



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

12.03.2018

П Р И К А З  
г. Тамбов

№ 574

Об утверждении положения о конфликтной комиссии

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Тамбовской области в 2018 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конфликтной комиссии (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки области от 28.02.2017 № 458 «Об утверждении положения о конфликтной комиссии».
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования управления образования и науки области И.А.Панасину.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии**

Положение о конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400.

Положение определяет цели, порядок формирования, состав и структуру, полномочия и функции, порядок организации работы конфликтной комиссии.

**1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия (далее - КК) создается управлением образования и науки области (далее - Управление) в целях рассмотрения апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.2. КК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013г. № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан

в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами Управления;

настоящим Положением;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

1.3. В целях информирования граждан на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь», на официальном сайте Управления не позднее, чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Информационное, организационно-технологическое сопровождение работы КК обеспечивает Региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

## **2. Состав и структура КК**

2.1. Состав КК формируется из представителей Управления, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

2.2. В состав КК не включаются члены государственной экзаменационной комиссии Тамбовской области (далее – ГЭК) и предметных комиссий (далее - ПК). Количественный и персональный состав КК определяет Управление.

2.3. Структура КК: председатель КК, заместитель председателя КК, ответственный секретарь КК, члены КК.

2.4. Общее руководство, координацию деятельности, распределение обязанностей между заместителем председателя КК, членами КК и контроль за работой КК осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя КК по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя КК.

2.5. Председатель и заместитель председателя КК несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы КК.

2.6. Делопроизводство КК осуществляет ответственный секретарь КК, который несет ответственность за организацию документооборота, его ведение и сохранность.

2.7. Члены КК участвуют в заседаниях КК и выполняют возложенные на них функции.

### **3. Полномочия и функции КК**

3.1. Срок полномочий КК истекает 31 декабря текущего года.

3.2. КК в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

обращается в ФГБНУ «ФИПИ» с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты ПК не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта);

информирует апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях в день проведения заседания КК.

3.3. В целях выполнения своих функций КК:

запрашивает и получает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших ГВЭ в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК, контрольные измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекает независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков при рассмотрении апелляций участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

привлекает к работе КК экспертов (членов ПК) по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы апеллянта ранее.

### **4. Организация работы КК**

4.1. КК осуществляет свою деятельность в РЦОИ. Помещения для работы КК оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы КК ведется в часы работы КК.

4.2. Сведения об апелляциях вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему в течение суток со дня поступления апелляции.

4.3. Решения КК принимаются посредством голосования. Решения КК признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава КК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КК. Решения КК оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения КК и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов КК, принимавших участие в рассмотрении апелляции.

4.4. Отчетными документами по основным видам работ КК являются:

- апелляции участников ГИА;

- журнал регистрации апелляций;

- протоколы заседаний КК;

- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения ГИА в ППЭ;

- заключения экспертов ПК, привлекаемых к работе КК, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

- письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

4.5. Отчетные документы КК хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в РЦОИ. Протоколы заседания КК, подписанные председателем КК (заместителем председателя КК), ответственным секретарем хранятся в течение 5 лет в Управлении.

4.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу апеллянта.

4.7. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований, установленных Порядком;

- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.8. При рассмотрении апелляции присутствуют:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособнадзора, Управления (по решению соответствующих органов);

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики, ассистенты для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать апеллянт и (или) его родители (законные представители).

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.9. Апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем КК и согласованному председателем КК, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания апеллянта от места работы КК.

4.10. Апелляцию о нарушении установленного Порядка (за исключением случаев, установленных в п.4.7 Положения) обучающийся, выпускник прошлых лет подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в КК, второй остается у обучающегося, выпускника прошлых лет. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в КК.

КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка КК рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений: об удовлетворении апелляции, об отклонении апелляции.

4.11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в КК, другой с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в КК, остается у апеллянта.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в места, в которых они были зарегистрированы на

сдачу ЕГЭ: ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Лицо, ответственное за прием и передачу апелляции, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. В случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.12. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

4.13. Участники ГИА вправе отозвать апелляцию о нарушении установленного Порядка в день ее подачи, о несогласии с выставленными баллами в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее заседания КК.

Для этого участник ГИА пишет заявление в КК об отзыве поданной им апелляции.

Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

Выпускники прошлых лет подают заявление об отзыве апелляции в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Лицо, ответственное за прием и передачу апелляции, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4.14. Участники ГИА, экзаменационные работы которых прошли перепроверку регионального или федерального уровня, и результаты данных проверок утверждены вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней после официального

объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательные организации, которыми он были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель образовательной организации или уполномоченной им лицо, принявшее апелляцию, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ: ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (г. Тамбов, ул. Лаврова, д. 9) или органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Лицо, ответственное за прием и передачу апелляции, в течение одного рабочего дня после принятия передает ее в КК.

КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в КК.

4.15. Протоколы КК о рассмотрении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет в течение одного календарного дня передаются в ПК, а также в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.