области согласно приложениям N 1, 2.

2. Признать утратившими силу приказы комитета по управлению имуществом области:

от 12.09.2005 №302 «Об образовании конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных главных, ведущих, старших и младших должностей государственной гражданской службы Тамбовской области в комитете по управлению имуществом Тамбовской области»;

от 11.07.2011 №45-к «О внесении изменений в приложение №1, 2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

от 06.03.2012 №12-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

от 14.02.2014 №26-к «О внесении изменений в приложение №1.2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

от 15.04.2014 №57-к «О внесении изменений в приложение №1.2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

от 12.05.2015 №56-к «О внесении изменений в приложение №1 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

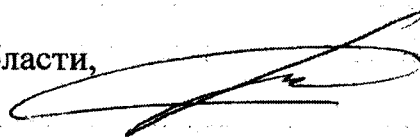
от 15.07.2016 №40-к «О внесении изменений в приложение №1.2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302»;

от 30.01.2017 №10-к «О внесении изменений в приложение №2 к приказу комитета по управлению имуществом Тамбовской области от 12.09.2005 №302».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации области,
председатель комитета



Г.И. Чулков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению
имуществом области от 06.04.2018 №15-к

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон о гражданской службе), другими федеральными законами, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», другими указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также Порядком, утвержденным настоящим приказом.

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (далее - конкурсная комиссия, конкурс) является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее - члены конкурсной комиссии).

4. Список конкурсной комиссии утверждается приказом комитета по управлению имуществом области (далее – Комитет).

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который повлияет на принимаемые конкурсной комиссией решения.

6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске или невозможность исполнения им своих обязанностей) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

7. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (прием заявлений, формирование дел, ведение протокола заседания

комиссии, подготовка и направление кандидатам уведомлений).

8. В качестве независимых экспертов для участия в работе конкурсной комиссии привлекаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые департаментом государственной, муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата главы администрации области по запросу Комитета.

В состав конкурсной комиссии включаются представители общественного совета при Комитете. Кандидатуры представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Комитета.

Общее число этих представителей общественного совета при Комитете и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае принятия решения о проведении конкурса на основании приказа Комитета.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

12. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение одной вакантной должности гражданской службы.

13. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

14. Сообщения о результатах конкурса направляются секретарем конкурсной комиссии в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

15. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов,

участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по управлению
имуществом области от 06.04.2018 №15-к

Методика

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы области в комитете по управлению имуществом
области

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в комитете по управлению имуществом области (далее – Комитет) определяет организацию и порядок проведения следующих конкурсов:

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области (далее – гражданская служба);

на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы области (далее – кадровый резерв).

2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв (далее – конкурс) заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах Комитета и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №112 (далее – Положение), срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

4. Гражданин Российской Федерации, государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Комитете, государственный гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляют секретарю конкурсной комиссии документы для участия в конкурсе, указанные в пунктах 7, 8 Положения.

5. Документы, указанные в пунктах 7 и 8 Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» представляются в Комитет гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Комитета вправе перенести сроки их приема.

6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

7. Регистрация заявлений и иных документов, представленных для участия в конкурсе, осуществляется юридическим отделом Комитета, в котором секретарь конкурсной комиссии замещает должность гражданской службы.

8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Комитета после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Комитета.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Комитета о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в

форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

9. Комитет не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

10. Для оценки профессиональных качеств кандидатов на втором этапе конкурсная комиссия применяет следующие методы:

10.1. тестирование;

10.2. индивидуальное собеседование.

11. Для оценки личностных качеств кандидатов конкурсной комиссии может применяться психологическое тестирование, результаты которого носят рекомендательный характер. Информация о проведении данного метода оценки подлежит указанию в объявлении о проведении конкурса.

12. Виды тестирования кандидатов на замещение конкретной должности гражданской службы:

12.1. тестирование на соответствие квалификационным требованиям к базовым знаниям и умениям:

на знание Конституции Российской Федерации и конституционного устройства Российской Федерации;

на знание государственного языка Российской Федерации;

на знание законодательства о гражданской службе;

на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

на знания в области информационно-коммуникационных технологий. Тестирование проводится с использованием комплекса тестовых вопросов, размещенных в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации (<http://gossluzhba.gov.ru>);

12.2. тестирование на соответствие квалификационным требованиям к профессиональным и функциональным знаниям и умениям (связанным с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, а также в зависимости от функциональных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, установленных

в должностном регламенте). Тестовые вопросы на соответствие квалификационным требованиям к профессиональным и функциональным знаниям и умениям разрабатываются юридическим отделом Комитета, на замещение вакантной должности в котором проводится конкурс.

Тестирование проводится в письменной форме. Количество тестовых вопросов в тестовом задании, а также форма проведения тестирования указываются в объявлении о проведении конкурса.

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о проверке проведения тестирования.

По результатам тестирования кандидатам выставляются баллы.

Количество баллов по каждому виду тестирования, набранных кандидатом, определяется исходя из количества правильных ответов на тестовые вопросы:

$$\text{Количество баллов} = \frac{\text{Количество правильных ответов}}{\text{Количество тестовых вопросов}} \times 10$$

Если по результатам какого-либо вида тестирования кандидатом набрано менее 7 баллов, то данный кандидат к дальнейшему участию в конкурсе не допускается. В этом случае по каждому из последующих видов, методов оценки (тестирование на соответствие квалификационным требованиям к профессиональным и функциональным знаниям и умениям, индивидуальное собеседование) кандидату выставляется оценка "0 баллов".

13. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии экспертным путем в интервале от 0 баллов до 10 баллов, при этом:

в 10 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0 баллов оцениваются результаты индивидуального собеседования, если ответы не даны кандидатом либо даны неверно.

14. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

15. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл. Оценочные баллы, выставленными всеми членами конкурсной комиссии, суммируются.

16. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов, определяемое путем суммирования результатов по всем видам тестирования и индивидуального собеседования.

17. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата. Победителем признается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов.

18. Если по результатам тестирования ни один из кандидатов не допущен к индивидуальному собеседованию или если по результатам индивидуального собеседования без учета результатов тестирования каждым кандидатом набрано суммарное количество баллов менее, чем число членов конкурсной комиссии, принимавших участие в конкурсе, умноженное на четыре, конкурсная комиссия не признает победителем конкурса ни одного из кандидатов.

19. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

20. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, руководитель Комитета может принять решение о проведении повторного конкурса.