



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.01.2018

г. Тамбов

№ 37

Об утверждении Порядка ведения учета приемных родителей для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области и предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда области по договорам безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье

В целях реализации постановления администрации области от 26.12.2016 № 1536 «О регулировании отдельных вопросов предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам безвозмездного пользования приемным родителям на срок действия договора о приемной семье» (в редакции от 16.11.2017) и в соответствии со статьей 24 Закона Тамбовской области от 03.12.2010 № 710-З «О жилищном фонде Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета приемных родителей для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области и предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда области по договорам безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье согласно приложению №1.

2. Утвердить форму договора безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области на срок действия договора о приемной семье согласно приложению №2.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Начальнику отдела комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга (Соседова) обеспечить размещение приказа на официальном сайте управления образования и науки области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования и науки области М.В.Быкову.

Начальник управления

Т.П.Котельникова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области от 12.01.2018 № 37

Порядок

ведения учета приемных родителей для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области и предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда области по договорам безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения учета приемных родителей для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области (далее - учет) и предоставления им жилых помещений специализированного жилищного фонда области по договорам безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье в соответствии с пунктом 4 статьи 23 Закона Тамбовской области от 03.12.2010 № 710-3 «О жилищном фонде Тамбовской области» (далее – специализированный жилищный фонд).

2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются приемным родителям на период действия договора о приемной семье.

3. Учет приемных родителей ведет Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Доверие» (далее – Центр «Доверие»), являющееся уполномоченным учреждением на предоставление жилых помещений указанного жилищного фонда.

4. С целью постановки на учет приемные родители обращаются в Центр «Доверие» с заявлением о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Центр «Доверие»:

5.1. Регистрирует заявление в день его подачи;

5.2. В течение одного рабочего дня с момента поступления заявления запрашивает в управлении образования и науки области копию договора о приемной семье, заключенного с обратившимися приемными родителями. Срок направления ответа на запрос Центра «Доверие» о предоставлении копии договора о приемной семье не может превышать двух календарных дней со дня получения соответствующего запроса;

5.3. В день получения копии договора о приемной семье вносит сведения о приемных родителях в Журнал учета приемных родителей для предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда области по договорам безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье (приложение №2 к настоящему Порядку) по дате регистрации заявления и в течение 3 рабочих дней уведомляет приемных родителей о постановке на их учет;

5.4. В случае отсутствия договора о приемной семье, заключенного с управлением образования и науки Тамбовской области, в течение 3 рабочих дней с момента получения соответствующего ответа из управления образования и науки области уведомляет приемных родителей об отказе в постановке их на учет.

6. Центр «Доверие» при наличии свободного жилого помещения специализированного жилищного фонда в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления заключает с приемными родителями договор безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области на срок действия договора о приемной семье (далее - Договор) по форме согласно приложению №2 к настоящему приказу.

7. Центр «Доверие» направляет копию Договора в течение трех рабочих дней со дня его заключения в управление образования и науки области и орган опеки и попечительства по месту нахождения жилых помещений.

8. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по мере их освобождения предоставляются приемным родителям, состоящим на учете, в порядке очередности.

9. Основанием для отказа в постановке на учет является отсутствие договора о приемной семье, заключенного с управлением образования и науки Тамбовской области.

10. Основанием для прекращения учета приемных родителей является: предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда;

прекращение действия договора о приемной семье.

Приложение № 1
к Порядку ведения учета приемных родителей
для предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда
области и предоставления им жилых
помещений специализированного жилищного
фонда области по договорам безвозмездного
пользования на срок действия договора о
приемной семье

Форма

Директору ТОГБУ «Центр по оказанию
психолого-педагогических услуг
«Доверие» _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. приемных родителей),

проживающих по адресу: _____

зарегистрированных по адресу: _____

Телефон: _____

Заявление
о предоставлении жилого помещения специализированного
жилищного фонда области

Я (Мы), _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

(когда, кем выдан)

и _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

(когда, кем выдан)

Прошу (сим) предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда области по договору безвозмездного пользования жилым помещением специализированного жилищного фонда области на срок действия договора о приемной семье _____

(указать срок)

Даю (ем) согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных документах.

Дата _____

Подписи _____

Приложение № 2
к Порядку ведения учета приемных
родителей для предоставления жилых
помещений специализированного
жилищного фонда области и
предоставления им жилых помещений
специализированного жилищного фонда
области по договорам безвозмездного
пользования на срок действия договора о
приемной семье

Форма

Журнал
учета приемных родителей для предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда области по договорам
безвозмездного пользования на срок действия договора о приемной семье

№ п/п	Ф.И.О. приемных родителей	Дата поступления заявления	Реквизиты договора о приемной семье (дополнения к договору)	Срок действия договора о приемной семье	Отметка о снятии с учета с указанием причины
----------	------------------------------	----------------------------------	--	---	--

Приложение №2
к приказу управления образования
и науки области от 12.01.2018 № 37

Форма

ДОГОВОР
безвозмездного пользования жилым помещением специализированного
жилищного фонда области на срок действия договора о приемной семье

« ___ » _____ 201__ г.

№ _____

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение
«Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Доверие», в лице
директора _____,
(Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующее на основании приказа управления образования и науки
Тамбовской области от 13.01.2017 №48 «Об определении уполномоченного
учреждения по предоставлению жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам безвозмездного пользования приемным
родителям на срок действия договора о приемной семье», далее именуемое
Центр «Доверие», с одной стороны, и граждане (-ин, -ка) _____

(ФИО, дата рождения)

проживающие (ий, ая) _____

(адрес)

далее именуемые – **приемные родители (приемный родитель)**, с другой
стороны, а **вместе именуемые «Стороны»**, заключили настоящий договор
безвозмездного пользования жилым помещением специализированного
жилищного фонда области на срок действия договора о приемной семье
(далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Центр «Доверие» передает по Договору приемным родителям
(приемному родителю) объекты недвижимого и движимого имущества,
расположенные по адресу: _____

_____ согласно приложению № 1 к настоящему Договору (далее - Объект
недвижимости).

Приемные родители (приемный родитель) в соответствии с настоящим

Договором принимают указанный Объект недвижимости и обязуются вернуть его в том состоянии, в каком они (он, она) его получили, с учетом амортизации. Помещения, передаваемого Объекта недвижимости по настоящему Договору, указываются в поэтажном плане (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.2. Объект недвижимости является собственностью Тамбовской области и находится в оперативном управлении Центра «Доверие».

1.3. Договор заключается с целью осуществления приемными родителями (приемным родителем) обязанностей опекунов (попечителей) по договору о приемной семье, заключенным с управлением образования и науки Тамбовской области.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Центр «Доверие» имеет право:

2.1.1. Давать рекомендации приемным родителям (приемному родителю) по вопросам содержания и эксплуатации Объекта недвижимости.

2.1.2. Требовать от приемных родителей (приемного родителя) своевременного внесения платы за коммунальные услуги.

2.1.3. Требовать от приемных родителей (приемного родителя) соблюдения правил пользования Объектом недвижимости, обеспечения его сохранности и поддержания в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства.

2.1.4. Ежеквартально проводить проверки Объекта недвижимости, соблюдения приемными родителями (приемным родителем) и лицами, указанными в Приложении №4 к настоящему Договору, условий Договора.

В случае выявления фактов нарушения приемными родителями (приемным родителем) обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, в том числе нарушения требований к содержанию Объекта недвижимости, составляется акт, в котором фиксируются все виды нарушений, произошедшие по вине приемных родителей (приемного родителя) и определяются сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых вручается приемным родителям (приемному родителю).

2.2. Центр «Доверие» обязуется:

2.2.1. Предоставить Объект недвижимости по акту приема-передачи в пригодном для проживания состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям законодательства и соответствующим условиям настоящего Договора.

2.2.2. Принять жилое помещение у приемных родителей (приемного родителя) по акту приема-передачи после расторжения настоящего Договора.

2.2.3. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Приемные родители (приемный родитель) имеют право:

2.3.1. Проживать совместно с несовершеннолетними приемными и кровными детьми в Объекте недвижимости.

2.3.2. Зарегистрироваться по месту пребывания (в Объекте недвижимости) на срок действия договора о приемной семье совместно с лицами, указанными в Приложении №4 к настоящему Договору. Права пользования и проживания в Объекте недвижимости указанных лиц производны от прав приемных родителей (приемного родителя), указанные лица не имеют самостоятельных прав требования из Договора к Центру «Доверие».

2.3.3. В случае, когда приемные родители (приемный родитель) по собственной инициативе (за счет собственных средств) произвели улучшения Объекта недвижимости, они не имеют права на возмещение стоимости этих улучшений.

2.4. Приемные родители (приемный родитель) обязуются:

2.4.1. Подписать в подтверждение передачи Объекта недвижимости акт приема – передачи.

2.4.2. Пользоваться Объектом недвижимости в строгом соответствии с условиями Договора и назначением Объекта недвижимости.

2.4.3. Обеспечить выполнение всех действий, необходимых для надлежащего содержания и выполнения работ по текущему ремонту Объекта недвижимости, содержанию и ремонту размещенного в нем оборудования в соответствии с требованиями действующего законодательства лично или посредством привлечения третьих лиц, для чего в случае необходимости заключают договор на оказание соответствующих услуг (выполнение работ) с третьим лицом (управляющей компанией или иным лицом, правомочным для выполнения таких работ). Состав, содержание и качество необходимых работ и услуг (Приложение № 3) определяются в соответствии с настоящим Договором, «Методическим пособием по содержанию и ремонту жилищного фонда» МДК 2-04.2004, а также иными правовыми актами.

2.4.4. Осуществлять пользование Объектом недвижимости с учетом требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических и иных требований законодательства, с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.

2.4.5. Оплачивать коммунальные услуги в соответствии с жилищным законодательством.

2.4.6. Самостоятельно устранять повреждения, причиненные конструкциям здания и оборудования вследствие их действий (в т.ч. при неправильной эксплуатации).

2.4.7. Не производить перепланировку и переоборудование Объекта недвижимости.

2.4.8. В случае прекращения Договора в течение 15 дней освободить Объект недвижимости, осуществить вывоз принадлежащего приемным родителям (приемному родителю) имущества, а также сняться с регистрационного учета по указанному в п. 1.1. Договора адресу и снять с регистрационного учета лиц, указанных в Приложении № 4 к настоящему

Договору, передать Объект недвижимости по акту приема-передачи Центру «Доверие».

2.4.9. Ежеквартально обеспечивать представителям Центра «Доверие» доступ на Объект недвижимости (время визита согласуется Сторонами дополнительно) для осуществления проверки соблюдения условий Договора, осмотра санитарно-технического состояния жилого помещения. В случае выявления нарушений, произошедших по вине приемных родителей (приемного родителя), устранить их в сроки, определенные Центром «Доверие».

2.4.10. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору другая Сторона вправе обратиться за защитой своих прав и интересов в суд в установленном законом порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и заключен на срок действия договора о приемной семье.

4.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

по соглашению Сторон;

по инициативе приемных родителей (приемного родителя).

4.3. Договор может быть расторгнут по решению суда при существенном нарушении договора одной из Сторон.

5. Последствия расторжения договора

5.1. При расторжении настоящего Договора по инициативе любой из Сторон по основаниям, предусмотренным законом или настоящим Договором, право пользования Объектом недвижимости у приемных родителей (приемного родителя) прекращается.

5.2. Если основанием для расторжения настоящего Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон по ее вине, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением этого Договора.

5.3. Все возникающие в результате досрочного расторжения настоящего Договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласованию сторон, а при возникновении спора - в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в срок до 1 (одного) месяца после возникновения в целях выработки согласованного решения, а при не достижении соглашения передаются на разрешение в суд.

6.2. Все изменения, дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме и подписаны всеми Сторонами.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.4. Договор содержит следующие приложения, являющиеся частью Договора:

Приложение №1: Перечень передаваемого имущества.

Приложение №2: поэтажный план передаваемого помещения.

Приложением №3: Перечень работ по содержанию Объекта недвижимости.

Приложение №4: Вселяемые лица в Объект недвижимости.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ТОГБУ «Центр по оказанию
психолого-педагогических услуг
«Доверие»:

Адрес: _____

Банковские реквизиты _____

Директор _____
(Ф.И.О.)

(Подпись) _____

МП.

Приемные родители:

Ф.И.О. _____
Паспорт: серия __ № _____, когда и кем
выдан _____

ИНН _____

Страховое свидетельство _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты _____

(Подпись) _____

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия __ № _____, когда и кем
выдан _____

ИНН _____

Страховое свидетельство _____

Адрес: _____

Банковские реквизиты _____

(Подпись) _____