



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.02.2018

г. Тамбов

№ 325-ф

О внесении изменений в отдельные приказы управления социальной защиты и семейной политики области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления социального развития области от 08.06.2015 № 720-ф «Об утверждении административного регламента регламент предоставления государственной услуги «предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход и не подлежащим обязательному социальному страхованию» (в редакции от 29.12.2017) (далее - приказ, административный регламент) следующие изменения:

1.1. в пунктах 6, 7 приказа слово «бюджетных» исключить;

1.2. в административном регламенте:

1.2.1. подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (приложение № 2 к Административному регламенту);

свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход, и его копию либо выписку из решения об установлении над ребенком опеки;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства и его копию, а в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование

легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в настоящем пункте Конвенции;

документ и его копия, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

документы, поименованные в абзацах третьем-седьмом подпункта 2.6.1 настоящего пункта, о рождении предыдущего ребенка (детей) либо документ об усыновлении предыдущего ребенка (детей) и его копия;

свидетельство о смерти его копия - в случае смерти предыдущего ребенка;

выписка из трудовой книжки (военного билета) о последнем месте работы (службы), заверенная в установленном порядке, - для лиц, указанных в пунктах 1.1.1 и 1.1.2 подраздела 1.1 Административного регламента;

копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о выдаче вида на жительство или копию удостоверения беженца - для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, а также беженцев, которым назначение и выплата пособия осуществляется органами социальной защиты населения;

копия разрешения на временное проживание по состоянию на 31.12.2006 - для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации и не подлежащих обязательному социальному страхованию;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке, с предъявлением документа, удостоверяющего личность, - для лиц, указанных в пункте 1.1.3 подраздела 1.1 настоящего Административного регламента (за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения образовательных организациях);

справка с места учебы, подтверждающая, что лицо обучается по очной форме обучения, справка с места учебы о ранее выплаченном матери ребенка пособия по беременности и родам - для лиц, обучающихся по очной форме обучения образовательных организациях, указанных в пункте 1.1.3 подраздела 1.1 Административного регламента;

копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком - для лиц указанных в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 Административного регламента;

решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах);

сведения о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

копия свидетельства о смерти родителей;

решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;

справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия;

сведения о среднем заработке, исчисленном в порядке, установленном Положением об исчислении среднего заработка (дохода, денежного довольствия) при назначении пособия по беременности и родам и ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2009 № 1100 - для лиц, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 Административного регламента, из числа уволенных в период отпуска по беременности и родам;

документ, подтверждающий основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;

заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для назначения ежемесячного пособия на ребенка необходимо представление документов (сведений) и информации о нем, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных в учреждение социального обслуживания.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде копий, заверенных в установленном порядке.

В случае представления оригиналов указанных документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления ежемесячного пособия по уходу за ребенком, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документ, подтверждающий совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей либо лицом, его заменяющим, осуществляющим уход за ним, выданный организацией, уполномоченной на его выдачу;

справка (сведения) органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, - для лиц, указанных в пункте 1.1.4 подраздела 1.1 Административного регламента;

справка о размере выплаченного ежемесячного пособия по уходу за ребенком - для лиц, указанных в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 Административного регламента;

справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам - для лиц, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 Административного регламента;

справка (сведения) о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы;

справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка,- в случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в образовательных организациях;

справка из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающую, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не предоставлялось, - для лиц, указанных в пунктах 2.2.3 и 2.2.4 подраздела 2.2 Административного регламента, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации;

справка из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования в качестве страхователя и о непредоставлении ежемесячного пособия по уходу за ребенком за счет средств обязательного социального страхования - для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

справка из органа государственной службы занятости населения, - для лиц, указанных в подразделе 1.1. Административного регламента, за исключением лиц, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях сведения о регистрации либо об отсутствии регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, физических лиц, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

В случае если для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением ежемесячного пособия по уходу за ребенком заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных

данных указанных лиц в организацию, назначающую пособие. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, необходимые для определения права на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком, определенные в настоящем разделе, получают в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом заявитель (его законный представитель) по собственной инициативе вправе представить лично все документы, необходимые для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»

2. Внести в приказ управления социального развития области от 08.06.2015 № 724-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление пособия на ребенка» (в редакции от 29.12.2017) (далее – приказ, административный регламент) следующие изменения:

2.1. в пунктах 6, 7 приказа слово «бюджетных» исключить;

2.2. в административном регламенте:

2.2.1. подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления пособия, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о назначении (возобновлении) пособия на ребенка (предоставляется лично, посредством почтового отправления или в форме электронного документа), содержащее сведения о составе семьи и месте регистрации членов семьи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается (возобновляется) пособие;

справки (сведения) о доходах на каждого члена семьи за исключением справок (сведений), перечисленных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;

справка, подтверждающая обучение детей старше шестнадцати лет в общеобразовательной организации, реализующей программы основного общего и среднего общего образования, либо обучение в форме семейного образования и самообразования;

трудовые книжки всех членов семьи трудоспособного возраста не занятых трудовой деятельностью;

решение об установлении над ребенком опеки (попечительства) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

справка из органа записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка (при наличии сведений об отце ребенка в свидетельстве о рождении ребенка, записанных на основании заявления матери) - при назначении (возобновлении) пособия одинокой матери;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности у ребенка-инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка-инвалида;

документ, подтверждающий основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;

заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для назначения (возобновления) пособия необходимо представление документов (сведений) и информации о нем, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных в учреждение социального обслуживания.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде копий, заверенных в установленном порядке. При представлении оригиналов указанных документов должностное лицо, ответственное за прием документов, снимает с них копии и незамедлительно возвращает оригиналы документов заявителю.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления пособия, который заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о размере всех видов получаемых пенсий и иных выплат, осуществляемых Пенсионным Фондом Российской Федерации или другим федеральным органом;

сведения о размере полученного пособия по временной нетрудоспособности;

сведения о размере пособия по безработице, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве безработного каждого неработающего трудоспособного члена семьи;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи;

справка о неполучении пособия на ребенка из органа, ведающего вопросами назначения (возобновления) этой выплаты, по месту жительства другого родителя, в случае регистрации его в другом субъекте Российской Федерации;

справка (сведения) о неполучении денежного содержания на ребенка из органов опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя) - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством);

при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, один из документов:

справка (сведения) из учреждения, в котором один из родителей отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы и об отсутствии у него заработка;

справка (сведения) органа, осуществляющего принудительное исполнение исполнительных документов, о причинах неисполнения судебного решения о взыскании алиментов, в том числе в случае не установления местонахождения должника по алиментам;

справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

информация об утрате семьей статуса многодетной - при назначении (возобновлении) пособия на ребенка, из семьи, утратившей статус многодетной. Информация, получается учреждением социального обслуживания из электронной базы данных, а в случае переезда семьи (родителя) из другого субъекта Российской Федерации получается учреждением социального обслуживания по межведомственному запросу с использованием электронного документооборота.

В случае если для назначения (возобновления) пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением (возобновлением) пособий заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных

указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую пособие. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, необходимые для определения права на получение пособия, определенные в настоящем разделе, получают в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом заявитель по собственной инициативе вправе представить лично все документы, необходимые для назначения (возобновления) пособия.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»

3. Внести в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 27.07.2016 № 1128-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача справки, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи и (или) одиноко проживающего гражданина ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения для обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» (в редакции от 29.12.2017) (далее – приказ, административный регламент) следующие изменения:

3.1. в пунктах 4, 5 приказа слово «бюджетных» исключить;

3.2. в административном регламенте:

3.2.1. подраздел 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и порядок их представления

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения справки, представляемых заявителем:

заявление о выдаче справки (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);
паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет;

трудовые книжки неработающих трудоспособных членов семьи;

справки (сведения) о доходах на каждого члена семьи (за исключением справок (сведений), перечисленных в подпункте 2.6.2. настоящего Административного регламента) за три месяца, предшествующих месяцу обращения в учреждение;

решения об установлении над ребенком опеки (попечительства) - при обращении опекуна (попечителя);

документ, подтверждающий основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;

заявление от другого родителя о согласии на обработку его персональных данных, если для выдачи справки необходимо представление документов (сведений) и информации о нем, а также документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от его имени при передаче его персональных данных в учреждение.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить документы, перечисленные в настоящем пункте, в виде копий, заверенных в установленном порядке.

В доходе семьи или одиноко проживающего гражданина не учитываются:

государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи в виде денежных выплат и натуральной помощи;

единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

Из дохода семьи или одиноко проживающего гражданина исключается сумма уплаченных алиментов.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения справки, которые находятся в распоряжении государственных

органов, органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), подлежащие получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий проживание на территории Тамбовской области беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами (лицами без гражданства), имеющими вид на жительство или удостоверение беженца, либо участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

сведения о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным Фондом Российской Федерации или другим федеральным органом;

сведения о размере полученного пособия по временной нетрудоспособности;

сведения о размере пособия по безработице, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве безработного каждого неработающего трудоспособного члена семьи;

сведения о доходах от предпринимательской деятельности, либо сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя каждого трудоспособного члена семьи;

справка из военного комиссариата о призыве супруга беременной женщины (родителя ребенка) на военную службу либо справку из военного образовательного учреждения профессионального образования об учебе в нем – при прохождении супруга беременной женщины (родителя ребенка) военной службы по призыву либо обучении в военном образовательном учреждении профессионального образования;

справка (сведения) из учреждения, в котором один из родителей отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы - в случае, если один из родителей осужден к лишению свободы или находится под арестом, на принудительном лечении по решению суда, проходит судебно-медицинскую экспертизу;

справка (сведения) органа внутренних дел о нахождении в розыске одного из родителей - в случае нахождения в розыске одного из родителей.

В случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Документы, необходимые для выдачи справки, определенные в настоящем разделе, получают в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». При этом

заявитель (его законный представитель) по собственной инициативе вправе представить лично все документы, необходимые для выдачи справки.

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Внести в приказ от 23.12.2016 № 2266-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача справок о величине среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)» (в редакции от 29.12.2017) (далее - приказ, административный регламент) следующие изменения:

4.1. в пунктах 4, 5 приказа слово «бюджетных» исключить;

4.2. в административном регламенте:

в разделе 2:

абзац пятый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий основание изменений персональных данных, - в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами»;

абзац десятый пункта 2.6.2 исключить.

5. Внести изменения в приказ управления социальной защиты и семейной политики области от 30.06.2016 № 924-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (в редакции от 29.12.2017) (далее - приказ, административный регламент) следующие изменения:

5.1. в приказе:

в пункте 3 фамилию «(Агеева)» заменить фамилией «(Толкачева)»;

в пунктах 8, 9 слово «бюджетных» исключить;

5.2. в административном регламенте:

5.2.1. в подразделе 2.6 разделе 2:

абзац четвертый пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«свидетельство о рождении ребенка-инвалида, в случае обращения законного представителя ребенка-инвалида»;

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выплаты компенсации, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.»;

5.2.2. в разделе 3:

абзац третий пункта 3.1 исключить;

пункт 3.3 исключить;

пункты 3.4-3.6 считать 3.3-3.5 соответственно.

1.3. приложение № 3 к Административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

6. Внести изменения в приказ управления социального развития области от 08.06.2015 № 716-ф «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях» (в редакции от 29.12.2017) (далее - приказ, административный регламент) следующие изменения:

6.1. в пунктах 6, 7 приказа слово «бюджетных» исключить;

6.2. в административном регламенте:

6.2.1. в подразделе 2.6 раздела 2:

в пункте 2.6.1:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«свидетельство о расторжении брака, - в случае, если брак между родителями расторгнут;»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий основание изменений персональных данных,- в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами;»;

абзацы шестой и восьмой пункта 2.6.2 исключить.

7. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого центра «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. Канцелярия управления
социальной защиты и семейной
политики области
Е.Н. Сенаторова

