



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2018

г. Тамбов

№ 878

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 29.06.2012 № 1892

В целях приведения нормативных правовых актов управления образования и науки области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования», утвержденный приказом управления образования и науки Тамбовской области от 29.06.2012 № 1892 (в редакции от 15.02.2018), следующие изменения.

В разделе 1:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги «выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования» (далее - государственная услуга), создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении указанной государственной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия администраций городских округов, муниципальных районов Тамбовской области, наделенных государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, с заявителями при предоставлении государственной услуги (далее — уполномоченные органы).»;

пункт 1.2. исключить;

пункт 1.3. считать пунктом 1.2.;

пункты 1.4.-1.15. заменить пунктом 1.3. в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

Информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — Единый портал), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (далее — Региональный портал), а также официальных сайтах уполномоченных органов и на информационных стендах.

На Едином портале, Региональном портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) информация о возможности досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

8) информация о предоставлении услуги на бесплатной основе.

Для информирования заявителей по вопросу предоставления государственной услуги на информационных стендах, официальных сайтах уполномоченных органов размещается следующая информация:

перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления государственной услуги;

формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

время приема и выдачи документов;

срок исполнения государственной услуги;

текст административного регламента;

блок-схема предоставления государственной услуги;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты уполномоченных органов;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) уполномоченных органов, а также их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

информация о возможности получения государственной услуги в электронном виде.

Доступ к информации о предоставлении государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о местонахождении, графике работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов и электронной почты уполномоченных органов приводится в приложении № 1 к административному регламенту.».

В разделе 2:

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченными органами.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги должностные лица уполномоченного органа не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный администрацией области.».

Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации поступившего заявления (в том числе в форме электронного документа) с приложением предусмотренных пунктом 2.6. административного регламента надлежащим образом оформленных документов (скан-копий документов) и не должен превышать 30 календарных дней».

Абзацы пятый, седьмой, десятый, одиннадцатый пункта 2.5. исключить.

Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для изменения имени несовершеннолетнему представляются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на изменение имени несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет (далее – заявление) согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 3) письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет на изменение его имени;
- 4) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

2.6.2. Для изменения фамилии несовершеннолетнему представляются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на изменение фамилии несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет (далее – заявление) согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей);
- 3) письменное согласие несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет на изменение его фамилии;
- 4) копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- 5) копию свидетельства о расторжении брака;
- 6) копию свидетельства о заключении брака.

2.6.3 Заявление подается родителями ребенка совместно. При отсутствии одного из родителей дополнительно предоставляется один из следующих документов, подтверждающие данный факт:

- 1) справка из органов ЗАГС, подтверждающая, что сведения об отце ребенка указаны на основании заявления матери ребенка;
- 2) свидетельство о смерти родителя;
- 3) решение суда о лишении родительских прав;
- 4) решение суда о признании второго родителя недееспособным;
- 5) справка из полиции о розыске второго родителя или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

2.6.4. При временном нахождении ребенка за пределами муниципального образования дополнительно представляется его согласие, удостоверенное нотариусом, либо руководителем муниципального образования, выполняющего функции опеки и попечительства по месту временного нахождения несовершеннолетнего.

2.6.5. При представлении копий документов, указанных в пунктах 2.6.1. – 2.6.3., настоящего административного регламента, в случае если они не заверены в установленном порядке, предъявляются также оригиналы указанных документов.».

Пункты 2.8. – 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.8. Специалисты не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органов,

предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

истек срок действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

достижение несовершеннолетним возраста 14 лет;

отсутствие необходимых документов среди представленных заявителем (кроме документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия);

отсутствие оригиналов документов, указанных в пунктах 2.6.1.-2.6.3. административного регламента (в случае если их копии не заверены в установленном порядке);

несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем, требованиям, установленным пунктом 2.6.5. настоящего административного регламента;

несогласие заявителя представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы либо невозможность их предоставления;

отсутствие в заявлении подписи и фамилии, имени, отчества заявителя и его почтового адреса для ответа;

заявление не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения.

2.9.2. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Регионального портала, к рассмотрению не принимается если:

истек срок действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя;

достижение несовершеннолетним возраста 14 лет;

в представленных документах и поступивших копиях имеются несоответствия сведений.

2.9.3. Отказ в приеме документов не является препятствием для повторного обращения после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Приостановление предоставления государственной услуги допускается только в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Регионального портала.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием Регионального портала, если заявителем пропущен срок, установленный для представления документов, указанный в электронном сообщении (пункт 3.4.7. административного регламента), оформление разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет приостанавливается до личного обращения заявителя в орган местного самоуправления для представления документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. - 2.6.3. административного регламента, но на срок не более 10 рабочих дней.

2.10.2. В случае неявки заявителя в орган местного самоуправления для представления необходимых документов в течение 15 рабочих дней со дня получения электронного сообщения о необходимости личного обращения предоставление государственной услуги прекращается.

2.10.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

отсутствие согласия ребенка, достигшего возраста 10 лет, на изменение его имени и (или) фамилии;

отсутствие документов, подтверждающих отсутствие второго родителя при обращении одного из родителей;

изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему не отвечает условиям, указанным в пунктах 3.4.2.-3.4.4. настоящего административного регламента;

несоответствие сведений, указанных в заявлении, поступившем в форме электронного документа с использованием Регионального портала, сведениям, содержащимся в представленных документах.»

Пункты 2.13., 2.14. считать соответственно пунктами 2.16., 2.17.

Пункт 2.15. считать пунктом 2.18. и изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Заявителям обеспечивается возможность:

- копировать формы заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги;

- сформировать запрос (заявление) и направить его и документы (скан-копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи вышеназванных заявления и документов в какой-либо иной форме в Управление;

- получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;

- получить результат предоставления государственной услуги в электронном виде;

- оценить доступность и качество государственной услуги на Региональном Портале;

- подать жалобу с использованием средств Единого портала, Регионального портала и Портала Досудебного обжалования.

Копирование форм заявлений и иных документов, необходимых для получения Государственной услуги осуществляется на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином и Региональном порталах без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Формирование заявителем запроса (заявления) в электронном виде осуществляется посредством заполнения электронной формы на Региональном портале.

При формировании запроса (заявления) заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения запроса (заявления) и иных документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса (заявления);

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса (заявления) значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса (заявления) без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный запрос (заявление) документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в уполномоченный орган посредством Регионального портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется информация о ходе предоставления государственной услуги:

- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

- уведомление о результате предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

Уведомления направляются заявителю уполномоченным органом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области.

В качестве результата предоставления государственной услуги в электронном виде заявителю посредством Регионального портала направляется скан-копия постановления уполномоченного органа о разрешении на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнего или скан-копия уведомления об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнего.

Возможность оценить доступность и качество государственной услуги и подать жалобу предоставляется по факту получения государственной услуги на Региональном Портале.

При обращении через Региональный портал, заявителю необходимо пройти процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

При определении особенностей предоставления государственной услуги в электронной форме указывается перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

Пункты 2.11., 2.12. заменить на пункты 2.11.-2.15. следующего содержания:

«2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется заявителю на бесплатной основе.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания заявителей в очереди при подаче документов и получения результата не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший в уполномоченный орган в форме электронного документа регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган правильно заполненного и оформленного заявления о предоставлении государственной услуги и полного пакета прилагаемых к нему документов.

Правильно оформленное и заполненное заявление о предоставлении государственной услуги и полный пакет, прилагаемые к нему документов, представленные лично заявителем на бумажных носителях в уполномоченный орган, регистрируются в день поступления.».

В разделе 3:

Подпункты 3.2.1., 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала предоставления Государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы. Заявление о предоставлении Государственной услуги и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично непосредственно в уполномоченный орган на бумажном носителе, а также в форме электронного документа через Региональный портал.

3.2.2. Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, при личном обращении устанавливает личность заявителя и проверяет:

документ, удостоверяющий личность, срок его действия;

наличие всех необходимых документов согласно пунктам 2.6.1.-2.6.3. настоящего административного регламента;

соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.4 настоящего административного регламента;

соответствие копий оригиналам документов, проставляет на каждой копии отметку «верно» и подпись с указанием должности, фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия – 30 мин.».

В подпункте 3.2.3. исключить слова «— 2.6.6.».

В абзаце 7 подпункта 3.3.8. исключить слова «и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос».

Подпункты 3.4.5. и 3.4.6. пункта 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. При выполнении указанных условий специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект постановления о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет.

3.4.6. В случае если изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему противоречит его интересам, либо не отвечает требованиям, указанным в подпунктах 3.4.2.-3.4.4. настоящего административного регламента, специалист готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Административная процедура осуществляется в течение 1 рабочего дня.».

Подпункт 3.5.1. пункта 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

Абзац первый подпункта 3.6.1. пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта постановления о разрешении на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.».

В абзаце 2 пункта 5.7. слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее – при наличии)».

По тексту слова «органы местного самоуправления» заменить словами «уполномоченные органы» в соответствующих падежах.

2. В приложении № 1 к административному регламенту слово «блок-схемам» заменить словом «блок-схеме».

3. Наименование приложения № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Блок-схема последовательности действия при исполнении административных процедур».

4. Разместить настоящий приказ в информационной системе «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» и на официальном сайте управления образования и науки области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образованием и науки области М.В. Быкову.

И.о. начальника управления

Л.В. Филатьева