



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.03.2018

г. Тамбов

№ 497-ф

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей»

В соответствии с постановлением администрации области от 21.01.2011 № 38 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти области» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент, предоставления государственной услуги «назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим и гражданам, призванным на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, и членам их семей», утвержденный приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 30.06.2016 № 938-ф (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. по всему тексту слово «пункт» заменить словом «подраздел», слово «подпункт» заменить словом «пункт» в соответствующем падеже;

1.2. по всему тексту слова «портал государственных и муниципальных услуг области (<http://pgu.tambov.gov.ru/>)» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области (<http://uslugi.tambov.gov.ru/rpgu>) в соответствующем падеже»;

1.3. в разделе 2:

абзац второй пункта 2.2.4. изложить в следующей редакции:

«Отделением ПФР по Тамбовской области;»;

подраздел 2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости дополнительной проверки указанных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной денежной компенсации срок принятия решения продлевается до 3 месяцев. При этом решение о

назначении ежемесячной денежной компенсации принимается в течение 10 рабочих дней со дня окончания дополнительной проверки»;

абзац десятый пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги, подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

справка, подтверждающая факт получения военнослужащими, проходившими военную службу по контракту, гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семей пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка, подтверждающая получение военной травмы в период прохождения военной службы;

документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы.

По межведомственному запросу с использованием электронного документооборота учреждение, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении ежемесячной денежной компенсации запрашивает:

справку, подтверждающую факт получения военнослужащими, проходившими военную службу по контракту, гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семей пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;

справку, подтверждающую получение военной травмы в период прохождения военной службы;

документы, подтверждающие гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, необходимые для определения права на получение ежемесячной денежной компенсации, определенные в настоящем разделе, запрашиваются и предоставляются в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом заявитель по собственной инициативе вправе представить лично все документы, необходимые для назначения ежемесячной денежной компенсации.»;

подраздел 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для приостановления государственной услуги являются: необходимость дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения ежемесячной денежной компенсации.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не относится к категориям, указанным в подразделе 1.2. Административного регламента;

представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. подраздела 2.6. настоящего Административного регламента, а также документов, несоответствующих требованиям пункта 3.2.3. подраздела 3.2. настоящего Административного регламента.»;

дополнить подразделом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается использование средств электронных подписей класса КС1 и КС2».

1.4. в разделе 3:

пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе справки, подтверждающей факт получения военным служащим, проходившим военную службу по контракту, гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семей пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации; справки, подтверждающей получение военной травмы в период прохождения военной службы; документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы.»

пункт 3.2.4. изложить в следующей редакции:

«3.2.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2.3 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять

меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, информирует его о том, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.»;

пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Межведомственный запрос должен содержать:

наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.5. в разделе 5:

пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

в абзаце втором пункта 5.5. слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)» в соответствующих падежах;

пункт 5.5. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.»;

пункт 5.8. признать утратившим силу;

пункт 5.9. изложить в следующей редакции:

« 5.9. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

дополнить пунктом 5.13. следующего содержания:

«5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

2. В приложении № 1 к административному регламенту строку 31 изложить в следующей редакции:

25. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан»	8(4752) 45-26-61	<u>dom-miloserdie</u> <u>2016@mail.ru</u>	392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Рабочая, д. 4а с 8.30-17.30, перерыв с 12.30-13.30
---	---------------------	--	--

3. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте управления социальной защиты и семейной политики области и в разделе «Реестр государственных услуг» Регионального реестра государственных и муниципальных услуг Тамбовской области.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Начальник управления
социальной защиты и
семейной политики области

А.Н. Орехова



Приложение № 1
к приказу управления социальной
защиты и семейной политики области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«назначение ежемесячной денежной компенсации,
установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3
Федерального закона «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных
выплат», военнослужащим и гражданам,
призванным на военные сборы, пенсионное
обеспечение которых осуществляется Пенсионным
фондом Российской Федерации, и членам их семей»

Блок-схема
порядка предоставления государственной услуги

