



**УПРАВЛЕНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

г. Тамбов

24 декабря 2017 г.

№ 216 -0

Об утверждении Положения о порядке проведения оценки качества финансового менеджмента областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области

В соответствии с постановлением администрации области от 01.10.2015 № 1089 «Об утверждении Порядка проведения оценки качества финансового менеджмента областных государственных учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки качества финансового менеджмента областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И. о. начальника управления

Э.А. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления градостроительства
и архитектуры области

«27» *сентября* 2017 г. № *216-О*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения оценки качества финансового менеджмента
областных государственных учреждений, подведомственных
управлению градостроительства и архитектуры области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения оценки качества финансового менеджмента подведомственным управлением градостроительства и архитектуры области областных государственных учреждений (далее - учреждения) в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления бюджетными средствами.

1.2. Оценка качества финансового менеджмента учреждений осуществляется управлением градостроительства и архитектуры области (далее - Управление) ежегодно, начиная с отчета за 2017 год, на основании бухгалтерской отчетности учреждений, приказов Управления, документов, представляемых в Управление, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах) данных и материалов.

2. Показатели для оценки качества финансового менеджмента учреждений

Перечень показателей, используемых для оценки качества финансового менеджмента учреждений, порядок расчета значений показателей и присвоения баллов в зависимости от достигнутых значений показателей указаны в приложении № 1 к настоящему Положению (далее оценочная таблица).

3. Порядок проведения оценки качества финансового менеджмента учреждений

3.1. Учреждения одновременно с бухгалтерской отчетностью за отчетный финансовый год представляют в отдел финансовой и кадровой работы Управления: копию штатного расписания, действующего в отчетном финансовом году;

формы мониторинга заработной платы, утвержденные приказом управления градостроительства и архитектуры области от 12.10.2017 № 154-0, за отчетный финансовый год;

информацию о заключении с работниками учреждения «эффективного контракта» с приложением копий нормативных актов учреждения за отчетный финансовый год (в произвольной форме);

информацию о количестве удовлетворенных исковых требованиях по взысканию средств, обращенных к учреждению за отчетный финансовый год (в произвольной форме);

информацию о наличии официального сайта государственного учреждения со ссылкой на него (в произвольной форме);

информацию о контрольных мероприятиях, проводимых в учреждении уполномоченными органами (в произвольной форме);

сведения Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области, Государственного учреждения – Тамбовское региональное отделение фонда социального страхования Российской Федерации о наличии задолженности по уплате налогов и иных платежей по состоянию на конец отчетного года (с учетом пеней и штрафов).

3.2. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (*КФМ*) каждого учреждения осуществляется по формуле:

$$KFM = \sum P_i, \text{ где:}$$

P_i – значение оценки i -го показателя оценочной таблицы применяемого к каждому учреждению.

Оценка каждого показателя оценочной таблицы проводится по шкале от 0 до 5 баллов.

В случае если какой-нибудь показатель не может быть применим при определении оценки качества финансового менеджмента учреждения, то данный показатель при подведении итоговой оценки качества менеджмента для данного учреждения не учитывается.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым учреждением по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = (KFM/MAX) \times 100 \%, \text{ где:}$$

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента учреждения;
МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить учреждение, за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя Q , тем выше уровень качества финансового менеджмента учреждения. Максимальный уровень качества составляет 100 %.

Уровень качества финансового менеджмента (Q) считается «высоким» при достижении значений 75 % и выше, «средним» при достижении значений от 50 до 74 % и «низким» при достижении значений 49 % и ниже.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ($Q_{ср}$) Учреждений подведомственных Управлению определяется по следующей формуле:

$$Q_{ср} = (SUM Q) / n, \text{ где:}$$

Q - уровень качества финансового менеджмента;

n - количество учреждений подведомственных Управлению.

3.3. Отдел финансовой и кадровой работы Управления до:

01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывает показатели оценочной таблицы по каждому учреждению с использованием представленных учреждениями форм, сведений и информации, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

12 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует сводные результаты оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

25 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, осуществляет размещение сводных результатов оценки качества финансового менеджмента на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет соответствующему учреждению результаты оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.4. При достижении учреждением «высокого» уровня оценки качества финансового менеджмента руководитель данного учреждения вправе принять решение о поощрении работников учреждения с целью их стимулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке проведения оценки качества финансового менеджмента областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области

**Показатели
для оценки качества финансового менеджмента областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области (далее в таблице Управление)**

Наименование показателя	Расчет значения показателя Р	Единица измерения	Значение балла	Документы (формы бухгалтерской отчетности), в которых содержится информация для расчета значения показателя	Комментарий относительно содержания показателя
	2	3	4	5	6
1. Полнота выполнения показателей объема государственного задания на оказание услуг (выполнение работ)	$P1 = Nd/N * 100\%$, где: P1 - полнота выполнения показателей объема государственного задания на оказание услуг (выполнение работ); Nd - количество государственных услуг (работ), государственных заданий на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовом году в полном объеме; N - количество государственных услуг (работ), государственных заданий на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году	%		Приказ Управления об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений на отчетный финансовый год;	Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей объема, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ). Целевым ориентиром является значение показателя равное 100% .
	$P1 < 85$		0		
	$85 \leq P1 < 90$		1		
	$90 \leq P1 < 95$		2		
	$95 \leq P1 < 100$		4		
	$P1 = 100$		5		

1	2	3	4	5	6
<p>2. Полнота выполнения показателей качества, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ)</p>	<p>$P2 = Kd/K * 100\%$, где: P2 - полнота выполнения показателей качества, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ); Kd - количество государственных услуг (работ), государственных заданий на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовому году в полном соответствии с установленными показателями качества (требованиями к качеству); K - количество государственных услуг (работ), государственных заданий на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году</p>	%	<p>0 1 2 4 5</p>	<p>Приказ Управления об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) для подведомственных учреждений на отчетный финансовый год; отчет о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год.</p>	<p>Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей качества, установленных в государственном задании на оказание услуг (выполнение работ). Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%</p>
<p>3. Процент выполнения учреждением плана поступления средств от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году</p>	<p>$P3 = Vo/Vп * 100\%$, где: P3 - процент выполнения учреждением плана поступления средств от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году; Vo - объем средств от приносящей доход деятельности, фактически полученный государственным учреждением в отчетном финансовом году; Vп - объем средств от приносящей доход деятельности, установленный в</p>	%		<p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (форма 0503737)</p>	<p>Позитивно расценивается исполнение учреждением плана привлечения средств от приносящей доход деятельности. Целевым ориентиром является значение показателя равное 100% и более</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный финансовый год</p> <p>$P3 < 95$</p> <p>$95 \leq P3 < 100$</p> <p>$P3 \geq 100$</p>		<p>0</p> <p>2</p> <p>5</p>		
4. Прирост объема доходов от оказания платных услуг (работ)	<p>$P4 = (D_0 / D_{0-1} * 100\%) - 100\%$, где: P4 - темп прироста доходов от оказания платных услуг (работ) государственными учреждениями, подведомственными Управлению, D₀ - объем доходов от оказания платных услуг (работ) государственными учреждениями, подведомственными Управлению, за отчетный финансовый год, D₀₋₁ - объем доходов от оказания платных услуг (работ) государственными учреждениями, подведомственными Управлению, за предшествующий отчетному финансовому году;</p> <p>$P4 = 20$, если $D_{0-1} = 0$ и $D_0 > 0$</p> <p>$P4 = 0$, если $D_{0-1} = 0$ и $D_0 = 0$</p>	%		<p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности (форма 0503737) за год и за год, предшествующий отчетному финансовому году</p>	<p>Позитивно расценивается ежегодный рост доходов от оказания платных услуг (работ) учреждениями, подведомственными Управлению</p>
5. Доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за	<p>$P5 = K/V * 100\%$, где: P5 - доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от</p>		<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>	<p>Отчет об исполнении учреждением плана его финансово - хозяйственной деятельности</p>	<p>Позитивно расценивается увеличение доли расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств</p>

1	2	3	4	5	6
счет средств от приносящей доход деятельности	<p>приносящей доход деятельности; К - объем расходов учреждения, финансовое обеспечение которых в отчетном финансовом году осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности; V - общий объем расходов учреждения в отчетном финансовом году</p>	%		(форма 0503737)	от приносящей доход деятельности
6. Соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений	<p>P5 ≤ 10 10 < P5 ≤ 15 P5 > 15</p> <p>P6 - соблюдение учреждением предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений в соответствии с Примерным положением об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Управлению</p>	да/нет	0 3 5	формы мониторинга заработной платы, утвержденные приказом Управления от 12.10.2017 № 154-0	Позитивно расценивается соблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений
7. Наличие просроченной кредиторской задолженности	<p>P7 - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>P7 > 0 P7 = 0</p>	тыс. рублей	0 3	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (форма 0503769)	<p>Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного финансового года.</p> <p>Целевым ориентиром является значение показателя равное 0</p>

1	2	3	4	5	6
8. Наличие просроченной дебиторской задолженности	<p>P8 - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>P8 > 0</p> <p>P8 = 0</p>	тыс. рублей	0 3	«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (форма 0503769)	Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
9. Заключение с работниками учреждения «эффективного контракта»	<p>$P9 = n/N * 100\%$, где:</p> <p>P9 - доля работников учреждения, с которыми по состоянию на конец отчетного года заключен «эффективный контракт»;</p> <p>n - количество работников учреждения, с которыми по состоянию на конец отчетного года заключен «эффективный контракт»;</p> <p>N - общее количество работников государственного учреждения</p> <p>P9 < 40</p> <p>40 <= P9 < 60</p> <p>60 <= P9 < 100</p> <p>P9 = 100</p>	%	0 2 4 5	Нормативный акт учреждения	Позитивно расценивается заключение с работниками учреждения «эффективного контракта». Целевым ориентиром является значение показателя равное 100%
10. Количество удовлетворенных исковых требований по взысканию средств, обращенных к учреждению	<p>P10 - количество удовлетворенных исковых требований по взысканию средств, обращенных к учреждению</p> <p>P10 > 0</p> <p>P10 = 0</p>	единицы	0 3	Информация учреждения	Позитивно расценивается отсутствие удовлетворенных исковых требований по взысканию средств, обращенных к учреждению. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0

1	2	3	4	5	6
<p>11. Наличие официального сайта государственного учреждения</p>	<p>P11 - наличие официального сайта государственного учреждения</p> <p>отсутствие официального сайта государственного учреждения</p> <p>наличие официального сайта государственного учреждения</p>	<p>да/нет</p>	<p>0</p>	<p>Информация государственного учреждения со ссылками на официальный сайт</p>	<p>Позитивно расценивается наличие официального сайта государственного учреждения</p>
<p>12. Наличие актуальной информации о деятельности государственного учреждения на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт www.bus.gov.ru)</p>	<p>P12 - наличие на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о деятельности государственного учреждения на текущий финансовый год:</p> <p>о государственном задании и его исполнении;</p> <p>о плане финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>об операциях с целевыми средствами бюджета;</p> <p>о годовой бухгалтерской отчетности;</p> <p>о результатах деятельности и об использовании имущества;</p> <p>о контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>об исполнении бюджетной сметы казенным учреждением</p>	<p>да/нет</p>	<p>0</p>	<p>Информация Управления</p>	<p>Позитивно расценивается наличие актуальной информации о деятельности государственного учреждения на официальном сайт www.bus.gov.ru</p>
	<p>отсутствие актуальной информации о деятельности государственного учреждения на текущий финансовый год на официальном сайте www.bus.gov.ru</p> <p>наличие актуальной информации о деятельности государственного учреждения на текущий финансовый год на официальном сайте www.bus.gov.ru</p>		<p>0</p>		
			<p>4</p>		

1	2	3	4	5	6
13. Наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года (с учетом пеней и штрафов)	P13 - объем задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года (с учетом пеней и штрафов) P13 > 0 P13 = 0	тыс. рублей	0 3	Сведения Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области, Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области, ГУ-Тамбовское РО ФСС РФ	Негативным считается факт наличия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
14. Доля заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	P14 = Fa/F*100%, где: P14 - доля заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения; Fa - фонд заработной платы административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения по состоянию на 01 января текущего финансового года; F - общий фонд оплаты труда учреждения по состоянию на 01 января текущего финансового года P14 > 40 P14 <= 40	%		Штатное расписание государственного учреждения, формы мониторинга заработной платы	Целевым ориентиром является значение показателя не более 40%
15. Количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения в отчетном финансовом году	P15 - количество изменений в план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения в отчетном финансовом году	единицы	0 3	Сведения Управления	Позитивно расценивается наименьшее количество изменений. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0

1	2	3	4	5	6
16. Своевременность представления учреждением материалов для своевременной подготовки бюджетных проектов Управления	P15 > 10		0		
	5 < P15 ≤ 10		2		
	0 < P15 ≤ 5		4		
	P15 = 0		5		
P16 – количество рабочих дней отклонения даты регистрации сопроводительного письма учреждения о представлении в Управление материалов		день		Сопроводительное письмо учреждения	Позитивно соблюдение сроков представления материалов. Целевым ориентиром является значение показателя равное 0
	P16 > 3		-1		
	0 < P16 ≤ 3			0	
P17 – соблюдение учреждением сроков представления годовой бухгалтерской отчетности	P17 = 0		5		
	P17 – соблюдение учреждением сроков представления годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом Управления	да/нет		Сведения Управления	Позитивно соблюдение сроков представления годовой бухгалтерской отчетности.
	отчетность представлена с нарушением установленных сроков			0	
P18 – соблюдение учреждением сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности	отчетность представлена в установленные сроки		5		
	P18 – соблюдение учреждением сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с приказом Управления	да/нет		Сведения Управления	Позитивно соблюдение сроков сдачи годовой бухгалтерской отчетности.
	отчетность представлена с нарушением установленных сроков			0	

1	2	3	4	5	6
	отчетность представлена в установленные сроки		5		
19. Качество годовой бухгалтерской отчетности учреждения	P19-количество форм бухгалтерской отчетности учреждения, в которые вносились исправления после ее представления P19 > 3 0 < P19 <= 3 P19 = 0	единица	0 3 5	Сведения Управления	Позитивно расценивается отсутствие форм бухгалтерской отчетности требующих исправлений.
20. Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами	P20- наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий	да/нет	0 5	Информация Учреждения	Позитивно расценивается отсутствие нарушений.
21. Своевременность уплаты налогов и сборов учреждениями	установлены нарушения отсутствуют нарушения P21- расходы, связанные с уплатой пеней, штрафов за несвоевременную уплату налогов, сборов наличие расходов отсутствие расходов	да/нет	0 5 0 5	Пояснительная записка к балансу учреждения	Позитивно расценивается отсутствие расходов, связанных с уплатой пеней, штрафов.
22. Наличие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей на конец отчетного финансового года	P22 «сведения о форме 0503776 «Сведения о задолженности по ущербу, хищениям денежных средств и материальных ценностей» наличие формы в составе годовой бухгалтерской отчетности	да/нет	0 5	Пояснительная записка к балансу учреждения	Позитивно расценивается отсутствие формы в составе годовой бухгалтерской отчетности
	отсутствие формы в составе годовой бухгалтерской отчетности		5		

1	2	3	4	5	6
23. Проведение инвентаризаций имущества и обязательств	Р23- сведения о таблице № 6 пояснительной записки к балансу учреждения	да/нет		Пояснительная записка к балансу учреждения	Позитивно отсутствие годовой отчетности
	наличие формы в составе годовой бухгалтерской отчетности		0		
	отсутствие формы в составе годовой бухгалтерской отчетности		5		

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения оценки
качества финансового менеджмента
областных государственных учреждений,
подведомственных управлению
градостроительства и архитектуры области

Сводные результаты оценки качества финансового менеджмента по
областным государственным учреждениям, подведомственным
управлению градостроительства и архитектуры области
 за _____ год

№ п/п	Наименование областного государственного учреждения	Максимальная оценка качества финансового менеджмента	Суммарная оценка качества финансового менеджмента	Уровень качества финансового менеджмента, %	Характеристика уровня качества финансового менеджмента
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента областных государственных учреждений, подведомственных управлению градостроительства и архитектуры области					

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения оценки
качества финансового менеджмента
областных государственных учреждений,
подведомственных управлению
градостроительства и архитектуры области

Результаты оценки качества финансового менеджмента

(наименование областного государственного учреждения)

за _____ год

№ показателя	Наименование показателя	Максимальная оценка качества финансового менеджмента	Оценка качества финансового менеджмента
1	2	3	4
Итого			
Уровень качества финансового менеджмента, %			
Характеристика уровня качества финансового менеджмента			