



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

22.01.2018

г. Тамбов

71-ф

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей»

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей», утвержденный приказом управления социальной защиты и семейной политики области от 08.11.2016 № 1964-ф (в редакции от 21.02.2017) (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. по всему тексту административного регламента слово «пункт» заменить словом «подраздел», слово «подпункт» заменить словом «пункт» в соответствующем падеже;

1.2. в разделе 2:

1.2.1. подраздел 2.8 изложить в следующей редакции:

**«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются: представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пунктах

2.6.1 и 2.6.3 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, представление документов, несоответствующих требованиям пункта

3.2.5 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента;

непроживание ребенка (детей) на территории Тамбовской области;

лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении;

превышение среднедушевого дохода семьи заявителя над величиной прожиточного минимума в целом по Тамбовской области в целом на душу населения в соответствующем периоде (при обращении за предоставлением компенсации.)»;

1.2.2. после подраздела 2.17 дополнить подразделом 2.18 следующего содержания:

## «2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

При обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускается использование средств электронных подписей класса КС1 и КС2.»;

1.3. в разделе 3:

1.3.1. в подразделе 3.2:

абзац пятый пункта 3.2.1 признать утратившим силу;

пункт 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«3.2.6. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.2.5 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления государственной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, возвращает представленные документы.

При несогласии заявителя устранить препятствия специалист, ответственный за прием документов, информирует его о том, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению государственной услуги.»;

абзац пятый пункта 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«отметка о соответствии представленных документов установленным требованиям»;

1.3.2. в пункте 3.3.1 подраздела 3.3 слова «в пункте 2.6.3 подраздела 2.6» заменить словами «в пунктах 2.6.2 и 2.6.4 подраздела 2.6»;

1.3.3. в подразделе 3.4:

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов.»;

в пункте 3.4.2 слова «специалист учреждения, ответственный за проверку представленных сведений и документов,» заменить словами «специалист, ответственный за проверку представленных сведений и документов,»;

в пункте 3.4.3 слова «специалист учреждения» заменить словами «специалист, ответственный за подготовку приказа,»;

в пункте 3.4.6 слова «10 дней» заменить словами «2 дней»;

1.3.4. подраздел 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача уведомления по результатам предоставления государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие приказа о предоставлении либо об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты и компенсации.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу уведомления по результатам предоставления государственной услуги, в зависимости от способов обращения и получения результатов государственной услуги, избранных заявителем:

уведомляет заявителя об окончании хода предоставления государственной услуги любым из способов (телефон, почта, факс, портал государственных и муниципальных услуг (посредством отправки соответствующего статуса в раздел «Личный кабинет»)), указанных в заявлении;

направляет заявителю (почтовым отправлением, в электронной форме) уведомление о принятом решении (о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги);

3.5.3 Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.»;

1.4. в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования:

заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений»;

в пункте 5.5:

в абзаце втором слово «отчество» заменить словами «отчество (последнее - при наличии)» в соответствующих падежах;

добавить абзацем следующего содержания:

«В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.»

пункт 5.8 признать утратившим силу;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.5. в приложении № 1 к административному регламенту:

строки 25 и 26 изложить в следующей редакции:

25. Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан»	8 (4752) 53 25 44	<u>dom-miloserdie</u> <u>2016@mail.ru</u>	392000, Тамбовская обл., г. Тамбов, ул. Рабочая, д. 4а
---	----------------------	--	---

26. Филиал Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в г. Тамбове	8(4752) 63-33-33	<a href="mailto:mfc@mfc.tambov.gov.ru">mfc@mfc.tambov.gov.ru</a>	392025, г. Тамбов, ул. М.Горького, д. 20
---	---------------------	--	---

1.6. приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Начальник управления  
социальной защиты и семейной  
политики области  
А.Н.Орехова



к Административному регламенту предоставления государственной услуги «предоставление дополнительных мер социальной поддержки детей»

Блок-схема  
порядка предоставления государственной услуги

